

**RESOLVE:**

CONCEDER à servidora HELIELZA SILVA BEZERRA, matrícula nº. 28231/1, ocupante do cargo de Técnico "D", 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 16/11/2016 a 15/12/2016, correspondente ao triênio 2002/2005 (1ª etapa).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 09 de novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO  
Diretora Administrativa e Financeira

**PORTARIA Nº. 407, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2016**

A Diretora Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015,

Considerando o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

Considerando ainda, os termos do Processo nº 2016/434459, de 25/10/2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER à servidora LUCIA HELENA COSTA VIANA, matrícula nº. 26492/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 16/11/2016 a 15/12/2016, correspondente ao triênio 2007/2010 (2ª etapa).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 09 de novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira

**PORTARIA Nº. 408, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2016**

A Diretora Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-

SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015,

Considerando o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

Considerando ainda, os termos do Processo nº 2016/450581, de 04/11/2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER à servidora ARACI DE JESUS PINHEIRO COSTA, matrícula nº. 26255/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 03/11/2016 a 02/12/2016, correspondente ao triênio 2011/2014 (2ª etapa).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 09 de novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 118712**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 404, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2016**

A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015 e;

Considerando os termos da cláusula vigésima sexta –férias, do acordo coletivo de Trabalho 2014-2015 - CLT Paratur;

Considerando o Aviso de Férias;

**RESOLVE:**

CONCEDER 35 (trinta e cinco) dias de férias regulamentares, à servidora MARIDALVA DE SOUSA NASCIMENTO, matrícula nº 57173680/1, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo, lotada na Coordenadoria Setorial de Infraestrutura e Logística/DIPLAN, no período de 19/12/2016 a 13/01/2017, e retornar as suas atividades na SEPLAN no dia 14 de janeiro de 2017 e o segundo período em 13 de julho a 21 de julho 2017, e retornar as suas atividades na SEPLAN no dia 22 de julho de 2017.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 07 de novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 118836**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

**PORTARIA****PORTARIA Nº 1149, DE 21 DE OUTUBRO DE 2016**

A Secretaria de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** o disposto na Portaria Nº 962 de 08 de setembro de 2016, publicada no D. O. E. Nº 33.211 de 14/09/2016;

**CONSIDERANDO** o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante nos autos do processo nº 2016/454667;

**RESOLVE:**

I – Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 13/11/2016, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2011/396568 e anexos, composta pelos servidores BENEDITO RAMIRES BRASIL, matrícula nº 2836/1; FLACIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO, matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA,**

**EM 08 DE NOVEMBRO DE 2016.**

**VITOR MANUEL JESUS MATEUS**

Secretário de Estado de Saúde Pública

**Protocolo: 118504**

**PORTARIA Nº 1188, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2016**

A Secretaria de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** o disposto na Portaria Nº 963 de 08 de setembro de 2016, publicada no D. O. E. Nº 33.211 de 14/09/2016;

**CONSIDERANDO** o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante nos autos do processo nº 2016/454688;

**RESOLVE:**

I – Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 13/11/2016, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2011/171881 e anexos, composta pelos servidores BENEDITO RAMIRES BRASIL, matrícula nº 2836/1; FLACIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO, matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA,**

**EM 08 DE NOVEMBRO DE 2016.**

**VITOR MANUEL JESUS MATEUS**

Secretário de Estado de Saúde Pública

**Protocolo: 118510**

**PORTARIA Nº 218 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2016**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, e considerando o teor do processo nº 2016/423983.

**RESOLVE:**

**REMOVER, a contar de 09.11.2016,** a servidora **ARLENE SOARES DA ROCHA**, cargo ASSISTENTE SOCIAL, matrícula nº120421/1 do DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS para a DIRETORIA TÉCNICA.

**PORTARIA Nº 219 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2016**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº

50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, e considerando o teor do Processo nº 2016/439029.

**RESOLVE:**

**REMOVER,** a servidora **THAIS DE OLIVEIRA PINTO**, cargo ADMINISTRADOR, matrícula nº 57197205/1 do CENTRO DE SAÚDE - MARCO para a DIVISÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS.

**PORTARIA Nº 220 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2016**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, e considerando o teor do processo nº 2016/381377.

**RESOLVE:**

**LOTAR, a contar de 03.03.2016,** o servidor **ABDALLAH NAIM ZAHALAN REDWAN**, cargo CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO A MUNICIPALIZAÇÃO, matrícula nº5925051/1 na SEÇÃO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,**

**DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 09.11.2016.**

**DAVID SOUZA FIGUEIREDO**

**DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE - SESP**

**Protocolo: 118878**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 1173 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos da Cláusula Nona dos Contratos nº. 001 e 033/2016, Processos nº 2016/26111 e 2016/197865 respectivamente;

**R E S O L V E:** Designar a servidora ELAINE MOURA SANTOS PAMPOLHA, Agente Administrativo, matrícula nº 57194788-1, lotado no Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços constantes nos Contratos acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto, para fins de pagamento, no âmbito do Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA-VITOR MANUEL JESUS MATEUS**

**Protocolo: 118786**

**PORTARIA Nº 1172 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os autos do processo nº 2016/393629;

**R E S O L V E:** Designar a comissão de servidoras **CLEIDE REGIANE AZEVEDO DOS REIS** e **ERNESTINA NAZARÉ CARDOSO** lotadas no 5º CRS/SESPA, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços constantes no Contrato nº 019/2014 com a empresa **TADAIESKY E SILVA LTDA-ME**, cujo objeto é Locação do HOSPITAL GERAL DE PARAGOMINAS – TADAIESKY E SILVA LTDA-ME, bem como dos bens que dele fazem parte, que constam na relação em anexo a este contrato, que passa integrar o presente termo, imóvel este, localizado à Rua Lúcia Dallas, s/nº bairro Nova Conquista, Paragominas/PA, CEP 68627452, destinado a implantação do Hospital Regional Público de Integração do Leste do Pará. e tem sua vigência até 31/03/2024, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA-VITOR MANUEL JESUS MATEUS**

**Protocolo: 118799**