

**PORTARIA Nº 391 de 10 de Agosto de 2016.****Nome:** Francisca do Rosário Nascimento Campos**Cargo:** Agente de Controle de Endemias**Matrícula:** 5833370-2**CPF:** 177.698.412-91**Período:** 09 a 12.08.2016**Nº de Diárias:** 3,5 (Três e meia)**Origem:** Conceição do Araguaia**Destino:** Pau D'arco e Bom Jesus No Município de Floresta do Araguaia**Objetivo:** Realizar monitoramento em academia da Saúde e Vistoria nas ESF.**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira.**Protocolo 998511****PORTARIA Nº 410 de 18 de Agosto de 2016.****Nome:** Fernando Rodrigues Ferreira**Cargo:** Agente de Arte Práticas**Matrícula/Siape:** 5425212-2**CPF:** 265.935.642-49**Período:** 16 a 20.08.2016**Nº de Diárias:** 4,5 (quatro e meia)**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa**Destino:** Rio Maria São Felix do Xingu e Redenção**Objetivo:** Articular Apoio e realização de ações educacional nas comunidades através da socialização de praticas de VISA**Ordenado de Despesa:** Jean Carlos Pereira**Protocolo 998515****PORTARIA Nº 411 de 18 de Agosto de 2016.****Nome:** Salvador Corrêa Bento**Cargo:** Microscopista**Matrícula/Siape:** 504386**CPF:** 123.762.992-68**Período:** 16 a 20.08.2016**Nº de Diárias:** 4,5 (quatro e meia)**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa**Destino:** Rio Maria e São Felix do Xingu**Objetivo:** Articular Apoio e realização de ações educacional nas comunidades através da socialização de praticas de VISA**Ordenado de Despesa:** Jean Carlos Pereira.**Protocolo 998520****PORTARIA Nº 412 de 18 de Agosto de 2016.****Nome:** José Ivanaldo Sales da Silva**Cargo:** Agente de Saúde Pública**Matrícula/Siape:** 505600**CPF:** 146.608.142-20**Período:** 16 a 20.08.2016**Nº de Diárias:** 4,5 (duas e meia)**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa**Destino:** Rio Maria e São Felix do Xingu**Objetivo:** conduzir técnicos deste 12ºCRS/SESPA.**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira**Protocolo 998525****PORTARIA Nº 413 de 18 de Agosto de 2016.****Nome:** Maria Elizeth Ferreira dos Santos**Cargo:** Agente Administrativo**Matrícula/Siape:** Colaboradora Eventual**CPF:** 727.382.512-34**Período:** 21 a 26.08.2016**Nº de Diárias:** 5,5 (três e meia)**Origem:** Conceição do Araguaia**Destino:** Belém**Objetivo:** Oficina Estadual de Assistência Farmacêutica no SUS, Módulo III**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira.**Protocolo 998530**

SECRETARIA DE ESTADO  
DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

**DESIGNAR SERVIDOR****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE****SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA  
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE****PORTARIA Nº59 DE 18 DE AGOSTO DE 2016.**

A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 2.716/2015-ccg de 08 de maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.

**R E S O L V E:**

**DESIGNAR** a servidora SIMONE DE NAZARÉ LISBOA CLARINDO matrícula nº5908089-1 lotada no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Direção do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período de 22 a 24/08/2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA EM: 18/08/2016

*Tânia Lúcia de Souza Paes*

Diretora do 13º Centro Regional de Saúde

**Protocolo 998436****DIÁRIA****PORTARIA Nº 208 de 16 de Agosto de 2016.**

**Objetivo:** DAR CONTINUIDADE AO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA. Fundamento Legal: LEI 5.810/1994 - ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA - BRASIL **Destino(s):** OEIRAS DO PARA/PA - Brasil

**Servidor(es):** 5908089-1 SIMONE DE NAZARE LISBOA CLARINDO (CHEFE DA DOCA) / 2,5 diárias (Completa) / de 18 a 20.08.2016; 57205402 - FABIANE TOCANTINS SOUZA DOS SANTOS (ASSISTENTE SOCIAL) 2,5 de 18 a 20.08.2016..

**TÂNIA LÚCIA DE SOUZA PAES****Ordenadora de Despesa****Diretora do 13º CRS/SESPA****Protocolo 998518****PORTARIA Nº 206 de 12 de Agosto de 2016**

**Objetivo:** VERIFICAR A ESTRUTURAÇÃO, INSTALAÇÕES FÍSICAS, EQUIPAMENTOS, SISTEMA DE INFORMAÇÕES, MARCO LEGAL, CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA, INSTALAÇÃO DE SERVIÇO DE ATENDIMENTO DE DENÚNCIAS E OUTROS.

**Fundamento** Legal: LEI 5.810/1994 - ART. 145**Origem:** CAMETÁ/PA - BRASIL **Destino(s):** LIMOEIRO DO AJURU/PA - Brasil

**Servidor(es):** 5265983/ ARIALDO JOÃO SANCHES DE OLIVEIRA (TECNICO EM ENFERMAGEM) 2,5 diárias (Completa) de 17 a 19.08.2016; 6400917/1 JOSILENE DIAS TENORIO (CHEFE DA DIV. TÉCNICA) / 2,5 diárias (Completa) de 17 a 19.08.2016; 585094/3 DENILTON DE CASTRO TAVARES (FARMACEUTICO) 2,5 diárias (Completa) de 17 a 19.08.2016; 5108411/015 JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (MOTORISTA) / 2,5 diárias (Completa) / de 17 a 19.08.2016.

**Ordenador de Despesa****TANIA LUCIA DE SOUZA PAES****Diretora do 13º CRS/SESPA****Protocolo 998528**

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

**PORTARIA****PORTARIA Nº 749/2016-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015

**CONSIDERANDO** o Regulamento do 9º Concurso Servidor Nota 10 do Estado do Pará 2016.**CONSIDERANDO** os termos contidos no processo nº 2016/328585 de 12/08/2016.**R E S O L V E:**

CONCEDER a servidora SANDRA MARIA PINHEIRO DA CONCEIÇÃO, Escriturário, matrícula 5087554/1, pertencente ao quadro de pessoal ativo do HOL, lotada na Divisão de Ensino, o mérito de "SERVIDOR NOTA 10" deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE Hospital Ophir Loyola.

Em, 17 de agosto de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998179****PORTARIA Nº 695/2016 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

**CONSIDERANDO** os termos contidos no processo nº 2016/278694 de 07/07/2016;**CONSIDERANDO** o que diz o art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 - Regime Jurídico Único;**CONSIDERANDO** ainda que, o despacho do Diretor Geral deste Hospital, na folha 8, que autoriza tornar sem efeito a Comissão de Sindicância ;**RESOLVE:**

TORNAR SEM EFEITO os termos da PORTARIA Nº 459/2016 do processo nº 2014/310806 de 09/07/2014, publicado no DOE: nº 33.147 de 14/06/2016, da Comissão de Sindicância nº 2014/310806, que designou os servidores IBERE PINHEIRO DO MONTE (presidente), Farmacêutico, matrícula nº 5890709/1 e HELLEN CELENE MIRA DO CARMO, Biomédico, matrícula 5895839/1.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de agosto de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998705****PORTARIA Nº 696/2016 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

**CONSIDERANDO** os termos contidos no processo nº 2014/310806 de 09/07/2014;**CONSIDERANDO** o que diz o art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 - Regime Jurídico Único;

**CONSIDERANDO** ainda que, a Procuradoria Jurídica ao examinar o processo em questão, sugeriu a instauração de Processo de SINDICÂNCIA, para apurar acerca da inconsistência quanto ao fornecimento do material descrito na Nota Fiscal nº 12.734, autos do processo acima referenciado.

**RESOLVE:**

INSTAURAR Processo de Sindicância Investigatória com fundamentos no art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 - RJU, constituídos pelos servidores VANESSA DO SOCORRO MENDES DA SILVA (presidente), Terapeuta Ocupacional, matrícula nº 5890798/1 e NIELE CAROLINE VASCONCELOS MEDEIROS, Fonoaudiólogo, matrícula 5890970/1, para apurar denúncias constantes nos autos do processo acima referenciado, concedendo o prazo de 30 (trinta) dias para apresentação de relatório conclusivo.

Os servidores nomeados através desta portaria desde já ficam cientes que em caso de não conclusão no tempo legal estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do mesmo diploma legal.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de agosto de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998708****PORTARIA Nº 722/2016 - GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

**CONSIDERANDO** a Ata de Registro de Preços nº 037/2015 - HOL;**CONSIDERANDO** os termos contido no processo nº 2016/264539 de 29/06/2016;**CONSIDERANDO** os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.**RESOLVE:**

I - Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível

responsabilidade, imputada à empresa: GJ VIDEIRA NETO EIRELI-EPP;

II - O processo será conduzido pela Comissão de Processo

Administrativo - COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 085/2015, publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 32.816 de 27/01/2015.

III - O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e

cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 05 de agosto de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998717****PORTARIA Nº 723/2016-DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

**CONSIDERANDO** solicitação de prorrogação de prazo de trinta dias, formulada pela presidência da Comissão de Sindicância

Administrativa Investigatória constituída pela PORTARIA Nº 441/2016 GAB/DG/HOL, no Processo Nº 2016/286758 de

13/07/2016.

**RESOLVE:**

PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância Administrativa

Investigatória instituído pela PORTARIA Nº 441/2016-GAB/DG/HOL.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 05 de agosto de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998723**