

6.3 Será eliminado, a qualquer momento, mesmo depois de matriculado, o candidato que, comprovadamente, para realizar este curso, tiver usado documentos e/ou informações falsas;  
6.4 Os casos omissos serão deliberados pela Direção da ETSUS/PA.

Belém, 23 de agosto de 2016.

**Raimundo Nonato Bitencourt de Sena**  
Diretor da ETSUS/PA  
ANEXO I

#### DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E PERÍODO DO CURSO

Local de realização das aulas: ETSUS/PA, situada à Rua Cônego Jerônimo Pimentel, nº 207 - Bairro: Umarizal Horário: Horário: 08:00 às 18:00hs		
Unidade de Aprendizagem - UA	Período	Vagas
UA I - Legislação Estruturante do Sistema Único de Saúde e Controle Social	Setembro - 28/09 a 29/09/2016	28
UA II - Gestão e Planejamento no SUS	Outubro - 26/10 a 27/10/2016	
UA III - Regionalização da Saúde e as Redes de Atenção	Novembro - 23/11 a 24/11/2016	
UA IV - Financiamento da Saúde	Dezembro - 28/12 a 29/12/2016 (a confirmar)	
TOTAL VAGAS		28

#### ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO

Identificação do Curso			
Curso:			
Período:		Horário:	
Identificação do Aluno			
Nome Completo:			
Telefone:			
Email:			
D. Nascimento:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino
RG:		CPF:	
Cargo/Função:			
Escolaridade:	<input type="checkbox"/> Fundamental <input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Superior: <input type="checkbox"/> Pós - Graduação: <input type="checkbox"/> Outros:	Município/Local de Trabalho:	<input type="checkbox"/> Conselheiro Titular <input type="checkbox"/> Conselheiro Suplente

#### TERMO DE COMPROMISSO

Este Termo de Compromisso Individual assegura o direito ao servidor de participar do curso/capacitação/oficina oferecido pela Escola Técnica do SUS "Dr. Manuel Ayres".

O Participante deverá cumprir o mínimo de 75% de frequência nas disciplinas do curso/capacitação/oficina citado acima, mediante comprovação em lista de frequência, resguardando direito de apresentar atestado médico para justificar falta, do contrário fica impedido de receber certificado.

Belém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura do Candidato

**Protocolo 1000059**

**LABORATÓRIO CENTRAL  
DO ESTADO PARÁ**

#### SUPRIMENTO DE FUNDO

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA nº 290 de 23/08/2016

Prazo para Aplicação (em dias): 30

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45

Nome do Servidor: **ROSANE DO SOCORRO POMPEU DE LOIOLA**

Cargo do Servidor: **BIÓLOGO.**

Matricula: **5875404-3**

Programa de Trabalho: **10.302.1427-8288**

Fonte do Recurso: **0103000000**

Natureza da Despesa: **339036 / Valor: R\$ 600,00**

Observação: **PARA COBRIR DESPESAS EVENTUAIS DESTA DIVISÃO.**

Ordenador: **SEBASTIÃO LICÍNIO LIRA DOS SANTOS**  
Protocolo 1000151

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE SAÚDE PÚBLICA - 3ª REGIONAL**

#### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

#### PORTARIA Nº 042/2016 - 3º CRS/SESPA

O Diretor do 3º CRS/SESPA, no uso de suas atribuições legais. CONSIDERANDO o disposto no Art. 68, da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no Decreto nº 870 de 04/10/2013.

#### RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora **ANTONIA SOCORRO COSTA BESSA**, matrícula nº 5095212/01, cargo AGENTE DE ARTES PRATICAS, lotada na Unidade Mista da Colônia do Prata / 3º CRS/SESPA como Fiscal do Contrato Administrativo nº **003/2016/3ºCRS, FORTE MIX COMERCIO DE ALIMENTOS E SERVIÇOS LTDA**, foi a vencedora dos **LOTES I e II** e do Contrato Administrativo nº **004/2016/3ºCRS, KAIZEN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS**, foi a vencedora do **LOTE III**, celebrados com o 3º CRS/SESPA, cujo objeto é Aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis, Não Perecíveis e Hortifrutigranjeiros para atender a demanda da Vila de Santo Antonio do Prata, pelo período de 12 meses.

1. **Parágrafo único** - São atribuições do fiscal: acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato, das cláusulas contratuais e fazer relatório de finalização do contrato.

**Art. 2º** - Deliberar que o servidor atue em conformidade com o estabelecido no dispositivo legal mencionado em epígrafe, até a vigência final do referido instrumento.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

Castanhal, PA, 19 de Agosto de 2016

**ETEVALDO JOSE MODESTO DA PAIXÃO**  
DIRETOR/3º CRS/SESPA

**Protocolo 1000210**

#### DIÁRIA

#### Port. Nº 731 de Diárias de 22/08/16

Objetivo: Participar do treinamento do Processo Administrativo Eletrônico- PAE, no Protocolo Geral da SESP/PA em Belém.

Servidora: Maria do Carmo da S. Gouvêa datilografo mat. 51708181

Origem: Castanhal/Belém Período: 26/08/16

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

**Protocolo 999813**

#### Port. Nº 735 de diárias de 23/08/2016

Objetivo: Irá ao município de Belém, Participar do Curso de Inspeção em Agua Envasadas.

servidor: Paulo Fernando P. Bastos médico veterinário. mat: 106844

Origem: Castanhal/Belém Período: 23 a 26 /08/16

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

**Protocolo 999815**

#### Port. Nº 734 de diárias de 23/08/2016

Objetivo: Participar da Capacitação de farmacêutico, médicos e gestores das UDME/Pará Módulo III..

servidor: Fabricio Alexopulos Ferreira Farmacêutico: mat. 59130831

Origem: Castanhal/Belém Período: 22,23 e 24 /08/16

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

**Protocolo 999820**

#### Port. Nº 737 e 738 de Diárias de 23/08/16

Objetivo: partic. do treinamento nas ações de diagnosticos, tratamento, contrtrole e sistema de informação em tuberculose realizado pela Coordenação estadual do Programa, que tem

como objetivo principal preparar profissionais que coordenam a nível regional o programa.

Servidores: Leidiane Oliveira S. Malcher farm. Bioquímica mat: 572036062

Benedito José de L. da Silva motorista mat: 5705304

Origem: Castanhal/Belém Período: 25 e 26 /08/16

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

**Protocolo 999868**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE SAÚDE PÚBLICA - 4ª REGIONAL**

#### DIÁRIA

#### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 554 DE 16 DE AGOSTO DE 2016

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Elaborar e digitar o 3º QDQQ da fonte 0103 desta regional para o período de Setembro a Dezembro/2016.

Origem: Capanema/PA - Destino(s): Belém/PA

Nome do Servidor	Matricula	Cargo
Patrícia de Fátima Lima da Silva	55589653-3	Comissionado
Andressa Nayah de Sousa	57193961-1	Ag. Administrativo
Rosana Barros Silva dos Santos	57190916-1	Ag. Administrativo

Período: 17 a 19/08/2016 - Quantidade: 2,5 (duas e meia) diárias

Ordenador: Breno Henry Oliveira dos Santos

#### PORTARIA Nº 555 DE 16 DE AGOSTO DE 2016

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículos com servidoras que irão elaborar e digitar o 3º QDQQ da fonte 0103 desta regional para o período de Setembro a Dezembro/2016.

Origem: Capanema/PA - Destino(s): Belém/PA

Nome do Servidor	Matricula	Cargo
Luiz Maria Alves Felipe Filho	57206795-1	Motorista

Período: 17 a 19/08/2016 - Quantidade: 2,5 (duas e meia) diárias

Ordenador: Breno Henry Oliveira dos Santos

#### PORTARIA Nº 558 DE 19 DE AGOSTO DE 2016

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Realizar levantamento dos equipamentos dos equipamentos existentes na unidade de saúde, visando a atualização do SCNES, acompanhando equipe do Nível Central.

Origem: Capanema/PA - Destino(s): Primavera/PA

Nome do Servidor	Matricula	Cargo
Doralice Viana da Costa	5073804-1	Enfermeira

Período: 23 a 26/08/2016 - Quantidade: 3,5 (três e meia) diárias

Ordenador: Breno Henry Oliveira dos Santos

#### PORTARIA Nº 559 DE 19 DE AGOSTO DE 2016

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículo com servidora que irá realizar levantamento dos equipamentos dos equipamentos existentes na unidade de saúde, visando a atualização do SCNES, acompanhando equipe do Nível Central.

Origem: Capanema/PA - Destino(s): Primavera/PA

Nome do Servidor	Matricula	Cargo
Ávila Junior de Sousa Amaral	57207813-1	Motorista

Período: 23 a 26/08/2016 - Quantidade: 3,5 (três e meia) diárias

Ordenador: Breno Henry Oliveira dos Santos

**Protocolo 1000125**