

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

Ato: DISTRATO DE SERVIDOR  
 Término Vínculo: 03/08/2016  
 Tipo: DISTRATO DE SERVIDOR  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE  
 Servidor: GILBERTO FELIPE GOMES DE CASTRO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)  
 Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 993610****LICENÇA MATERNIDADE****PORTARIA Nº 01360/2016-DGAF/GAB/SEMAs**

BELÉM, 03 DE AGOSTO DE 2016.  
 O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;  
 CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 27489/2016 e atestado médico;  
 RESOLVE:

**I - Conceder** 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora **EDIRA DE NAZARE VIDAL FERREIRA**, matrícula 5907165/ 1, ocupante do cargo de Assistente Social, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 04/07/2016 a 30/12/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**LEOPERCIO BARBOSA FORO**

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.  
**Protocolo 993819**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 01361/2016-DGAF/GAB/SEMAs**

BELÉM, 03 DE AGOSTO DE 2016.  
 O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.135, de 17.06.2015;  
 CONSIDERANDO o Benefício nº 6077256130 e Documento nº 27388/2016;  
 RESOLVE:

**I - Conceder** 97 (noventa e sete) dias de prorrogação de Licença Saúde a servidora **AURORA BATISTA DA SILVA**, matrícula 5050227/ 1, ocupante da função de Técnico em Gestão Pública, lotada no Gabinete do Secretário, no período de 16/07/2016 a 20/10/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**LEOPERCIO BARBOSA FORO**

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.  
**Protocolo 993719**

**PORTARIA Nº 01363/2016-DGAF/GAB/SEMAs**

BELÉM, 03 DE AGOSTO DE 2016.  
 O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;  
 CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 180343A;  
 RESOLVE:

**I - Conceder** 30 (trinta) dias de Licença Saúde a servidora **LILIA MARIA SANTANA DOS SANTOS**, matrícula 5077109/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 14/06/2016 a 13/07/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**LEOPERCIO BARBOSA FORO**

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.  
**Protocolo 993825**

**PORTARIA Nº 01364/2016-DGAF/GAB/SEMAs**

BELÉM, 03 DE AGOSTO DE 2016.  
 O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.135, de 17.06.2015;  
 CONSIDERANDO o Benefício nº 6142700117 e Documento nº 27852/2016;  
 RESOLVE:

**I - Conceder** 229 (duzentos e vinte e nove) dias de Licença Saúde a servidora **MICHELLY OLIVEIRA NASCIMENTO BRITO**, matrícula 5914557/ 1, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 16/04/2016 a 30/11/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**LEOPERCIO BARBOSA FORO**

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.  
**Protocolo 993827**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO: 002/2016**

Contrato: 039/2014-SEMAs/PA  
 Justificativa: Prorrogação de vigência por mais 12 meses  
 Data de Assinatura: 02/08/2016  
 Vigência: 10/09/2016 a 09/09/2017  
 Orçamento: Programa de Trabalho 278338; Fonte do Recurso 0116; Elemento 339039.  
 Contratado: PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E DOCUMENTOS LTDA (CNPJ 07.928.901/0001-97)  
 Endereço: Av. Alcindo Cacela, 350, CEP 66060-000, Bairro Umarizal, fone (91) 3249-5437, contato@printsolutiongrafica.com.br, Belém/PA  
 Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo 993949****AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****HOMOLOGAÇÃO****Pregão Eletrônico n. 015/2016 - SEMAs**

Considerando a tramitação do Processo Licitatório n.º 16217/2016 e depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais Eu, **CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**, **HOMOLOGO** o objeto do Pregão Eletrônico n. 015/2016 - SEMAs, cujo objeto é a O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA TEM POR FINALIDADE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE FRAGMENTADORA DE PAPEL.  
 Empresa: EBA OFFICE COMERCIO DE MAQUINAS PARA ESCRITORIO LTDA  
 CNPJ: 09.015.414/0001-69  
 Valor Negociado: R\$ 39.900,00  
 Belém/PA, 03 de agosto de 2016.

**CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia  
**SEMAs/PA**

**Protocolo 993903****TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO****CONCORRÊNCIA PÚBLICA n. 001/2016 - SEMAs**

Considerando a tramitação do Processo Licitatório n.º 3243/2016 e depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, Eu, **CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**, **ADJUDICO E HOMOLOGO** a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA n. 001/2016 - SEMAs**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUTAR REFORMA DO LABORATÓRIO PARA IMPLANTAÇÃO DO RESTAURANTE DOS SERVIDORES, CONSTRUÇÃO DOS VESTIÁRIOS E GUARITA, REFORMA DAS FACHADAS DO EDIFÍCIO SEDE DA SEMAs, ACESSIBILIDADE, INSTALAÇÃO DE PLATAFORMAS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO**, tendo como vencedora do certame, a empresa abaixo discriminada:  
**EMPRESA:** RA CONSTRUÇÕES LTDA  
**CNPJ:** 83.736.405/0001-10  
**VALOR GLOBAL:** R\$1.350.612,34 (hum milhão, trezentos e cinquenta mil, seiscentos e doze reais e trinta e quatro centavos)

**04 de agosto de 2016****CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia  
**SEMAs/PA**

**Protocolo 993931****APOSTILAMENTO****APOSTILAMENTO Nº 069/2016**

PROCESSO Nº 25797/2016 - SEMAs/PA  
 CONTRATO Nº 026/2015 - SEMAs/PA  
 Considerando o **Contrato nº 026/2015-SEMAs/PA**, celebrado entre SEMAs e a empresa **NORTE TURISMO LTDA** para prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de cotação, reserva, emissão, remarcação, endosso e cancelamento de passagens aéreas nacional e internacional, de passagens rodoviárias interestaduais e intermunicipais e de passagens fluviais para a SEMAs em favor desta SEMAs/PA e; considerando o **Convênio PROGESTÃO** celebrado com a AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS (Contrato n.º 045/ANA/2014), o qual custeará as passagens respectivas fornecidas pela contratada Norte Turismo Ltda, **passa a integrar a dotação orçamentária do referido contrato as seguintes informações:**

**PTRES: 276452 - GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS;**  
**FONTE: 0306005952 - PROGESTÃO;**  
**EL. DESPESA: 339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.**

**P.I.: 1010006452C**

Belém (PA), 02 de agosto de 2016.

**CLÁUDIO JORGE DA COSTA LIMA**

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia  
**Protocolo 993947**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº 1368/2016-GAB/SEMAs DE 04 DE AGOSTO DE 2016**

OBJETIVO: PARTICIPAR DO CURSO FLORESTABILIDADE-EDUCAÇÃO PARA O MANEJO FLORESTAL  
 FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: ALTAMIRA/PA  
 DESTINO: ANAPÚ/PA  
 PERÍODO: 08/08 A 12/08/2016 - (04 E ½) DIÁRIAS  
 SERVIDOR:  
 - 5900711/2 - FABIANA DA COSTA CHIPAIA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)  
 ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 993699****PORTARIA Nº 1369/2016-GAB/SEMAs DE 04 DE AGOSTO DE 2016**

OBJETIVO: PARTICIPAR DO CURSO DE FORMAÇÃO DE EXTENSIONISTAS EM MANEJO FLORESTAL COMUNITÁRIO E FAMILIAR  
 FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA  
 DESTINO: ALTAMIRA/PA E ANAPU/PA  
 PERÍODO: 07/08 A 12/08/2016 - (05 E ½) DIÁRIAS  
 SERVIDOR:  
 - 57234497/1- TOBIAS BRANCHER-(ENGENHEIRO FLORESTAL/GERENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA  
**Protocolo 993702**

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº. 534 DE 04 DE AGOSTO DE 2016**  
**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016 CONSIDERANDO o processo nº.2016/76699.

RESOLVE:  
 Art. 1º - Designar o servidor Kleber Farias Perotes, matrícula nº.5533970, ocupante do cargo de Assessor/Extensionista Rural I/A, lotado na Diretoria de Desenvolvimento da Cadeia Florestal, deste Instituto, como Fiscal do Termo de Cooperação nº01/2016, celebrado entre este Instituto de Desenvolvimento