

**SUPRIMENTO DE FUNDO****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
PORTARIA Nº 754/2016, DE 26 DE ABRIL DE 2016.**

**A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, usando das atribuições legais e,  
**CONSIDERANDO** a Portaria de Delegação de Competência nº 651/2015-GS/SEDUC, publicada no Diário Oficial do Estado de 27.10.2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Fundo Rotativo 1º semestre/2016, conforme Portarias 012/2016-GS; e Manual do Fundo Rotativo ao servidor(a) **JORGE RODRIGUES DA CONCEICAO**, matrícula nº **5402336**, CPF nº **9921516272**, ocupante do cargo de Diretor(a) da **EEEF ANTONIA PAES DA SILVA**, do município de **BELEM**, no valor de **R\$ 2.195,70 ( dois mil, cento e noventa e cinco reais e setenta centavos )** para fazer face as despesas com material de consumo (natureza de despesa 3339030) e **R\$ 2.195,70 ( dois mil, cento e noventa e cinco reais e setenta centavos )** para serviços de terceiros pessoa jurídica (natureza de despesa 3339039).

**Art. 2º** - Estabelecer o prazo de **60 (Sessenta)** dias a contar da data da emissão da ordem bancária, para aplicação/execução do recurso e **15 (Quinze)** dias, a contar do 1º dia subsequente ao término do período de execução para efetuar a Prestação de Contas junto a GPREC/SEDUC.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 26 de Abril de 2016

**LUCIRENE FARIAS TAVARES****Diretora Administrativa e Financeira**

Governo do Estado do Pará

Secretaria de Estado de Educação

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão

**PORTARIA Nº 140/2016, DE 9 DE MARÇO DE 2016.**

**A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, usando das atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** a Portaria de Delegação de Competência nº 651/2015-GS/SEDUC, publicada no Diário Oficial do Estado de 27.10.2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Fundo Rotativo 1º semestre/2016, conforme Portarias 012/2016-GS; e Manual do Fundo Rotativo ao servidor(a) **JORGE FONSECA DOS SANTOS**, matrícula nº **57204194**, CPF nº **41831934191**, ocupante do cargo de Diretor(a) da **EEEF 14 DE ABRIL**, do município de **CONCEICAO DO ARAGUAIA**, no valor de **R\$ 653,25 ( seiscentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos )** para fazer face as despesas com material de consumo (natureza de despesa 3339030) e **R\$ 653,25 ( seiscentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos )** para serviços de terceiros pessoa jurídica (natureza de despesa 3339039).

**Art. 2º** - Estabelecer o prazo de **60 (Sessenta)** dias a contar da data da emissão da ordem bancária, para aplicação/execução do recurso e **15 (Quinze)** dias, a contar do 1º dia subsequente ao término do período de execução para efetuar a Prestação de Contas junto a GPREC/SEDUC.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 9 de Março de 2016

**LUCIRENE FARIAS TAVARES****Diretora Administrativa e Financeira**

Governo do Estado do Pará

Secretaria de Estado de Educação

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão

**PORTARIA Nº 191/2016, DE 9 DE MARÇO DE 2016.**

**A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, usando das atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** a Portaria de Delegação de Competência nº 651/2015-GS/SEDUC, publicada no Diário Oficial do Estado de 27.10.2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Fundo Rotativo 1º semestre/2016, conforme Portarias 012/2016-GS; e Manual do Fundo Rotativo ao servidor(a) **MARIA ROSENILA DA COSTA MIRANDA**,

matrícula nº **5801087**, CPF nº **8777691253**, ocupante do cargo de Diretor(a) da **EEEF DR ANIBAL DUARTE**, do município de **BELEM**, no valor de **R\$ 485,55 ( quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos )** para fazer face as despesas com material de consumo (natureza de despesa 3339030) e **R\$ 485,55 ( quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos )** para serviços de terceiros pessoa jurídica (natureza de despesa 3339039).

**Art. 2º** - Estabelecer o prazo de **60 (Sessenta)** dias a contar da data da emissão da ordem bancária, para aplicação/execução do recurso e **15 (Quinze)** dias, a contar do 1º dia subsequente ao término do período de execução para efetuar a Prestação de Contas junto a GPREC/SEDUC.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 9 de Março de 2016

**LUCIRENE FARIAS TAVARES****Diretora Administrativa e Financeira**

Protocolo 954871

Governo do Estado do Pará

Secretaria de Estado de Educação

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão

**PORTARIA Nº 754/2016, DE 26 DE ABRIL DE 2016.**

**A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, usando das atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** a Portaria de Delegação de Competência nº 651/2015-GS/SEDUC, publicada no Diário Oficial do Estado de 27.10.2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Fundo Rotativo 1º semestre/2016, conforme Portarias 012/2016-GS; e Manual do Fundo Rotativo ao servidor(a) **JORGE RODRIGUES DA CONCEICAO**, matrícula nº **5402336**, CPF nº **9921516272**, ocupante do cargo de Diretor(a) da **EEEF ANTONIA PAES DA SILVA**, do município de **BELEM**, no valor de **R\$ 2.195,70 ( dois mil, cento e noventa e cinco reais e setenta centavos )** para fazer face as despesas com material de consumo (natureza de despesa 3339030) e **R\$ 2.195,70 ( dois mil, cento e noventa e cinco reais e setenta centavos )** para serviços de terceiros pessoa jurídica (natureza de despesa 3339039).

**Art. 2º** - Estabelecer o prazo de **60 (Sessenta)** dias a contar da data da emissão da ordem bancária, para aplicação/execução do recurso e **15 (Quinze)** dias, a contar do 1º dia subsequente ao término do período de execução para efetuar a Prestação de Contas junto a GPREC/SEDUC.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 26 de Abril de 2016

**LUCIRENE FARIAS TAVARES****Diretora Administrativa e Financeira**

Protocolo 954882

Governo do Estado do Pará

Secretaria de Estado de Educação

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão

**PORTARIA Nº 140/2016, DE 9 DE MARÇO DE 2016.**

**A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, usando das atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** a Portaria de Delegação de Competência nº 651/2015-GS/SEDUC, publicada no Diário Oficial do Estado de 27.10.2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Fundo Rotativo 1º semestre/2016, conforme Portarias 012/2016-GS; e Manual do Fundo Rotativo ao servidor(a) **JORGE FONSECA DOS SANTOS**, matrícula nº **57204194**, CPF nº **41831934191**, ocupante do cargo de Diretor(a) da **EEEF 14 DE ABRIL**, do município de **CONCEICAO DO ARAGUAIA**, no valor de **R\$ 653,25 ( seiscentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos )** para fazer face as despesas com material de consumo (natureza de despesa 3339030) e **R\$ 653,25 ( seiscentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos )** para serviços de terceiros pessoa jurídica (natureza de despesa 3339039).

**Art. 2º** - Estabelecer o prazo de **60 (Sessenta)** dias a contar da data da emissão da ordem bancária, para aplicação/execução do recurso e **15 (Quinze)** dias, a contar do 1º dia subsequente ao término do período de execução para efetuar a Prestação de

Contas junto a GPREC/SEDUC.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 9 de Março de 2016

**LUCIRENE FARIAS TAVARES****Diretora Administrativa e Financeira**

Governo do Estado do Pará

Secretaria de Estado de Educação

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão

**PORTARIA Nº 191/2016, DE 9 DE MARÇO DE 2016.**

**A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, usando das atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** a Portaria de Delegação de Competência nº 651/2015-GS/SEDUC, publicada no Diário Oficial do Estado de 27.10.2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Fundo Rotativo 1º semestre/2016, conforme Portarias 012/2016-GS; e Manual do Fundo Rotativo ao servidor(a) **MARIA ROSENILA DA COSTA MIRANDA**, matrícula nº **5801087**, CPF nº **8777691253**, ocupante do cargo de Diretor(a) da **EEEF DR ANIBAL DUARTE**, do município de **BELEM**, no valor de **R\$ 485,55 ( quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos )** para fazer face as despesas com material de consumo (natureza de despesa 3339030) e **R\$ 485,55 ( quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos )** para serviços de terceiros pessoa jurídica (natureza de despesa 3339039).

**Art. 2º** - Estabelecer o prazo de **60 (Sessenta)** dias a contar da data da emissão da ordem bancária, para aplicação/execução do recurso e **15 (Quinze)** dias, a contar do 1º dia subsequente ao término do período de execução para efetuar a Prestação de Contas junto a GPREC/SEDUC.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 9 de Março de 2016

**LUCIRENE FARIAS TAVARES****Diretora Administrativa e Financeira**

Protocolo 954893

**DIÁRIA**

**PORTARIA DE DIARIAS No. 25483/2016**

**OBJETIVO:** SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO FÍSICO NAS EE PRETEXTATO ALVARENGA, ANEXO I DA EE PRETEXTATO ALVARENGA, ANEXO III DA EE PRETEXTATO ALVARENGA, ANEXO IV DA EE PRETEXTATO ALVARENGA (PRAINHA), ATENDER A DETERMINAÇÃO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, VERIFICAÇÃO DO ANDAMENTO DA OBRA DAS ESCOLAS PLÁCIDO DE CASTRO, NOSSA SENHORA DE GUADALUPE, BELO DE CARVALHO. ATENDER A DEMANDA DA SECRETÁRIA ANA HAGE PARA VERIFICAR A OBRA DA EEE EDUARDO ANGELIM.

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / SANTAREM / 02/05/2016 - 03/05/2016 **Nº Diárias:** 1  
SANTAREM / PRAINHA / 03/05/2016 - 13/05/2016 **Nº Diárias:** 10  
PRAINHA / ORIXIMINA / 13/05/2016 - 22/05/2016 **Nº Diárias:** 9

ORIXIMINA / AVEIRO / 22/05/2016 - 25/05/2016 **Nº Diárias:** 3  
AVEIRO / SANTAREM / 25/05/2016 - 28/05/2016 **Nº Diárias:** 3  
SANTAREM / BELEM / 28/05/2016 - 28/05/2016 **Nº Diárias:** 0.5

**NOME:** LUIZ PAULO MENDES

**MATRÍCULA:** 5819415 **CPF:** 39257371204

**CARGO/FUNÇÃO:** GESTOR DE UNIDADE SEDUC NA ESCOLA / DIRECAO

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 954837**

**PORTARIA DE DIARIAS No. 25510/2016**

**OBJETIVO:** SERVIÇO DE VISTORIA TÉCNICA DE MEDIÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA NOVA COM 12 SALAS.

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / RONDON DO PARA / 28/04/2016 - 29/04/2016 **Nº Diárias:** 1  
RONDON DO PARA / BELEM / 29/04/2016 - 29/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5

**NOME:** RICK WENDERSON DA COSTA FIGUEIREDO

**MATRÍCULA:** 5823617 **CPF:** 44357940206

**CARGO/FUNÇÃO:** TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA