

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - ANEXO II DA PORTARIA 2021/2016-MP/PGJ DE 12/04/2016									
TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS									
MACROFUNÇÃO	UNIDADE	SUBUNIDADE	LEGENDA	PRAZO DE GUARDA		DESTINO FINAL	BASE LEGAL	OBSERVAÇÕES	
				DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA				ARQUIVO CENTRAL
			9.9.9.1**					ANEXO III - Assuntos transitórios	
			9.9.1.1***					ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais	
			9.9.2.1 #					ANEXO V - Processo judicial	
			9.9.3.1 ##					ANEXO VI - Atuação de membros	
			ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA	ARQUIVO CENTRAL	DESTINO FINAL	BASE LEGAL	OBSERVAÇÕES
				Comprovante de atualização de dados no Cadastro Nacional do Trabalhador - CNT	Vigência		Guarda permanente	Lei Federal nº 8212/1991, art. 63 e 67, Decreto Federal nº 97936/1989 e Orientação Interna INSS no 174.	Original arquivado no Depto de Recursos Humanos
				Comprovante de inscrição no CNPJ	Vigência		Guarda permanente	Instrução normativa RFB nº 1470/2014.	Original arquivado no Depto Financeiro
				Comprovante de matrícula na Junta Comercial	Vigência		Guarda permanente	Lei Federal nº 8934/1994, art.32, Decreto Federal nº 1800/1996, art.36.	Original arquivado no Depto Financeiro
				Cadastro no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	Vigência		Guarda permanente	Lei Federal nº 8036/1990.	Original arquivado no Depto de Recursos Humanos
			1.1.1.4 Formalização de acordos	Acordo	Vigência		Guarda permanente		
				Contrato	Vigência	5 anos após o encerramento	Eliminar		Arquivamento sob responsabilidade da Comissão de Licitação e Contratos. Manter cópia digital.
				Convênio	Vigência		Microfilmar		
				Acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho	Vigência		Guarda permanente		Original arquivado no Depto de Recursos Humanos
				Protocolo de intenções	Vigência				
				Termo aditivo	Vigência	5 anos após o encerramento	Eliminar		Arquivamento sob responsabilidade da Comissão de Licitação e Contratos. Manter cópia digital.
				Termo de cooperação	Vigência		Microfilmar		
			1.1.1.5 Formulação de diretrizes e planos de ação	Plano geral de atuação	Vigência		Guarda permanente		
				Plano plurianual	Vigência				
				Orçamento programa anual	Vigência		(*)		(*) Arquivamento na Assessoria de Planejamento
			1.1.1.6 Representação institucional	Indicação de representação junto a Administração Estadual (ofício)	2 anos		(*)		(*) Original arquivado na pasta funcional.
				Indicação de representação junto ao Tribunal Pleno (ofício)	2 anos		(*)		(*) Original arquivado na pasta funcional.