

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	Fomentar a responsabilidade socioambiental, mediante a elaboração de um plano de ação de coleta seletiva de resíduos sólidos (pilhas, lâmpadas, baterias...)
	Desenvolver um plano de Capacitação e Desenvolvimento para 2017, com adoção de instrumentos de mensuração de resultados
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI	Formar um cadastro dos servidores capacitados visando a criação de banco de talentos, para disseminação do conhecimento entre os servidores da SEAD.
	Elaborar o plano para 2017 "Psicossocial Cuidando de Você": Controle de Saúde; Controle pressão Arterial Sistêmica; Controle da Obesidade; Manejo e Controle do Estresse; Combate ao Tabagismo e saúde visual.
	Apresentação de relatório com avaliação de resultado dos atendimentos e programas realizados pelo Psicossocial em 2016.
	Criar um projeto intitulado "roda de conversa", para 2017
	Promover a reorganização do almoxarifado
	Dar continuidade no programa de "Desfazimento de bens", apresentando relatório do resultado da ação.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	Realizar o levantamento dos bens móveis a serem disponibilizados para doação em 2017.
	Criar banco de dados mediante planilha unificada de serviços e aquisições de matérias de consumo, compartilhado com a GSAGA e DAF
	Dar continuidade nas transferências para o arquivamento de 409 processos (10% do total) equivalente ao período de 2004 a 2015
	Dar continuidade na digitalização do arquivo corrente da CTP, procedendo ao descarte físico do exercício 2014.
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI	Implementação do sistema de contagem de pecúnia.
	1ª etapa da reestruturação do servidor de domínio da SEAD.
	Implantar o sistema de gestão de ativos e help desk - GLPI, provendo treinamento dos servidores da SEAD.
	Homologar o módulo de acompanhamento dos registros no Sistema de Ponto Eletrônico.

**Protocolo: 115649**

#### ADMISSÃO DE SERVIDOR

Contratação de Liane Georgia Teixeira Ribeiro, autorizada através do Processo Nº 2016/346824, não acarretando acréscimo de despesa ao erário

PARTES: SEAD e Liane Georgia Teixeira Ribeiro

FUNÇÃO: Perito Médico

VIGÊNCIA: 26.09.2016 a 25.09. 2017

ORDENADOR DE DESPESA: Alice Viana Soares Monteiro

**Protocolo: 115861**

#### TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DE CONTRATAÇÃO AUTORIZADA NO PROCESSO 2016/346824, NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO, PUBLICADO NO DOE Nº.33.209 DE 12.09.2016

PARTES: SEAD e ANA MIRIAM FILGUEIRAS PEREIRA SOARES

FUNÇÃO: PERITO MÉDICO

VIGÊNCIA: 05.09.2016 A 04.09.2017

ORDENADOR DE DESPESA: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**Protocolo: 115772**

## INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 4º

Data da Assinatura: 25/09/2016.

Vigência: 25/09/2016 A 25/09/2017

Justificativa: PRORROGAÇÃO DO PRAZO.

Contrato: 193  
Exercício: 2012  
Dotação Orçamentária: 8242- 0261 - 339039  
Contratada: LÁZARO GOMES DE ARAÚJO  
CPF nº. 048.584.092-87

Endereço: na Av. Pedro Rodrigues, Nº.536, Bairro: Centro, CEP:68.440-000, no Município de Abaetetuba-Pa.  
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

**Protocolo: 115709**

#### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### Portaria: 355 de 21 de setembro de 2016

Prazo para Aplicação 60(sessenta) dias

Prazo para Prestação de Contas 15(quinze) dias

Nome do Servidor Cargo do Servidor

Matrícula Lotação

ANTONIO DA SILVA FILHO Supervisor

Administrativo 5894382/2 IASEP/Itaituba

Recurso(s):

Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da

Despesa Valor

08122129783380000 0261000000 339030

300,00

08122129783380000 0261000000

339039 300,00

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

#### Portaria: 357 de 22 de setembro de 2016

Prazo para Aplicação 60(sessenta) dias

Prazo para Prestação de Contas 15(quinze) dias

Nome do Servidor Cargo do Servidor

Matrícula Lotação

MARIA DE NAZARÉ SOUZA SOCRÉ Assistente

Administrativo 3157113/1 IASEP/Capanema

Recurso(s):

Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da

Despesa Valor

08122129783380000 0261000000 339030

300,00

08122129783380000 0261000000

339039 100,00

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

#### Portaria: 358 de 22 de setembro de 2016

Prazo para Aplicação 60(sessenta) dias

Prazo para Prestação de Contas 15(quinze) dias

Nome do Servidor Cargo do Servidor

Matrícula Lotação

MARTINHO FRAZÃO COSTA Gerente

5889146/1 IASEP/Marabá

Recurso(s):

Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da

Despesa Valor

08122129783380000 0261000000 339030

300,00

08122129783380000 0261000000

339039 300,00

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

**Protocolo: 115731**

## SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

#### PORTARIA

#### Portaria nº 03 DE 28 DE SETEMBRO DE 2016

A SUBSECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA e a DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Portaria nº 1.597 de 23/09/2016 (publicada no D.O.E. nº 33.220 de 27/09/2016),

RESOLVEM:

DESIGNAR, o servidor DANISIO DIAS CARNEIRO, Id Func. nº 54185455/1, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, lotado na Célula de Informações Econômico-Fiscais/DAIF, para atuar como Fiscal do Contrato nº 021/2016/SEFA, firmado entre a SEFA e a SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTES PASSAGEIROS BELEM - SETRANSBEL, referente a prestação de

serviços de fornecimento de cartões e créditos eletrônicos de vales transportes "Passe Fácil" para os estagiários da Diretoria de Arrecadação e Informações Fazendárias - DAIF.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

MARIA RUTE TOSTES DA SILVA  
Subsecretária da Administração Tributária  
ANTÔNIA IRANETE GADELHA STAACK  
Diretora de Administração - SEFA/PA

**Protocolo: 115779**

#### DIÁRIA

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/06/2015. Considerando o disposto no art. 145

1º da Lei nº 5810, de 24 de janeiro de 1994, o Decreto nº 2.819 de 06.09.94, autoriza a concessão das Diárias aos servidores contidos nas Portarias

Nilo Emanuel Rendeiro de Noronha

Secretário de Estado da Fazenda

PORTARIA 1595 de 23 de setembro de 2016 , AUTORIZAR de 1

e 1/2 diárias a RAIMUNDO FELIX DE AVELAR, nº 0324884401,

AUX. DE ADMINISTRACAO, ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE

BREVES, objetivo solicitação da Diretoria de Administração, de

23.09.2016 a 24.09.2016, no trecho Breves/Gurupa/Breves.

PORTARIA 1596 de 23 de setembro de 2016, AUTORIZAR 3 e 1/2

diárias a ROSEMARY APARECIDA FERNANDES NASCIMENTO, nº

0512876501, COORDENADOR FAZENDARIO, na ARRECADACÃO

E INFORMAÇÕES FAZENDÁRIAS, objetivo de reunião do XMI

da nf-e e do ct-e, no período de 26.09.2016 a 29.09.2016, no

trecho Bel/Belo Horizonte/Bel.

**Protocolo: 115937**

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

#### EDITAL – CERAT MARITUBA/ DESENQUADRAMENTO - MEI

O Ilmo. Sr. JOÃO GUILHERME MELO CAVALEIRO DE MACEDO ,

Coordenador Fazendário de Marituba , desta Secretaria Executiva

da Fazenda, Comunica a V.S.a do DESENQUADRAMENTO do SIMEI

efetuado de Ofício por esta Secretaria de Estado de Fazenda ,

com base no Parágrafo 8º do Artigo 18-A da Lei Complementar

Federal 123/2006 , haja vista que foi verificada movimentação

financeira acima ao permitido ao MEI , conforme por disposto

nos incisos 3º e 4º do Parágrafo 7º do Artigo 18-A da Lei

Complementar Federal 123/2006 e alterações apuradas através

de Notas Fiscais Eletrônicas em favor desta empresa no ano

calendário de 2015 e que constam em nossos sistemas .

.Por ter excedido o limite do MEI em mais de 20 % , os efeitos do

DESENQUADRAMENTO terão início retroativamente a 01 /Janeiro

/ 2015 ou a data do início de atividade no caso de ter iniciado

suas atividades nesse ano . .Informamos ainda que o empresário

individual desenquadrado da sistemática de recolhimento

prevista no Caput do Artigo 18-A da Lei Complementar Federal

123/2006 passará a recolher os

tributos devidos pela regra geral do Simples Nacional a partir

da data de início dos efeitos do DESENQUADRAMENTO , de

acordo com o Parágrafo 9º do referido Artigo , ficando obrigado

as demais Obrigações Acessórias previstas na referida Lei e no

Artigo 57 da Resolução C.G.S.N. 94/2011 .

Razão Social : J.E.P. DA SILVA TRANSPORTES-EPP

Inscrição Estadual : 15.425.220-4

Protocolo : 25..2015.73. 000-1186-8

JOÃO GUILHERME MELO CAVALEIRO DE MACEDO

COORDENADOR FAZENDÁRIO-CERAT- MARITUBA

**Protocolo: 115712**

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O Ilmo. Sr. João Guilherme Melo Cavaleiro de Macedo

Coordenador da CERAT Marituba, no uso de suas atribuições,

NOTIFICA aos titulares, sócios ou representantes legais da

firma abaixo relacionada, nos termos do artigo 11, da Lei n.º

6.182/98 e dos artigos 65 e 66, da Lei n.º 5.530/89, combinado

com os artigos 124 e 744, do RICMS, aprovado pelo Decreto n.º

4.676/01, a apresentar os documentos a seguir relacionados,

objeto da ação fiscal Rotina Pontual nº 092016820000210-1, no

prazo de 15 (quinze) dias, contados da data em que se considera

notificado o contribuinte, na forma do art. 14,

3º, III da Lei 6.182/98, alterada pela Lei nº 7.078, de 28 de

dezembro de 2007.

Razão Social: CARIBENHA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

NOME EMPRESARIAL: CARIBENHA

Insc. Est. Nº: 15.238.097-3

Auditor Fiscal solicitante: ANA TELMA MIRANDA DE MELO

Documentos solicitados:

(X) COMPROVANTE DE IMPORTAÇÃO (C I)

( X ) COMPROVANTE DE ENTREGA DE DIF COMERCIO EXTERIOR