

de Santo Antônio do Tauá; Cargo ou Função: Extensionista Rural I; **PROGRAMA:** 1449 -Agricultura Familiar; **PROJETO-ATIVIDADE:** 8502 - Apoio às cadeias Produtivas de Origem Animal e Vegetal com Serviços de ATER. **FONTE:** 0261 - Recurso Próprio; **MUNICÍPIO(S):** Santo Antônio do Tauá; **OBJETIVO:** Liberação de Recurso para atender as necessidades do Escritório Local de Santo Antônio do Tauá para viabilizar as ações do atendimento ao agricultor familiar. Valor do Suprimento: R\$ 500,00 (quinhentos reais); Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00. Prazo para Aplicação do Recurso: Até 60 dias após o recebimento. Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o período de aplicação. Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se. Unidade Gestora de Castanhal, 05 de abril de 2016. **ORDENADOR DE DESPESAS UG CASTANHAL: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.**

**Protocolo 947280**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 009/2016:** BENEFICIÁRIO: **RONALDO DA SILVA SANCHES**; Matrícula: 3178838; **CPF.:** 175.650.732-53; Lotado: Escritório Local de Santa Izabel do Pará; Cargo ou Função: Extensionista Rural I; **PROGRAMA:** 1449 -Agricultura Familiar; **PROJETO-ATIVIDADE:** 8502 - Apoio a cadeia Produtiva de Origem Animal e Vegetal com Serviços de ATER. **FONTE:** 0261 - Recurso Próprio; **MUNICÍPIO(S):** Santa Izabel do Pará; **OBJETIVO:** Liberação de Recurso para atender as necessidades do Escritório Local de Santa Izabel do Pará para viabilizar as ações do atendimento ao agricultor familiar. Valor do Suprimento: R\$ 500,00 (quinhentos reais). Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00. Prazo para Aplicação do Recurso: Até 60 dias após o recebimento. Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o período de aplicação. Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se. Unidade Gestora de Castanhal, 06 de abril de 2016. **ORDENADOR DE DESPESAS UG CASTANHAL: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.**

**Protocolo 947370**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 113/2016:** BENEFICIÁRIO: JOSÉ RICARD ARAÚJO CASTRO; MATRÍCULA: 57223732; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: FLORESTA DO ARAGUAIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947376**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 114/2016:** BENEFICIÁRIO: ADDA ELLEN DE LIMA SILVA; MATRÍCULA: 57196209; FUNÇÃO: TÉCNICO DE PLANEJAMENTO; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM ATIVIDADES DE ATER COM AS FAMILIAS RIBEIRINHAS AS MARGENS DO RIO TUJAPURU; MUNICÍPIO: BREVES; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 2.500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947378**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 115/2016:** BENEFICIÁRIO: JOÃO CARLOS ALMEIDA DE VASCONCELOS; MATRÍCULA: 4001451; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: ALMERIM; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 300,00; 339039=R\$ 200,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947380**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 116/2016:** BENEFICIÁRIO: PAULO AMAURI BRANCO PEDROSO; MATRÍCULA: 54187024; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: BELTERRA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 300,00; 339039=R\$ 200,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947383**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 117/2016:** BENEFICIÁRIO: VALBER CLÉRITO VALENTE DOS SANTOS; MATRÍCULA: 57223918; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: TERRA ALTA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 400,00; 339039=R\$ 100,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947385**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 118/2016:** BENEFICIÁRIO: JOSÉ ANTÔNIO PESSOA CRUZ; MATRÍCULA: 3176770; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO:

ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: CACHOEIRA DO PIRIÁ; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 200,00; 339039=R\$ 200,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947387**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 119/2016:** BENEFICIÁRIO: JOSÉ RODRIGUES MARTINS FILHO; MATRÍCULA: 3163261; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: BONITO; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 200,00; 339039=R\$ 200,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947389**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 121/2016:** BENEFICIÁRIO: JONATAS LOPES CARDOSO FILHO; MATRÍCULA: 5869889; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: SANTA LUZIA DO PARÁ; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 350,00; 339039=R\$ 170,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947390**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 120/2016:** BENEFICIÁRIO: VALDENOR RODRIGUES DE OLIVEIRA; MATRÍCULA: 54190937; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: OURÉM; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 200,00; 339039=R\$ 300,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947393**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 122/2016:** BENEFICIÁRIO: WEDEN ROBERTO VASCONCELOS DA SILVA; MATRÍCULA: 5847052; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: MONTE ALEGRE; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 300,00; 339039=R\$ 200,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 947395**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 010/2016:** BENEFICIÁRIO: MARLI MARGARETH CHERMONT DA CUNHA; Matrícula: 5036356; **CPF.:** 117.816.962-68; Lotado: Escritório Local de Concórdia do Pará; Cargo ou Função: Extensionista Rural I; **PROGRAMA:** 1449 -Agricultura Familiar; **PROJETO-ATIVIDADE:** 8502 - Apoio a cadeia Produtiva de Origem Animal e Vegetal com Serviços de ATER. **FONTE:** 0261 - Recurso Próprio; **MUNICÍPIO(S):** Concórdia do Pará; **OBJETIVO:** Liberação de Recurso para atender as necessidades do Escritório Local de Concórdia do Pará para viabilizar as ações do atendimento ao agricultor familiar. Valor do Suprimento: R\$ 500,00 (quinhentos reais); Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00. Prazo para Aplicação do Recurso: Até 60 dias após o recebimento. Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o período de aplicação. Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se. Unidade Gestora de Castanhal, 06 de abril de 2016. **ORDENADOR DE DESPESAS UG CASTANHAL: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.**

**Protocolo 947405**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 00603/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 04 DE ABRIL DE 2016.  
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;  
RESOLVE:

I - **Conceder** 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor **BENEDITO EVANDRO BARROS DA SILVA**, matrícula 54188560/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado no Gabinete do Secretário, no período

de 04/05/2016 a 02/06/2016 e 03/06/2016 a 02/07/2016, referente a 2ª parcela do triênio 2006/2009 e 1ª parcela do triênio 2009/2012, respectivamente.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 947487**

**PORTARIA Nº 00604/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 04 DE ABRIL DE 2016.  
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 9989/2016;  
RESOLVE:

I - **Conceder** 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora FRANCILENE SOUZA DO NASCIMENTO, matrícula 57175422/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 04/07/2016 a 02/08/2016, referente à 1ª parcela do triênio 2009/2012.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 947489**

**PORTARIA Nº 00605/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 04 DE ABRIL DE 2016.  
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 8138/2016;  
RESOLVE:

I - **Conceder** 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor **MARCIO RODRIGUES PINHEIRO**, matrícula 5865182/ 3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 03/05/2016 a 01/07/2016, referente ao triênio 2009/2012.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 947492**

**PORTARIA Nº 00606/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 04 DE ABRIL DE 2016.  
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 11923/2016;  
RESOLVE:

I - **Conceder** 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **MARIA REGINA DA SILVA**, matrícula 57216170/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Operacionais, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 02/05/2016 a 31/05/2016, referente a 2ª parcela do triênio 2012/2015.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 947493**

**ERRATA**

ERRATA DA PORTARIA Nº 586/2016-GAB/SEMAS DE 31/03/2016, PUBLICADA NO DOE 33100 DE 04/04/2016.

**ONDE SE LER:** 21/03 A 24/03/2015

**LEIA-SE:** 21/03 A 24/03/2016

**Protocolo 947507**

ERRATA DE CONTRATO

Nº DO CONTRATO: 010/2016-SEMAS/PA

Nº DA PUBLICAÇÃO: 947169

DATA DE PUBLICAÇÃO: 06/04/2016

ONDE SE LÊ: "Pregão Eletrônico: 027/2016-SEMAS/PA"

LEIA-SE: "Pregão Eletrônico: 027/2015-SEMAS/PA"

**Protocolo 947583**