

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo I da Portaria 2021/2016-MP/PJG de 12/04/2016			
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS			
		LEGENDA	9.9.9.1** - ANEXO III - Assuntos transitórios
			9.9.1.1*** - ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais
			9.9.2.1 # - ANEXO V - Processo judicial
			9.9.3.1 ## - ANEXO VI - Atuação de membros
MACRO FUNÇÃO UNIDADE SUB UNIDADE	ATIVIDADE	DOCUMENTO	
		Contrato de postagem	
		Fatura (serviços de correio)	
		Lista de postagem de documentos	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
<b>3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA</b>			
<b>3.1.10 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS</b>			
	3.1.10.1 Supervisão das atividades de serviços gerais	Solicitação de serviço de limpeza e higienização (ofício, memorando, interno recebido)	
		Solicitação de entrada fora do expediente (ofício, memorando, interno recebido)	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
<b>3.1.10 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>			
	3.1.10.2 Limpeza e conservação	Ordem de serviço	
		Planilha de controle de distribuição de material de limpeza, café, água etc.	
		Solicitação de aquisição de materiais (ofício, memorando, interno expedido)	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
<b>3.1.10 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SERVIÇO DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA</b>			
	3.1.10.3 Segurança e vigilância	Autorização para entrada fora do expediente	
		Listagem dos acessos autorizados	
		Livro de ocorrências	
		Registro de entrada e saída fora do expediente	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
<b>3.1.10 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SERVIÇO DE TRANSPORTES</b>			
	3.1.10.4 Aquisição, locação, manutenção de veículos oficiais	Contrato de abastecimento de veículo	
		Contrato de locação de veículo	
		Contrato de seguro de veículo	
		Controle de abastecimento (cartão de abastecimento)	
		Dossiê de veículo: processo de aquisição, Documento Único de Trânsito (DUT), Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores	
		Nota fiscal de serviço	
		Orçamento de serviço de manutenção em veículo	
		Planilha de controle de circulação de veículos	
		Relatório de abastecimento e lavagem	
		Relatório de ocorrência de veículo	
		Solicitação de realização de despesa (ofício, memorando, interno expedido)	
		Solicitação de aquisição de veículo (ofício, memorando, interno expedido)	
		Solicitação de contratação de seguro de veículo (ofício, memorando, interno expedido)	
		Solicitação de locação de veículo (ofício)	
		Solicitação de orçamento (ofício)	
		Solicitação de serviço de manutenção em veículo (ofício)	
		Termo de referência para aquisição de bens e serviços	
		Termo de responsabilidade por uso de bens patrimoniais	
	3.1.10.5 Transporte interno	Autorização para deslocamento em missão oficial ou estudos (formulário)	
		Fatura de compra de passagens	
		Faturas incorretas	
		Ficha de circulação semanal	
		Nota fiscal de aquisição de passagens	
		Solicitação de aquisição de passagem aérea, rodoviária, fluvial (ofício, memorando, interno recebido)	
		Solicitação de utilização de veículo para deslocamento (ofício, memorando, interno recebido)	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
<b>3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA</b>			
<b>3.1.11 DEPARTAMENTO FINANCEIRO - DIRETORIA</b>			
	3.1.11.1 Coordenação e acompanhamento da execução orçamentária e financeira	Orçamento anual	