

**PORTARIA Nº 00983/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 03 DE JUNHO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;  
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 178/16;

RESOLVE:

**I - Conceder** 30 (trinta) dias de Licença Assistência a servidora **VIVIANNE CARLA DE OLIVEIRA GAMA PEREIRA**, matrícula 57175255/ 1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 04/04/2016 a 03/05/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.****RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 970378****PORTARIA Nº 000987/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 03 DE JUNHO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;  
CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 18756/2016 e atestado médico;

RESOLVE:

**I - Conceder** 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora **PATRICIA COSTA DE LIMA**, matrícula 73504348/ 2, ocupante da função Engenheiro Florestal, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 24/05/2016 a 19/11/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.****RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 970387****PORTARIA Nº 00989/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 03 DE JUNHO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;  
CONSIDERANDO o Documento nº 18084/2016 e certidão de casamento;

RESOLVE:

**I - Conceder** 08 (oito) dias de Licença Gala a servidora **DORACI SILVEIRA DOS SANTOS**, matrícula 54187962/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 11/05/2016 a 18/05/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.****RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 970396**

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO  
FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE  
DO ESTADO DO PARÁ**

**PORTARIA**

Portaria nº. 346 de 06 de junho de 2016

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.  
CONSIDERANDO o Art.28 da Lei Estadual nº. 5.810, de 24/01/1994;  
CONSIDERANDO o Memorando 006/2016

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor: Otávio Peleja de Sousa, matrícula nº.5925715, no período de 06 a 10/06/2016, com destino a Belém, para tratar de assuntos referentes à Unidade de Conservação e Monitoramento GRCN - Monte Alegre. As despesas de viagem serão todas de responsabilidades do Instituto do Homem e meio Ambiente da Amazônia - IMAZON.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

**THIAGO VALENTE NOVAES****Protocolo 970287****ERRATA**

Errata de Termo Aditivo de Contratos de Servidores Temporários, publicado no DOE nº33141 de 06/06/2016.  
Onde se Lê: Autorização: Processo Nº 2016/107476  
Leia-se: Contratação em caráter de substituição, autorizado em 24/05/2016, através do Processo nº 2016107476, não acarretando acréscimo de despesa ao erário

**Protocolo 970386****DISPENSA DE LICITAÇÃO****TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 001/2016**

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada a baixo, com fundamento no inciso Art.24, inciso x, da Lei 8.666/93, e em consonância com o Parecer Jurídico Nº 265/2015.

**Nº DO PROCESSO:** 2015/281385**NOME DA LOCADORA:** MARIA ROSA SALDANHA RODRIGUES

CPF: 073.645.552-34 - RG: 085829133-9

**OBJETO:** Aluguel de um imóvel na vila de Algodual - Município de Maracanã/PA.**ENDEREÇO:** Rua. Magalhães Barata, 15 - Vila de Algodual - Maracanã - Pará**VALOR:** R\$ 21.240,00 (vinte e um mil duzentos e quarenta reais)**VIGÊNCIA:** 06/06/2016 a 05/06/2017**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Programa de Trabalho: 18.541.1437.8365.0000

Fonte: 0661

Elemento de Despesa: 33.90.36

Belém, 06 de junho 2016.

**THIAGO VALENTE NOVAES**

Presidente do IDEFLOR-BIO

**Protocolo 970118****DIÁRIA****PORTARIA Nº. 342 DE 06 DE JUNHO DE 2016**

Objetivo: Participar do Evento promovido pelo IMAZON: "Oficina de Trabalho para diagnóstico da presença dos fatores chaves de sucesso para restauração"

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2016/215884, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: São Geraldo do Araguaia - Pa

Destino: Belém/Paragominas

Período: 05 a 09/06/2016 - 4,5 (quatro e meia) diárias

Servidor:

5924509 - Valéria Lacerda de Almeida - Técnica em Gestão Ambiental - Eng Florestal

ORDENADOR: **THIAGO VALENTE NOVAES****Protocolo 970268****PORTARIA Nº. 343 DE 06 DE JUNHO DE 2016**

Objetivo: Conduzir veículo para transporte de servidores em atividade institucional no referido município.

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2016/215900, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994

Origem: Belém-Pa

Destino: Paragominas - Pa

Período: 06 a 08/06/2016 - 2,5 (duas e meia) diárias

Servidor:

5914586 - Marcel Silva de Oliveira - Motorista

Ordenador: **THIAGO VALENTE NOVAES****Protocolo 970269****PORTARIA Nº. 344 DE 06 DE JUNHO DE 2016**

Objetivo: Participar do Evento promovido pelo IMAZON: "Oficina de Trabalho para diagnóstico da presença dos fatores chaves de sucesso para restauração"

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2016/223256, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Belém - Pa

Destino: Paragominas-Pa

Período: 06 a 08/06/2016 - 2,5 (duas e meia) diárias

Servidor:

5912687 - Ana Carolina Borges de Andrade - Técnica em Gestão Ambiental/ Engenheira Ambiental

ORDENADOR: **THIAGO VALENTE NOVAES****Protocolo 970275****PORTARIA Nº. 345 DE 06 DE MAIO DE 2016**

Objetivo: Coordenar mutirão de produção de mudas na comunidade PAEX

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2016/224073, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Marabá - Pa

Destino: Nova Ipixuna-Pa

Período: 09 a 10/06/2016 - 1,5 (uma e meia) diária

Servidor:

57200772 - Emmanuel Carrolo Sobrinho - Técnico em Gestão Ambiental - Agronomia

5917943 - Fábio Henrique Oliveira Alves - Técnico em Gestão Ambiental

ORDENADOR: **THIAGO VALENTE NOVAES****Protocolo 970281****FÉRIAS****PORTARIA Nº. 341 DE 03 DE JUNHO DE 2016**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.  
CONSIDERANDO o Art.74, Art.75, I e Art.76 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994;

CONSIDERANDO Cláusula Nona do Regimento Interno de Pessoal de Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará -EMATER;

RESOLVE:

Art.1º Conceder, 30 (Trinta) dias consecutivos de férias aos servidores abaixo relacionados:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Antonio Luiz Pereira Campos	54190874	02/07/2015 a 01/07/2016	02/07/2016 a 31/07/2016
Antônio Costa de Sousa	5899219	01/06/2015 a 31/05/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Andreia Dantas Costa	57215340	18/03/2015 a 17/03/2016	14/07/2016 a 12/08/2016
Albert Ivy Lima Pereira	57213092	09/12/2011 a 08/12/2012	02/07/2015 a 31/07/2015
Ernildo Cesar da Silva Serafim	57214856	24/03/2015 a 23/03/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Fábio Henrique de Oliveira Alves	5917943	09/03/2015 a 08/03/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Joanisio Cardoso Mesquita	57215770	07/04/2015 a 06/04/2016	11/07/2016 a 09/08/2016
João Cláudio Conceição de Sousa	57201094	25/07/2015 a 24/07/2016	25/07/2016 a 23/08/2016
Jocilete de Almeida Ribeiro	57175480	06/11/2013 a 05/11/2014	13/07/2016 a 11/08/2016
Jonnata Oliveira Quaresma	5918768	09/04/2015 a 08/04/2016	07/07/2016 a 05/08/2016
Jossandra Carvalho da Rocha Pinheiro	55585772	15/05/2015 a 14/05/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Júlio César Meyer Júnior	57175460	06/11/2014 a 05/11/2015	04/07/2016 a 02/08/2016
Karina dos Santos Cardoso	57189985	08/10/2013 a 07/10/2014	04/07/2016 a 02/08/2016
Klycia de Sousa Vilhena	57208870	31/03/2015 a 30/03/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Maria de Nazaré Bentes de Lima	57197213	27/05/2015 a 26/05/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Maria do Perpetuo Socorro Rodrigues de Almeida	5615003	01/04/2015 a 31/03/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Patricia Medeiros Miralha	23221	01/04/2015 a 31/03/2016	04/07/2016 a 02/08/2016
Reginaldo Fernandes da Silva	5094445	04/07/2014 a 03/07/2015	04/07/2016 a 02/08/2016
Rosangela Andrade Pinheiro	51855848	27/12/2014 a 26/12/2015	11/07/2016 a 09/08/2016
Rosangela dos Santos Telles	2330	01/01/201 a 31/12/201	04/07/2016 a 02/08/2016
Rubens de Aquino Oliveira	57198137	30/06/2015 a 29/06/2016	11/07/2016 a 09/08/2016
Tito Lisias Silva de Sousa	57188142	21/01/2014 a 20/01/2015	04/07/2016 a 02/08/2016

Art. 2º Conceder, 25 (Vinte e Cinco) dias úteis de férias ao servidor abaixo relacionado:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Kleber Farias Perotes	5533970	03/04/2014 a 02/04/2015	18/07/2016 a 19/08/2016

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

**THIAGO VALENTE NOVAES****Protocolo 970267**