

ordinatórios necessários;

VI - resolver questões levantadas, verbalmente ou por escrito, quando forem de sua competência decisória;  
VII - determinar a realização das diligências necessárias ao bom andamento dos trabalhos da Comissão;  
VIII - votar nos procedimentos licitatórios de que participar;  
IX - praticar os demais atos necessários ao bom andamento dos trabalhos da Comissão.

**Art. 5º.** São atribuições dos demais membros da Comissão Especial de Licitação:

I - atender às convocações feitas pelo Presidente da Comissão e participar das sessões;  
II - votar nos procedimentos licitatórios de que participar;  
III - rubricar os documentos de habilitação e as propostas;  
IV - auxiliar o Presidente em suas tarefas e atender às suas determinações.

**Art. 6º.** Compete ao Assessor Jurídico da Comissão Especial de Licitação:

I - exercer as atribuições previstas no parágrafo único do artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/1993.  
II - atender às convocações feitas pelo Presidente da Comissão e participar das sessões;  
III - controlar e certificar nos autos do processo licitatório o cumprimento dos prazos legais;

IV - atender às determinações do Presidente da Comissão.

**Art. 7º.** São atribuições dos secretários da Comissão Especial de Licitação:

I - atender às convocações feitas pelo Presidente da Comissão e participar das sessões;  
II - auxiliar o Presidente e o Assessor Jurídico da Comissão em suas tarefas e atender às suas determinações;  
III - lavrar atas das reuniões da Comissão;  
IV - providenciar a publicação dos atos da Comissão, na forma e modo legais.

**Art. 8º.** A autoridade superior a que se refere esta Portaria é a Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará.

**Art. 9º.** Esta Portaria não revoga a Portaria nº 037/2015, que institui a Comissão Permanente de Licitação - CPL no âmbito desta Fundação.

**Art. 10.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**DINA MARIA CÉSAR DE OLIVEIRA**

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará

**Protocolo 994838**

#### TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

**Termo de Adesão:** 04/2016

**Processo:** 2016/305547

**Referente:** Cooperação Técnica

**Objeto:** A cooperação técnica entre as partes visando operacionalizar a concessão de CHEQUE MORADIA para os Servidores Públicos do Estado do Pará.

**Vigência:** 04 (quatro) anos, a partir da data da publicação.  
**Fundação Cultural do Estado do Pará - FCP,** CNPJ: 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, Bairro: Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA.

**Companhia de Habitação do Estado do Pará - COHAB/PA,** CNPJ: 04.887.055/0001-16, na Passagem Gama Malcher, nº 361, Bairro: Souza, Belém/Pará.

**Data de Assinatura:** 08/08/2016.

**Ordenadora:** DINA MARIA CÉSAR DE OLIVEIRA

**Protocolo 995397**



#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

##### TERMO ADITIVO: 01

CONTRATO: 001/2016

EXERCÍCIO: 2016

OBJETO: Inclui-se na Cláusula Quarta do instrumento contratual original a dotação orçamentária: Fonte - 0261

DATA DE ASSINATURA: 09.08.2016

CONTRATANTE: Fundação Carlos Gomes

CONTRATADO: GM Engenharia Empreendimentos LTDA, CNPJ: 04.503.910/0001-48, com sede na Pass. Maria dos Anjos, nº 88, Bairro Umarizal, Cidade Belém/PA, CEP 66.055-360.  
AUTORIZO DO PROC. Nº: 2016/306119  
ORDENADOR: Paulo José Campos de Melo, Superintendente.

**Protocolo 995326**

#### FÉRIAS

##### Resumo de Portaria de Férias

Conceder Férias aos servidores abaixo relacionados.

**Base Legal:** Art. 6º da Lei 5.939 de 15 de janeiro de 1996.

**Portaria Nº. 073/2016 de 05/08/2016**

Nome: Paulo Sergio Assunção IF: 57176584/2

Período: 28/09 A 27/10/16 Período Aquisitivo: 2015/2016.

Cargo: Coordenador

Nome: Tainah Rosa Bastos IF: 5906268/1

Período: 12/09 A 11/10/16 Período Aquisitivo: 2015/2016.

Cargo: Assist. Administrativo

Nome: Ícaro Saraiva Laurinho IF: 5909098/1

Período: 08/09 A 07/10/16 Período Aquisitivo: 2014/2015.

Cargo: Aux. Operacional

Nome: Gilcilea Farias Da Cunha Monteiro IF: 5906326/1

Período: 01 A 30/09/2016 Período Aquisitivo: 2015/2016.

Cargo: Assist. Administrativo

Autorização: 2016/317875.

Ordenador: Paulo José Campos de Melo - Superintendente da FCG

**Protocolo 995239**

#### OUTRAS MATÉRIAS

##### DISTRATO DA BOLSA JÚNIOR PARA PROFESSOR VISITANTE - T.C Nº 004/2012

Partes: Fundação Carlos Gomes (Distratante) e **HELENA DE NAZARETH GOMES MAIA** (Distratado) Motivo: A pedido a partir de 01.08.2016

Autorização: Processo: nº 2016/320308

Ordenador: Paulo José Campos de Melo - Superintendente FCG

**Protocolo 995221**



#### ERRATA

Portaria nº 181/2016, publicação nº 992373, publicado no DOE nº 33.182 de 02/08/2016.

**ONDE SE LÊ:**

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DO RECURSO	VALOR
2412212978338	333.90.36 (Serviço de Pessoa Física)	0101000000	R\$ 1.000,00

**LEIA-SE:**

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DO RECURSO	VALOR
24.722.1424-8236	33.90.33 (Passagem e Locomoção)	0101000000	R\$ 1.000,00

**Protocolo 994945**

## FUNDAÇÃO PARAENSE DE RÁDIO-DIFUSÃO

#### PORTARIA

##### PORTARIA Nº 387/2016, DE 09 DE AGOSTO DE 2016.

**A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA,** no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011, e de acordo com a Lei nº. 7.215, de 03 de novembro de 2008;

**CONSIDERANDO** a ordem de classificação dos candidatos aprovados no Concurso Público C-156/2010-SEAD/FUNTELPA, cujo resultado final e definitivo foi homologado e publicado no Diário Oficial do Estado nº: 31.788, de 10 de novembro de 2010; **CONSIDERANDO** que o candidato aprovado na 1ª colocação, na condição de cadastro de reserva;

**CONSIDERANDO** o Acordão do processo nº 0001972-90.2012.5.08.0016, proferido pela 4ª Turma do TRT da 8ª região; juntado ao processo nº 2016/298273-PGE, de 22/07/2016;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º CONVOCAR,** o candidato **ANTONIO CELSO VASCONCELOS MENDONÇA,** para exercer o emprego público de **SUPERVISOR DE OPERAÇÕES,** com lotação na Fundação Paraense de Radiodifusão.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

*Adelaide Oliveira de Lima Pontes*

*Presidente da FUNTELPA*

**Protocolo 995409**

#### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

##### PORTARIA Nº 385/2016 DE 08 DE AGOSTO DE 2016.

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº 7.215 de 03 de novembro de 2008;

**CONSIDERANDO** Os termos da CI S/N de 04/08/2016 da Coordenadoria de Jornalismo da Rádio e Atestado Médico, Oftalmológico de Ananindeua, de 01/08/2016.

**R E S O L V E:**

**CONCEDER** 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor, Raimundo Alexandre dos Santos Carneiro, matrícula funcional nº 7005652/1, ocupante do cargo de Locutor Apresentador, lotado na Coordenadoria de Jornalismo da Rádio, no período de 01 a 15/08/2016, sem prejuízo de sua remuneração.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

**ADELAIDE OLIVEIRA DE LIMA PONTES**

*Presidente da FUNTELPA*

**Protocolo 994990**

#### AVISO DE LICITAÇÃO

##### PREGÃO ELETRÔNICO 010/2016

Processo 2016/182543.191555

Objeto: Aquisição pela FUNTELPA de Equipamentos de Informática.

Entrega do Edital: nos portais Comprasnet, Portal Cultura e Compras Pará

Responsável pelo certame: Benedito Ivo Santos Silva

Local de Abertura: Portal Comprasnet (UASG:925807)

Data da Abertura: 22/08/2016

Hora da Abertura: 10:00 hs

Dotação Orçamentária:65.201.24.122.1297.8338

Elemento: 44.90.52/Fonte: 0261/PI: 4200008338e

Elemento: 44.90.52/Fonte: 0101/PI: 4200008338e

Elemento: 33.90.30/Fonte: 0101006356/PI: 4200008338e

Belém, 10 de agosto de 2016.

Ordenador: Adelaide Oliveira de Lima Pontes

*Presidente da FUNTELPA*

**Protocolo 995417**