

PORTARIA Nº 168 de 27 de Abril de 2016.

Nome: José Antônio Luís da Silva
Cargo: Motorista Oficial
Matrícula/Siape: 498807
CPF: 118.458.212-20
Período: 25 a 27.04.2016
Nº de Diárias: 2,5 (Duas e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: São Felix do Xingu
Objetivo: Transportar materiais no combate a Malária
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954948

PORTARIA Nº 169 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares
Cargo: Motorista Oficial
Matrícula/Siape: 502772
CPF: 257.067.722-15
Período: 25 a 29.04.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Ourilândia do Norte
Objetivo: Conduzir servidores deste 12ºCRS/SESPA.
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954949

PORTARIA Nº 170 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Leide Augusto da Silva Gama
Cargo: Agente de Saúde
Matrícula/Siape: 0113077
CPF: 177.870.412.34
Período: 02 a 06.05.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Pau D'arco, Sapucaia e Rio Maria
Objetivo: acompanhar técnico que irá tratar de assuntos relacionados ao PTFD- Programa de Tratamento Fora do Domicílio
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954952

PORTARIA Nº 171 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Jean de Carvalho Mendonça
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula/Siape: 58326323
CPF: 650.634.812-72
Período: 09 a 13.05.2016
Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: Bannach e Tucumã
Objetivo: tratar de assuntos administrativos relacionados as ações de Saúde nos Municípios sob jurisdição deste 12º CRS/SESPA
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954956

PORTARIA Nº 172 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Denise da Silva Matos
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula/Siape: Colaboradora Eventual
CPF: 873.030.192-00
Período: 09 a 13.05.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: Bannach e Tucumã
Objetivo: acompanhar servidor que irá tratar de assuntos Relacionado as ações de Saúde nos municípios sob jurisdição deste 12º CRS/SESPA.
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954958

PORTARIA Nº 173 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Luizmar Guilherme da Silva
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula/Siape: 58975371
CPF: 244.165.762-34
Período: 09 a 13.05.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: Bannach e Tucumã.
Objetivo: : acompanhar servidor que irá tratar de assuntos as ações de Saúde nos municípios sob jurisdição a este 12º CRS/SESPA.
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954959

PORTARIA Nº 174 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Edivaldo Borges de Souza
Cargo: Agente de Controle de Endemias
Matrícula/Siape: 5832659-3
CPF: 318.628.102-50
Período: 16 a 20.05.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: Belém
Objetivo:Tratar de assunto Administrativa.
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954961

PORTARIA Nº 175 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Armando Vieira do Nascimento
Cargo: Agente de Saúde Pública
Matrícula/Siape: 0504616
CPF: 146.604.582-53
Período: 16 a 20.05.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: Belém
Objetivo: Transportar Servidor que ira tratar de Assuntos Administrativos concernente a este 12º CRS/SESPA
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco
Protocolo 954963

PORTARIA Nº 176 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula/Siape: 5832314-2
CPF: 375.464.062-34
Período: 02 a 06.05.2016
Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: São Felix do Xingu
Objetivo: Participar da Oficina para Implantação deb serviço de ouvidoria.
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954970

PORTARIA Nº 177 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Anneth da Silva Matos
Cargo: Auxiliar de Informática
Matrícula/Siape: 5187826
CPF: 328.348.702-25
Período: 17 a 21.04.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Ourilândia do Norte
Objetivo: Tratar de assunto relacionado a este 12ºCRS/SESPA
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954973

PORTARIA Nº 178 de 27 de Abril de 2016.

Nome: Leide Augusto da Silva Gama
Cargo: Agente de Saúde
Matrícula/Siape: 0113077
CPF: 177.870.412.34
Período: 17 a 21.04.2016
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Ourilândia do Norte
Objetivo: tratar de assuntos relacionados a este 12ºCRS/SESPA.
Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.
Protocolo 954975



PORTARIA

PORTARIA Nº 312/2016-DG/HOL
 O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E CONSIDERANDO solicitação de prorrogação de prazo de trinta dias, formulada pela presidência da Comissão de Sindicância Administrativa Investigatória constituída pela PORTARIA Nº 189/2016 GAB/DG/HOL, no Processo Nº 2016/106431 de 16/03/2016.
RESOLVE:
 PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância Administrativa

Investigatória instituído pela PORTARIA Nº 189/2016-GAB/DG/HOL.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
 Em, 19 de abril de 2016.
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo 955233

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 248/2016- GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32/873 de 27/04/2015.
RESOLVE:
 DISTRATAR, a partir de 04/04/2016, os servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo deste hospital, admitidos sob o regime da Lei Complementar 007/91-Servidor Temporário, por encerramento do vínculo do HOL com o Centro Hospitalar Jean Bitar.

Nº	NOME	MATRICULA	CARGO	LOTAÇÃO
1	ALESSANDRA MELO DA CUNHA	57230504/1	TECNICO EM RADIOLOGIA	CENTRO HOSPITALAR JEAN BITAR (DIV. DIAG. IMAGEM)
2	WALDECLEYTON DA SILVA BARBOSA	57231508/1	TECNICO EM RADIOLOGIA	CENTRO HOSPITALAR JEAN BITAR (DIV. DIAG. IMAGEM)

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. Hospital Ophir Loyola.
 Em, 01 de abril 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo 955147

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 99/2016-GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e delegadas considerando Decreto de 23/04/2015 publicado no DOE nº. 32.873 de 27/04/2015;
 CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 88 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda apresentação do Atestado Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 4629.
RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora ABIA MEURILIM OLIVEIRA NOGUEIRA, Id. Funcional nº 57200346 / 2 ocupante do cargo de, TECNICO DE ENFERMAGEM, lotada no(a) Divisão de Clínica Médica - HOL, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, no período de 03 de Dezembro de 2015 a 30 de Maio de 2016.
II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 03 de Dezembro de 2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
 Em , 30 de março de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo 954743

PORTARIA Nº 816/2015-GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e delegadas considerando Decreto de 23/04/2015 publicado no DOE nº. 32.873 de 27/04/2015;
 CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 88 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda apresentação do Atestado Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 4629.
RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora GLEYCIANE FARIAS DA SILVA, Id. Funcional nº 5915786/1 ocupante do cargo de, TECNICO DE ENFERMAGEM, lotada no(a) Divisão de Cirurgia Geral - HOL, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, no período de 11 de Agosto de 2015 a 06 de Fevereiro de 2016.

II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 11 de Agosto de 2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
 Em , 29 de fevereiro de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo 954744