

PORTARIA Nº. 498/2016 - SEASTER, EM 15 DE ABRIL DE 2016.**Nome:** EDIVALDO DA SILVA RAIOL **Cargo:** COLABORADOR EVENTUAL**Origem:** TERRA ALTA /PA **Destino:** MARAPANIM /PA
Período: 21/04/16 a 22/04/2016. **Nº de diárias:** 01 e ½ (um e meia)**Objetivo:** Efetivar o SISAN, criando o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional no município.**HEITOR MÁRCIO PINHEIRO SANTOS****Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda****Protocolo 951915****FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 463, DE 15 DE ABRIL DE 2016. PROCESSO Nº 152803/2016.****OBJETIVO:** Custear despesas de pequeno vulto com alimentação de adolescentes, custodiados no CSEBA, durante viagem ao município de ALTAMIRA/PA, no período de 18 a 20/04/2016.

Programa de Trabalho 08.243.1443.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 183317

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339030 - Consumo (alimentação) - R\$ 200,00

SERVIDORES: RENILDO BATISTA MOREIRA, MONITOR, Matrícula 57215740/3.**PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA:** 06 (seis) DIAS.**PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS:** 05 (cinco) DIAS**ORDENADOR DE DESPESA:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**Protocolo 951852****PORTARIA: 466 DO DIA 15/04/2016****OBJETIVO:** COBRIR DESPESAS DE PEQUENO VULTO, COM ALIMENTAÇÃO DE ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CESEBA-SANTARÉM (PROC 152787/2016-Mem 303/2016).**PROGRAMA DE TRABALHO:** 08.243.1443.8393**PROJETO ATIVIDADE:** 68-8393**AÇÃO:** 185795**FONTE DE RECURSO:** 0101**NATUREZA DA DESPESA:** 339030 - R\$ 100,00- (Alimentação)**SERVIDOR:** KARLLA ALESSANDRA REIS AMARAL**MATRÍCULA:** 57229306/ 3**ORIGEM:**SANTARÉM/PA**DESTINO:** ALTAMIRA/PA**PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB:06 Dias****PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS:** 05 Dias**PERÍODO DE VIAGEM:** 18 A 20/04/2016**ORDENADOR DE DESPESAS:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**Protocolo 951865****DIÁRIA****PORTARIA: 464- DO DIA 15/04/2016****OBJETIVO:** Acompanhar adolescentes em audiência (Processo 143959/2016-Mem 626 E 67-GZET/2016-CIAM BELEM)**SERVIDOR :** ROBERTO PIMENTEL FERNANDES**CARGO:** MOTORISTA - MATRÍCULA: 5756383/ 1**ORIGEM:** BELEM/PA - **DESTINO:** PARAGOMINAS/PA**PERÍODO DE VIAGEM:** 14/04/2016 - DIÁRIAS-0,5**ORDENADOR DE DESPESAS:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**Protocolo 951571****PORTARIA Nº 461, DE 15 DE ABRIL DE 2016. PROCESSO Nº 118000/2016.****OBJETIVO:** Apresentar adolescente, custodiado no CIAM/BELÉM, em audiência designada judicialmente.**ORIGEM:** BELÉM/PA - **DESTINO:** TAILÂNDIA/PA - (0,5) DIÁRIA**PERÍODO: 08/03/2016 a 08/03/2016.****SERVIDORES:** ANA LUCIA RAMOS OLIVEIRA, PEDAGOGA, Matrícula 3212327/6, WILSON PINTO GOMES, MONITOR, Matrícula 5253705/1, e HAROLDO ESTACIO DE ASSIS LARANJEIRA, MOTORISTA, Matrícula 5914002/1.**ORDENADOR DE DESPESA:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 951687**PORTARIA Nº 462, DE 15 DE ABRIL DE 2016.****Processo nº 152803/2016.****OBJETIVO:** Apresentar adolescentes, custodiados no CSEBA, em audiência designada judicialmente.**ORIGEM:** SANTARÉM/PA - **DESTINO:** ALTAMIRA/PA - (2,5) DIÁRIAS**PERÍODO: 18/04/2016 a 20/04/2016.****SERVIDORES:** RENILDO BATISTA MOREIRA, MONITOR, Matrícula 57215740/3, BRUNO SILVA RODRIGUES DE OLIVEIRA, MONITOR, Matrícula 5914045/1, e JOSUE VINHOLTE GALUCIO, MOTORISTA, Matrícula 5923349/1.**ORDENADOR DE DESPESA:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 951850**PORTARIA: 465- DO DIA 15/04/2016****OBJETIVO:** Acompanhar adolescente para ser entregue a família (Processo 152787/2016-Mem 303/2015-CESEBA)**SERVIDOR(A):** KARLLA ALESSANDRA REIS AMARAL**CARGO:**PEDAGOGO - **MATRÍCULA:** 57229306/ 3**ORIGEM:** SANTAREM/PA - **DESTINO:** ALTAMIRA/PA**PERÍODO DE VIAGEM:** 18 a 20/04/2016 - DIÁRIAS-2,5**ORDENADOR DE DESPESAS:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**Protocolo 951864****OUTRAS MATÉRIAS****EXCLUSÃO DE PUBLICAÇÃO - 15/04/2016**EXCLUIR DA PUBLICAÇÃO 950754, PORTARIA 453/2016, PROCESSO 143959/2016, O NOME DO SERVIDOR MARCOS VENILSON MIRANDA MARQUES, MATRÍCULA N.º 5734576/ 1 CONSIDERANDO A NÃO REALIZAÇÃO DA VIAGEM, CONFORME MEMORANDO 67/2016-GZET
SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
PRESIDENTE DA FASEPA**Protocolo 951567****NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO****DIÁRIA****PORTARIA Nº 059/2016 - DE 15 DE ABRIL DE 2016.**

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:I - **CONCEDER** diárias à servidora abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento para os municípios de Pacajá, Senador José Porfírio, Anapu e Altamira, com o objetivo de realizar visitas aos microempreendedores já atendidos anteriormente pelo NGPM-Credcidadão e promover a entrega de novos microcréditos.

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
Maria Alves dos Santos	5706920	Diretora Geral	21 a 30/04/16	9 ½

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.**Maria Alves dos Santos**

Diretora Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 951815**PORTARIA Nº 060/2016 - DE 15 DE ABRIL DE 2016.**

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:I - **CONCEDER** diárias ao servidor abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento para os municípios de Pacajá, Senador José Porfírio, Anapu e Altamira, com o objetivo de conduzir veículo para transportar a Diretora Geral para os referidos municípios.

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
Henock Moraes da Silva	155.075.992-20	Motorista	21 a 30/04/2016	9 ½

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.**Maria Alves dos Santos**

Diretora Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 951821**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS****OUTRAS MATÉRIAS****DESPACHOS E DECISÕES PROFERIDAS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS CPAD/PROCON.****RESENHA 27/2016 SEJUDH - PROCON/PA**

O Governo do Estado do Pará, neste ato representado pela Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos SEJUDH e Diretoria de Proteção e Defesa do Consumidor PROCON PARÁ, faz publicar, com fulcro no artigo 42 do Decreto nº 2.181/97, Despachos e Decisões proferidos nos Processos Administrativos abaixo relacionados.

PAD. F.A.**Nº. 0111.003.825-0****Reclamado (a):****IMPORT EXPRESS COMERCIAL E****IMPORTADORA LTDA - TECNOMANIA**O PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **0111.003.825-0**, o qual foi aplicado pena de multa ao Reclamado, totalizando o montante de **14.000 UPF'S (QUATORZE MIL Unidades de Padrão Fiscal)**. O não atendimento dos prazos e condições estabelecidas ensejara na inscrição em Dívida Ativa do Estado, conforme art. 55 do referido decreto. A guia para recolhimento de multa deverá ser retirado no PROCON/PA, na Coordenação de Processos Administrativos - CPAD, no horário das 8h às 14h, sito Travessa Castelo Branco, 1029 - São Braz, **MOYSÉS BENDAHAN - Diretor do PROCON/PA.****RESENHA 28/2016 SEJUDH - PROCON/PA**

O Governo do Estado do Pará, neste ato representado pela Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos SEJUDH e Diretoria de Proteção e Defesa do Consumidor PROCON PARÁ, faz publicar, com fulcro no artigo 42 do Decreto nº 2.181/97, Despachos e Decisões proferidos nos Processos Administrativos abaixo relacionados.

PAD. :**Nº 0111-004.324-1****RECLAMADO:****BANCO CITICARD SA**O PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **0111-004324-1**, o qual foi aplicado pena de multa ao Reclamado, totalizando o montante de **20.000 UPF'S (VINTE MIL Unidades de Padrão Fiscal)**. O não atendimento dos prazos e condições estabelecidas ensejara na inscrição em Dívida Ativa do Estado, conforme art. 55 do referido decreto. A guia para recolhimento de multa deverá ser retirado no PROCON/PA, na Coordenação de Processos Administrativos - CPAD, no horário das 8h às 14h, sito Travessa Castelo Branco, 1029 - São Braz, **MOYSÉS BENDAHAN - Diretor do PROCON/PA.****RESENHA 29/2016 SEJUDH - PROCON/PA**

O Governo do Estado do Pará, neste ato representado pela Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos SEJUDH e Diretoria de Proteção e Defesa do Consumidor PROCON PARÁ, faz publicar, com fulcro no artigo 42 do Decreto nº 2.181/97, Despachos e Decisões proferidos nos Processos Administrativos abaixo relacionados.