

Portaria: 007/2016  
 Ordenadora: Jean Carlos Pereira Diretora 12°C RS/SESP A .  
 Portaria : 899/2016

**Protocolo 999020**

#### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 414 de 19 de Agosto de 2016.

**Nome:** Rosimar Sousa da Silva  
**Cargo:** Agente de Saúde Pública  
**Matrícula/Siape:** 0504535  
**CPF:** 234.781.602-00  
**Período:** 08 a 12.08.2016  
**Nº de Diárias:** 4,5 (quatro e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa  
**Destino:** Bannach Redenção Floresta do Araguaia, Santana do Araguaia e Santa Maria das Barreiras  
**Objetivo:** Distribuição de Vacinas, Seringas e teste rápido  
**Ordenador de Despesas:** Regina Maria Lopes Branco.

**Protocolo 999036**

#### PORTARIA Nº 415 de 19 de Agosto de 2016.

**Nome:** Lourival Costa Serra  
**Cargo:** Guarda de Endemias  
**Matrícula/Siape:** 0504375  
**CPF:** 268.256.943-91  
**Período:** 10 a 12.08.2016  
**Nº de Diárias:** 4,5 (quatro e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa  
**Destino:** Pau D'arco, Rio Maria, Xinguara, Sapucaia e Água Azul do Norte  
**Objetivo:** Distribuição de Vacina e Seringa  
**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira.

**Protocolo 999040**

#### PORTARIA Nº 416 de 19 de Agosto de 2016.

**Nome:** José Antônio França Nunes  
**Cargo:** Guarda de Endemias  
**Matrícula/Siape:** 504505  
**CPF:** 292.702.513-49  
**Período:** 22 a 27.08.2016  
**Nº de Diárias:** 5,5 (cinco e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa  
**Destino:** Redenção e Santa Maria das Barreiras  
**Objetivo:** Realizar Capacitação para Implantação do Sistema de Gerenciamento de Metas por Resultados (GM), Modulo Municipal  
**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira.

**Protocolo 999043**

#### PORTARIA Nº 417 de 19 de Agosto de 2016.

**Nome:** Antônia Rosileide Mariano de Souza  
**Cargo:** Agente Administrativo  
**Matrícula/Siape:** 5897525-1  
**CPF:** 720.712.732-49  
**Período:** 22 a 27.08.2016  
**Nº de Diárias:** 5,5 (cinco e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia  
**Destino:** Redenção e Santa Maria das Barreiras  
**Objetivo:** Realizar Capacitação para Implantação do Sistema de Gerenciamento de Metas por Resultados (GM), Modulo Municipal  
**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira.

**Protocolo 999047**

#### PORTARIA Nº 418 de 19 de Agosto de 2016.

**Nome:** Ássima dos Remédios  
**Cargo:** Agente Administrativo  
**Matrícula/Siape:** 1104374  
**CPF:** 392.456.912-68  
**Período:** 22 a 27.08.2016  
**Nº de Diárias:** 5,5 (cinco e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia  
**Destino:** Redenção e Santa Maria das Barreiras  
**Objetivo:** Realizar Capacitação para Implantação do Sistema de Gerenciamento de Metas por Resultados (GM), Modulo Municipal  
**Ordenador de Despesas:** Regina Maria Lopes Branco.

**Protocolo 999050**

#### PORTARIA Nº 419 de 19 de Agosto de 2016.

**Nome:** Olívia Cristina Dias Ferreira  
**Cargo:** Enfermeira  
**Matrícula/Siape:** 57205107-2  
**CPF:** 702.928.332-53  
**Período:** 22 a 27.08.2016  
**Nº de Diárias:** 5,5 (cinco e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa  
**Destino:** Belém  
**Objetivo:** Participar da Capacitação nas Ações de Controle da Tuberculose hepatites Virais, ppara  
**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira.

**Protocolo 999053**

#### PORTARIA Nº 420 de 19 de Agosto de 2015.

**Nome:** Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto  
**Cargo:** Agente Administrativo  
**Matrícula/Siape:** 5832314-2  
**CPF:** 375.464.062-34  
**Período:** 22 a 26.08.2016  
**Nº de Diárias:** 4,5 (quatro e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia-Pa  
**Destino:** Belém  
**Objetivo:** Reunião técnica em ouvidoria e capacitação em sistema SIC  
**Ordenador de Despesas:** Regina Maria Lopes Branco.

**Protocolo 999057**

#### PORTARIA Nº 421 de 19 de agosto de 2016.

**Nome:** Antônia Rosileide Mariano de Souza  
**Cargo:** Agente Administrativo  
**Matrícula/Siape:** 5897525-1  
**CPF:** 720.712.732-49  
**Período:** 29.08 a 03.09.2016  
**Nº de Diárias:** 5,5 (cinco e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia  
**Destino:** São Felix do Xingu e Ourilândia do Norte  
**Objetivo:** Realizar Capacitação para Implantação do Sistema de Gerenciamento de Metas por Resultados (GM), Modulo Municipal  
**Ordenador de Despesas:** Jean Carlos Pereira.

**Protocolo 999061**

#### PORTARIA Nº 422 de 19 de Agosto de 2016.

**Nome:** Ássima dos Remédios  
**Cargo:** Agente Administrativo  
**Matrícula/Siape:** 1104374  
**CPF:** 392.456.912-68  
**Período:** 29.08 a 03.09.2016  
**Nº de Diárias:** 5,5 (cinco e meia)  
**Origem:** Conceição do Araguaia  
**Destino:** São Felix do Xingu e Ourilândia do Norte  
**Objetivo:** Realizar Capacitação para Implantação do Sistema de Gerenciamento de Meta por Resultados (GM), Módulo Municipal  
**Ordenador de Despesas:** Regina Maria Lopes Branco.

**Protocolo 999064**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

#### DIÁRIA

#### PORTARIA 221 de 18 de Agosto de 2016.

**Objetivo:** Com a finalidade de conduzir a Diretora que irá reunir junto a Secretaria Adjunta para tratar assuntos relacionados ao Hospital Cruz Moreira do município de Limoeiro do Ajuru e reunir ainda com a Diretora do DAS para tratar assuntos relacionados a este Centro Regional de Saúde  
**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 - ART. 145  
**Origem:** CAMETÁ/PA - BRASIL **Destino(s):** BELEM/PA - Brasil  
**Servidor(es):** 5901849/2 TÂNIA LUCIA DE SOUZA PAES (DIRETORA REGIONAL) 2.5 diárias (Completa) de 22 a 24.08; 5108411/015 JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (MOTORISTA) / 2.5 diárias (Completa) / de 22 a 24.08.2016  
**Tânia Lúcia de Souza Paes**  
**Ordenadora de Despesa**  
**Diretora do 13º CRS/SESPA**

**Protocolo 999019**

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

#### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 729/2016 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Memorando nº 024/2016 - GAB/DG/HOL de 05/04/2016.

#### RESOLVE:

REVOGAR, a partir de 11/04/2016, os termos da PORTARIA Nº 003/2012-GAB/DG/HOL de 04/01/2012, que designa o servidor JÚLIO CÉZAR FERNANDES GALENDE, Administrador, pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Ofir Lóiola, Instituição em processo de extinção e absorvida pela Autarquia Estadual HOL com base na Lei 6.826/2006, para responder pela Chefia do Setor de Lavanderia, deste hospital.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 09 de agosto de 2016  
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998775**

#### PORTARIA Nº 727/2016 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.  
 CONSIDERANDO publicação em Diário Oficial nº 33148 de 15/06/2016.  
 RESOLVE:

I- LOTAR, a partir de 15/06/2016, o servidor ANTONIO ADOLFO PIMENTEL ALBUQUERQUE, Odontólogo, matrícula nº 5758821/2, pertencente ao quadro de Pessoal Ativo da Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, com ônus para o órgão de origem, no Departamento de Ambulatório/Odontologia, deste hospital.  
 II - Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir 15/06/2016.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 08 de agosto de 2016  
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998853**

#### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 718/2016 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.  
 CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2016/277104 de 07/07/2016.  
 CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais do servidor IBERE PINHEIRO DO MONTE, Farmacêutico, matrícula nº 5890709/1, lotado na Divisão de Farmácia, referente ao 1º triênio de 04/08/2011 à 03/08/2014(30 dias).  
 RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, ao servidor IBERE PINHEIRO DO MONTE, Farmacêutico, matrícula nº 5890709/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 02 à 31/08/2016.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 04 de agosto de 2016.  
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998757**

#### PORTARIA Nº 721/2016 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.  
 CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2016/192964 de 12/05/2016.  
 CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ANA PEREIRA DOS SANTOS, Servente, matrícula nº 5178410/1, lotada na Clínica Neurológica, referente ao 7º triênio de 01/02/2009 à 31/01/2012.  
 RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta)dias, a servidora ANA PEREIRA DOS SANTOS, Servente, matrícula nº 5178410/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 à 30/08/2014.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 05 de agosto de 2016.  
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 998758**