

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 001486/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 29353/2016;
RESOLVE:

I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **WILSON ROCHA MARTINS**, matrícula 57201901/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 22/08/2016 a 20/09/2016 referente à 1ª parcela do triênio 2011/2014.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 1002525

PORTARIA Nº 01479/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 11595/2016;
RESOLVE:

I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **REGINA AMADOR DE MORAIS**, matrícula 5092639/ 1, ocupante do cargo de Desenhista lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 08/09/2016 a 07/10/2016, referente à 1ª parcela do triênio 2013/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira.
Protocolo 1002526

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 001480/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 249/16;
RESOLVE:

I - Conceder 70 (setenta) dias de Licença Saúde a servidora **MARIA REGINA DA SILVA**, matrícula 57216170/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Operacionais, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 07/06/2016 a 15/08/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 1002530

PORTARIA Nº 001482/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 268/16;
RESOLVE:

I - Conceder 46 (quarenta e seis) dias de Prorrogação de Licença Saúde a servidora **SOLANGE HENCHEN TREVISAN**, matrícula 5845580/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio

Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 01/08/2016 a 15/09/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 1002532

PORTARIA Nº 001483/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 180661A/1;
RESOLVE:

I - Conceder 70 (setenta) dias de Licença Saúde a servidora **MONICA LIMA PESSOA**, matrícula 57198247/ 1, ocupante do cargo de Agente de Portaria, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 02/06/2016 a 10/08/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 1002540

PORTARIA Nº 001484/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 180563/A;
RESOLVE:

I - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde ao servidor **FLAVIA CARDOSO FARIAS DOS REIS**, matrícula 57175857/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvopastoril, no período de 13/07/2016 a 10/09/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 1002543

PORTARIA Nº 001487/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28238/2016;
RESOLVE:

I - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde ao servidor **CASTRICIANO DIAS COUTO SAMPAIO**, matrícula 57175153/ 1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico, lotado na Consultoria Jurídica, no período de 27/06/2016 a 25/08/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 1002546

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1500/2016-GAB/SEMAS DE 26 DE AGOSTO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR INVENTÁRIO, CONFERÊNCIA E TOMBAMENTOS DE BENS PATRIMONIAIS NA UNIDADE DO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTARÉM/PA
PERÍODO: 20/09 A 23/09/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57175419/1- ROSEMBERG SILVA DE SOUZA- (AUXILIAR OPERACIONAL/GERENTE)
- 57174061/2- THIEGO GEORGE DA CUNHA NACIF- (ASSISTENTE DE INFORMÁTICA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 1002237

PORTARIA Nº 1503/2016-GAB/SEMAS DE 26 DE AGOSTO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BARCARENA/PA
PERÍODO: 31/08 A 01/09/2016 - (01 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:
- 5889904/1- TELMA SOCORRO DIAS FERNANDES - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 5927793/1- CHARLES ALVES MACIEL NETO- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5875730/3- LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES- (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 1002243

PORTARIA Nº 1513/2016-GAB/SEMAS DE 29 DE AGOSTO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM O MINISTRO DO MEIO AMBIENTE.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BRASÍLIA/DF.
PERÍODO: 29/08/2016 - (½) DIÁRIAS.

SERVIDOR:
- 55586197/1- GABRIELA MONICE ARRUDA RODRIGUES- (DIRETOR)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 1002247

PORTARIA Nº 1514/2016-GAB/SEMAS DE 29 DE AGOSTO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA PARA SUBSIDIAR ANÁLISE DE LICENCIAMENTO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: PARAGOMINAS/PA
DESTINO: RONDON DO PARÁ/PA E DOM ELISEU/PA.
PERÍODO: 12/09 A 15/09/2015 - (03 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:
- 57215440/1 - MARIA GORETI STHEL FRANCISQUETO - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5903149/1 - JOSE CLEITON DA SILVA PEREIRA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)
- 5925063/1- TIAGO RIBEIRO ROCHA- (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 5925549/1- BRENO FREIRE DOS SANTOS- (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 1002252

PORTARIA Nº 1515/2016-GAB/SEMAS DE 29 DE AGOSTO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR CURSO DE CAPACITAÇÃO EM IDENTIFICAÇÃO FLORESTAL NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: PARAGOMINAS/PA.
PERÍODO: 29/08 A 03/09/2016 - (05 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDOR:
- 5899242/2- RODRIGO DOS SANTOS SANTANA- (ENGENHEIRO FLORESTAL)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 1002256

PORTARIA Nº 1517/2016-GAB/SEMAS DE 29 DE AGOSTO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NO MUNICÍPIO CITADO
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05