

**SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA: 95 DE 07/06/2016**

Prazo para aplicação (em dias): 30
 Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45
 Nome do servidor Cargo do servidor Matrícula
 MIGUEL PANTOJA DA COSTA- 0498655
 Recursos(s):
 Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza de despesa
 Valor
 100305142783020000 149001435 33903300 96,00
 Observação: Para pagamento de despesas com passagens e
 Locomoção ao município de SOURE.

Protocolo 971727

DIÁRIA**PORTARIA Nº 98 DE 07 DE JUNHO DE 2016**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 607,50
 FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SOURE
 PERÍODO: DE 13/06/2016 A 17/06/2016
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 57467102 / GILSON CÂNDIDO COELHO CASTRO / 179.479.792-00
 OBJETIVO: REALIZAR SUPERVISÃO E PRESTAR ACESSORIA NOS PROGRAMAS VIGIAGUA E VIGISOLO COM VISTAS A VERIFICAR DADOS DE CADASTRO DAS FORMAS DE ABASTECIMENTO DE AGUA PARA 2016 NAS FICHAS DE CAMPO E SISTEMA DE INFORMAÇÃO, DADOS DO CONTROLE E DADOS DA VIGILANCIA/ MONITORAMNETO COM ACOMPANHAMENTOS DE COLETA DE AGUA REALIZADAS EM 2015 COM RESPECTIVOS RESULTADOS E INSERÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO.
 DIRETOR DO 7º CRS: RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA

PORTARIA Nº 99 DE 07 DE JUNHO DE 2016

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 607,50
 FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SOURE
 PERÍODO: DE 13/06/2016 A 17/06/2016
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 / MIGUEL PANTOJA DA COSTA / 042.372.772-91
 OBJETIVO: SUPERVISIONAR AS AÇÕES OPERACIONAIS DO PECD, SISPN, SINAN DENGUE ON LINE E GAL, CONFORME DE ATIDADES EM ANEXO.
 DIRETOR DO 7º CRS: RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA

PORTARIA Nº 100 DE 08 DE JUNHO DE 2016

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 607,50
 FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SOURE
 PERÍODO: DE 13/06/2016 A 17/06/2016
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 572076011 / ANDERSON COSTA GOES / 410.557.132-04
 OBJETIVO: REALIZAR VISITA TECNIA AFIM DE AVERIGUAR AS EXECUÇÕES DAS ATIVIDADES DE CAMPO DO SISAGUA, SUPERVISÃO DE IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE SENTINELA SIVEPDDA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SIM, SINAM E SINASC), ALÉM DE DAR APOIO A DUVIDAS QUE POSSAM APARECER COM RELAÇÃO AO LANÇAMENTO DE DADOS NO SISTEMA.
 DIRETOR DO 7º CRS: RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA

Protocolo 971715

**SECRETARIA DE ESTADO
DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL****TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 05 DE 08 DE JUNHO DE 2016.**

A DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que foram conferidas pela Portaria nº 3.985/2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33003 de 03/11/2015.

CONSIDERANDO os termos do processo 2016/ 97060

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a publicação da Portaria nº 36 de 16 de Março de 2016, publicada no DOE nº. 33093 de 22/03/2016, protocolo nº 941176, em nome da servidora **ELISANGELA TAPAJÓS SOUSA**, matrícula nº. 5901207/1, referente à concessão de Diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SESPA/ 9º CRS, 09 de Junho de 2016.

MARA LÚCIA MORAES DOS SANTOS

DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

Protocolo 971891

**SECRETARIA DE ESTADO
DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL****TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA INDIVIDUAL Nº 0178 / 2016 DE
07/06/2016.**

Nº do Protocolo: 970669

Publicada no D.O N.º 33143 de 08/06/2016.

A Solicitação de Diárias do servidor 5917307/2 - Edivar Teixeira de Lima Filho (Diretor do 10º CRS/SESPA) referente a 3,5 diárias (completa) de 13/06/2016 a 16/06/2016

Origem: Altamira

Destino (s) Belém

Ordenador de Despesa:

EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO

Diretor do 10º CRS/SESPA

522.133.402-00

Protocolo 972097

**SECRETARIA DE ESTADO
DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL****SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria nº 18 de 09 de junho de 2016**

O (a) Ordenador (a) de Despesa da SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE PÚBLICA, usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no DECRETO Nº 1.180/08, Artigo 3º, Parágrafo 1º, que disciplina a concessão e aplicação de suprimento de Fundos.

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor (a) abaixo, Suprimento de Fundos para ser aplicado no período de 30 (trinta dias), contados a partir da emissão da Ordem Bancária, visto que se destinam ao pagamento de despesas que não podem subordinar-se ao processo normal de aplicação da unidade.

CONCEDER, o prazo de 45 (quarenta e cinco dias), contados da data da emissão da ordem bancária, para encaminhamento de Prestação de contas, sendo que após esse período, estará o servidor impedido de receber novo Suprimento de Fundos, além de estar sujeito a Tomada de Contas Especial a ser promovida pelo Tribunal de Contas do Estado.

ANTONIO LOPES DE LIMA / Guarda de Endemias / 1087026 / 030.474.742-49

Nome do servidor	/	Cargo	/
Matrícula / CPF			

Total da despesa	R\$ 1.330,00		
-------------------------	---------------------	--	--

1 - 908338	233511	339030 (CONSUMO)	0103000000
------------	--------	------------------	------------

R\$ 1.330,00			
--------------	--	--	--

DOTAÇÃO / AÇÃO / ELEMENTO DA DESPESA	/	FONTE	/
VALORES			

Geraldo Pereira Barros

Diretor do 11º CRS/SESPA/MARABÁ

Portaria nº 2.972/2015

Protocolo 972123

**SECRETARIA DE ESTADO
DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL****DESIGNAR SERVIDOR****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº42 de 09 de Junho de 2016.**

A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº2. 716/2015-CCG de 08 de Maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora JOSILENE DIAS TENÓRIO, Matrícula nº6400917-1 lotada no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Direção do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período de 09 e 11/06/2016.

DESIGNAR o servidor THYAGO DA COSTA VILHENA, Matrícula nº5913791-1 lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Divisão Técnica do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período de 09 e 11/06/2016.

DESIGNAR o servidor JOSÉ RAIMUNDO DA SILVA, lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Divisão de Endemias do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período de 13 e 15/06/2016.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

13º Centro Regional de Saúde/SESPA em: 09/06/2016

Tânia Lúcia de Souza Paes

Diretora do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo 971720

HOSPITAL OPHIR LOYOLA**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 505/2016-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2015/313091 de 20/07/2015.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA LAIDES PEREIRA BARROS, Psicólogo, matrícula nº 3154998/1, lotada na no Grupo de Trabalho de Humanização, referente ao 9º triênio de 12/08/2006 à 11/08/2009.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora MARIA LAIDES PEREIRA BARROS, Psicólogo, matrícula nº 3154998/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do IPASEP, para ser gozada no período de 13/06/2016 à 12/07/2016.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 09 de junho de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo 971852

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2016 E Nº 049/2016**

Comunicamos aos interessados que as licitações em epígrafe, com vista ao Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no equipamento de Tomografia computadorizada, pertencente ao Hospital Ophir Loyola, pelo período de 12 meses, com fornecimento de peças incluso, restaram Fracassadas.

Belém, 08 de junho de 2016.

Celso Augusto Moraes Gonçalves

Pregoeiro

Protocolo 972001

PORTARIA Nº 475/2016-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015 publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015 e; CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual nº 249 de 11/10/2011, em observância ao Art. 32 da Lei nº 5.810/94 e art. 40 paragrafo 4º da Constituição do Estado do Pará CONSIDERANDO o parecer conclusivo apresentado pela Comissão Especial de Avaliação de Desempenho - CESAD, instituída pela portaria nº 187/2013-GAB/DG/HOL, publicado no DOE nº 32372 de 09/04/2013

RESOLVE:

HOMOLOGAR a avaliação de Desempenho de Estágio Probatório dos servidores abaixo relacionados, considerando-os aptos para exercerem o respectivo cargo efetivo, com conceito obtido de acordo com seu processo de avaliação.