

Programa de Trabalho: 22.122.1297.8339  
 Vigência: 25.08.2016 a 24.08.2017  
 Ordenador Responsável: LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA- Presidente  
**Prorrogação de Contrato de Servidor Temporário**  
 Partes: Imprensa Oficial do Estado e Helton Nascimento Lobão.  
 Autorização: Processo nº 2016/274533 - IOE/SEAD  
 Cargo: Técnico A  
 Natureza de Despesa: 3190.04  
 Programa de Trabalho: 22.122.1297.8339  
 Vigência: 25.08.2016 a 24.08.2017  
 Ordenador Responsável: LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA- Presidente  
**Prorrogação de Contrato de Servidor Temporário**  
 Partes: Imprensa Oficial do Estado e Jorge Luiz Cabral de Oliveira.  
 Autorização: Processo nº 2016/274533 - IOE/SEAD  
 Cargo: Técnico A  
 Natureza de Despesa: 3190.04  
 Programa de Trabalho: 22.122.1297.8339  
 Vigência: 25.08.2016 a 24.08.2017  
 Ordenador Responsável: LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA- Presidente  
**Prorrogação de Contrato de Servidor Temporário**  
 Partes: Imprensa Oficial do Estado e Marluce do Socorro Machado de Oliveira.  
 Autorização: Processo nº 2016/274533 - IOE/SEAD  
 Cargo: Técnico A  
 Natureza de Despesa: 3190.04  
 Programa de Trabalho: 22.122.1297.8339  
 Vigência: 25.08.2016 a 24.08.2017  
 Ordenador Responsável: LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA- Presidente  
**Prorrogação de Contrato de Servidor Temporário**  
 Partes: Imprensa Oficial do Estado e Raimunda Alice Santos Wanderley.  
 Autorização: Processo nº 2016/274533 - IOE/SEAD  
 Cargo: Técnico A  
 Natureza de Despesa: 3190.04  
 Programa de Trabalho: 22.122.1297.8339  
 Vigência: 25.08.2016 a 24.08.2017  
 Ordenador Responsável: LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA- Presidente  
**Prorrogação de Contrato de Servidor Temporário**  
 Partes: Imprensa Oficial do Estado e Sílvia Izabel Santa Brigida Guimarães.  
 Autorização: Processo nº 2016/274533 - IOE/SEAD  
 Cargo: Técnico A  
 Natureza de Despesa: 3190.04  
 Programa de Trabalho: 22.122.1297.8339  
 Vigência: 25.08.2016 a 24.08.2017  
 Ordenador Responsável: LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA- Presidente  
**Protocolo 1000342**

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**Portaria nº 303 de 23 de agosto de 2016**  
 CONCEDER, a servidora IVANA MARYELY DE MACEDO PINHEIRO RIBEIRO, matrícula Nº 57232340/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde, lotada na DAS/Gerência de Assistência Domiciliar, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 13/06/2016 a 22/06/2016, devendo retornar ao serviço no dia 23/06/2016.  
 A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 13 de junho de 2016.  
 José Moreira Sales  
 Diretor Administrativo e Financeiro  
**Protocolo 1000413**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**Portaria nº 265 de 02 de agosto de 2016**  
 DESIGNAR, o servidor JEAN MADSON FERREIRA SILVA, matrícula nº 57232133/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAS/Gerência de Conferência Administrativa, para responder pela Gerência de Regulação em Saúde, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias do titular, no período de 24/06 a 23/07/2016.  
 A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 24 de junho de 2016.  
 IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA  
 Presidente  
**Protocolo 1000384**

**CONTRATO**

**CONTRATO: 176 /2016**  
 Processo: 2016/211319  
 Chamada Pública n.º 007/2016  
 Valor estimado: R\$ 7.000,00  
 OBJETO: Fornecimento de produtos OPME, órtese, prótese e materiais especiais.  
 Data de Assinatura: 24/08/2016  
 Vigência: 24/08/2016 a 24/08/2017  
 Projeto Atividade: 8338  
 Fonte/Recurso: 0261  
 Elemento de Despesa: 339030  
 CONTRATADA: EMPRESA VITAL MED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-EPP- VITTAMED  
 CNPJ: 21.868.212/0001-65  
 Endereço: TRAV. DOM ROMUALDO DE SEIXAS, Nº.1698- Ed.Zion- Sl. 2.005, Bairro Umarizal, CEP: 66050-110- Belém/PA.  
 Fone (91)3269-5718  
 Ordenador: Iris Ayres De Azevedo Gama  
**Protocolo 1000578**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**Portaria: 279 de 09 de agosto de 2016**  
 Prazo para Aplicação 60(sessenta) dias  
 Prazo para Prestação de Contas 15(quinze) dias  
 Nome do Servidor Cargo do Servidor  
 Matrícula Lotação  
**Antonia Laila Vicente do Nascimento** Supervisor  
 Administrativo 5888859/1 IASEP/Cap.Poço  
 Recurso(s):  
 Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da  
 Despesa Valor  
 08122129783380000 0261000000 339030  
 400,00  
 Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA  
**Protocolo 1000339**

**FÉRIAS**

**Portaria nº 297 de 22 de agosto de 2016**  
 INTERROMPER, a partir de 09/08//2016, as férias concedidas a servidora VALDERINA CAMELO XAVIER, matrícula nº 3152723/1, concedidas através de Portaria de nº 255 de 21/07/2016, no período de 25/07 a 23/08/2016, publicada no Diário Oficial nº 33.178 de 21/07/2016.  
 A presente portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 09 de agosto de 2016.  
 José Moreira Sales  
 Diretor Administrativo e Financeiro  
**Protocolo 1000390**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**Portaria nº 284 de 10 de agosto de 2016**  
 CONSIDERANDO, as irregularidades alegadas nos autos do Processo 2016/168932;  
 CONSIDERANDO, os termos do parecer nº 413/16, datado de 17/05/16 as fls 16, da Procuradoria Jurídica do IASEP;  
 CONSIDERANDO, os termos do Art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.  
 Constituir Comissão de Processo Administrativo, sob a Presidência do primeiro, com os seguintes servidores: CÉLIA HELENA FERREIRA DOS SANTOS ABREU, matrícula nº 3155030/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, lotada na DAS/Gerência de Análise Técnica, MARIA HELENA LOUREIRO CACHOPO matrícula 54180787/4, ocupante do cargo de Técnico em Serviço Social, lotada na DAS/Coordenadoria de Assistência Social e MARCIA GORETE DOS SANTOS PIMENTEL, matrícula 5007461/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na DAS/Coord. de Gestão em Saúde.  
 Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo, para decisão da Presidente da Comissão.  
 A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.  
 IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA  
 Presidente  
**Protocolo 1000396**

**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 222 DE 23 DE AGOSTO DE 2016**  
 A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.  
**CONSIDERANDO** o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e  
**CONSIDERANDO**, o processo nº 2016/332362, de 16/08/2016;  
**RESOLVE:**  
 I - Autorizar os servidores abaixo relacionados, a viajar ao município de Castanhal/PA, com o objetivo de realizar atendimento aos segurados no polo do IGEPREV localizado naquele município.

Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Qtd diárias
André Teixeira da Silva	54197169/2	Assistente Administrativo / Subgerente	02/09/2016	01 (uma) meia diárias
Nadla Socorro de Souza Daibes	5834120/3	Assistente Social	09,16,23 e 30/09/2016	04 (quatro) meias diárias

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes diárias aos servidores, que se deslocarão conforme item I.  
**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
 Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 23 de agosto de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**  
 Diretora de Administração e Finanças  
**Protocolo 1000299**

**PORTARIA Nº 223 DE 23 DE AGOSTO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.  
**CONSIDERANDO** o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e  
**CONSIDERANDO**, o processo nº 2016/332362, de 16/08/2016;  
**RESOLVE:**  
 I - Autorizar o servidor **Alcides da Silva Machado**, matrícula funcional n.º 57216232/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Administração e Serviços, a viajar ao município de Castanhal/PA, nos dias 23/09/2016 e 30/09/2016, a fim de transportar servidores, que realizaram atendimento no polo IGEPREV - Castanhal/PA.  
 II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas meias) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.  
**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
 Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 23 de agosto de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**  
 Diretora de Administração e Finanças  
**Protocolo 1000311**

**PORTARIA Nº 224 DE 24 DE AGOSTO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.  
**CONSIDERANDO**, o processo nº 2016/337093, de 19/08/2016;  
**RESOLVE:**  
 I - CONCEDER a servidora Nadla Socorro de Souza Daibes, Id Funcional nº 5834120/3, ocupante do cargo Assistente Social, lotado no Serviço Social, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 120,00 (Cento e vinte reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
1297	0261	339033	R\$ 120,00

II - ESTABELECEER o prazo para aplicação do suprimento de fundo de até 10 (dez) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e para prestação de contas, 15 (quinze) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.  
**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
 Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 24 de agosto de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**  
 Diretora de Administração e Finanças  
**Protocolo 1000460**