

RESOLVE

I - Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão Permanente de Licitação desta 12º Centro Regional de Saúde/SESPA:

PRESIDENTE:

ANNETH DA SILVA MATOS

MEMBROS:

YURI DE CASTRO FROES OLIVEIRA

LUIZMAR GUILHERME DA SILVA

SUPLENTE:

EDVALDO BORGES DE SOUSA

DARLEY DA SEILVA SANTOS

II - Os suplentes substituirão os membros permanentes em caso de afastamento ou impedimento legal ;

III - Um dos membros permanentes responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste, observada a ordem do item;

IV - Sem prejuízo das atribuições expressamente previstas em lei, competirá à Comissão Permanente de Licitação:

a) Coordenar os Processos de Licitação

b) Confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo-as apreciação da Assessoria Jurídica

c) Processar e julgar a fase de habilitação das propostas

d) Classificar e manifestar-se em 1ª instância dos recursos eventualmente interpostos;

e) Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;

f) Providenciar publicações necessárias na forma da legislação vigente

g) Praticar todos os atos necessários para conservação de suas finalidades.

V - Uma vez exaurido o prazo recursal e julgados todos os recursos eventualmente interpostos, o resultado alcançado pela Comissão será levado à deliberação do titular do Órgão para homologação e adjudicação, sem prejuízo da contingentes revogações ou anulação quando necessárias;

VI - Os membros da Comissão Permanentes de Licitação responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se posição individual divergente e fundamentada tiver sido registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada a decisão, de acordo com o parágrafo 3º, do artigo 51 da Lei nº8.666/93;

VII - A Comissão exercerá suas atribuições pelo prazo de (1) ano;

VIII - Os membros da Comissão e da equipe de apoio relacionados no anexo desta Portaria somente exercerão exclusivamente a função quando houve processo licitatório.

IX - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE E CUMPRE-SE

Gabinete do Diretor do 12º Centro Regional de Saúde, 12 de Setembro de 2016.

Jean Carlos Pereira

Diretora do 12ºCRS/SESPA

Protocolo 1006690

DIÁRIA**Portaria Nº 471 de 12 de Setembro de 2016.**

Nome: Edilene Maria Caldas dos Santos

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula/Siape: 0094420-1

CPF: 249.131.032-53

Período: 19 a 23.09.2016

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Floresta do Araguaia e Banach

Objetivo: acompanhar técnico que irá tratar de assuntos relacionados a este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS.

Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo 1006605

Portaria Nº 470 de 12 de Setembro de 2016.

Nome: Divino de Souza Espindula

Cargo: Guarda de Endemias

Matrícula/Siape: 504755

CPF: 246.720.762-53

Período: 12 a 16.09.2016

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Rio Maria, Xinguara e Água Azul do Norte.

Objetivo: realizar supervisão e acompanhamento nas ações de controle da dengue.

Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira

Protocolo 1006606

Portaria Nº 471 de 12 de Setembro de 2016.

Nome: Edilene Maria Caldas dos Santos

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula/Siape: 0094420-1

CPF: 249.131.032-53

Período: 19 a 23.09.2016

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Floresta do Araguaia e Banach

Objetivo: acompanhar técnico que irá tratar de assuntos relacionados a este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS.

Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo 1006608

TORNAR SEM EFEITO**TORNAR SEM EFEITO**

Portaria Nº 472 de 12 de Setembro de 2016.

TS. Efeito a Portaria Nº 440/02.09.2016.

Nome: Josué Simão de Oliveira

Cargo: Agente de Saúde Pública

Matrícula/Siape: 504738

CPF: 243.391.992-49

Período: 05 a 09.09.2016

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Conceição do Araguaia

Destino: Floresta do Araguaia, Redenção e Rio Maria.

Objetivo: conduzir técnicos deste 12º CRS/SESPA

Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira

Protocolo 1006611

**PORTARIA****PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 789/2016-GAB/DG/HOL**

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia, **PAULO ROGÉRIO LEITE VITAL**, engenheiro eletricista, matrícula nº 1220/IOL, lotado na Assessoria de Planejamento Físico, e no seu impedimento o servidor **LEONARDO CORDEIRO DA CRUZ**, matrícula nº 572297951/HOL, chefe da Divisão de Serviços Gerais, do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato administrativo nº 789/2016 - HOL, firmado com a empresa **ECL EMPRESA DE CONSTRUÇÃO LTDA - EPP**, Processo nº 2016/41281.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém (PA), 09 de setembro de 2016.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral

Protocolo 1006395

AVISO DE LICITAÇÃO**AVISO DE LICITAÇÃO**

Pregão Eletrônico Nº115/2016-HOL

Objeto: **Aquisição de 03 (três) fogões industriais, incluindo o serviço de instalação dos mesmos.**

Data da Abertura: 26/09/2016

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 12 de setembro de 2016.

Lorena Leão de Castro

Pregoeira CPL/HOL

Protocolo 1006461

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

PORTARIA**Portaria Nº 592/2016 - GAP/GP/FSCMP**

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 26/02/2015, publicado no DOE nº 32.836 de 27/02/2015,

CONSIDERANDO o disposto no Memorando nº 64/2016 - DIEP/FSCMP, de 26/08/2016

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora **PILAR MARIA DE OLIVEIRA MORAES**, Id. Funcional nº 5552338/2 - Nutricionista, para responder pela Gerência de Ensino e Pesquisa, no período de **01/09/2016 a 30/09/2016**, em virtude da titular do cargo - **Ingrid Magali Souza Pimentel**, Id. Funcional nº 5116651/2 - estar em gozo de férias.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA, 06 de setembro de 2016.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo 1006458

Portaria Nº 597/2016 - GAP/GP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 26/02/2015, publicado no DOE nº 32.836 de 27/02/2015,

CONSIDERANDO o Ofício nº 2064/2016 GAB/SESPA de 03/08/2016,

R E S O L V E:

REVOGAR, a contar de 08/08/2016, os termos da Portaria nº 579/2010- GP/FSCMP, publicada no DOE nº 31.748, de 09/09/2010, que Cedeu para a Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA com ônus para o órgão de destino a servidora **UBERLÂNDIA ALVES BEZERRA**, Id. Funcional nº 57173290/2, Assistente Social.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA, 09 de setembro de 2016

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo 1006463

Portaria Nº 594/2016 - GP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 26/02/2015, publicado no DOE nº 32.836, de 27/02/2015,

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 13/2016-CEP/FSCMP, de 10/08/2016;

RESOLVE:

EXCLUIR: da coordenação do Comitê de Ética em Pesquisa a servidora Solange Carneiro Antonelli e **INCLUIR:** como Coordenadora a servidora **LIENE DO SOCORRO CAMARA XIMENES** e como Coordenador Adjunto o servidor **JORGE YUICHI TAKATA SILVA** para compor o referido Comitê;

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 08 de setembro de 2016

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo 1006469

Portaria Nº 601/2016 - GAP/GP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 26/02/2015, publicado no DOE nº 32.836 de 27/02/2015.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 048/2016 de 19/08/2016,

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, a contar de 01/09/2016, Gratificação de Tempo Integral concedido à servidora **SOCORRO SILVA SODRÉ**, Id. Funcional nº 57197550/1, Agente de Artes Práticas, lotada na Gerência de Triagem Obstétrica, concedido através da Portaria Nº 1062/12 de 19/07/12.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA, 09 de setembro de 2016.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo 1006471