

**TORNAR SEM EFEITO  
PORTARIA INDIVIDUAL Nº 0008/2017 DE  
25/01/2017.**

**Nº do Protocolo: 140766**

Publicada no D.O N.º 33300 de 26/01/2017.

Solicitação de Diária da servidor (a)

Servidor: 5918384/1 - Gisele Castro de Brito (Diretoria da Div. Administrativa) / referente a 2,5 diárias (completa) de 26/01/2017 a 28/01/2017

Origem: Altamira

Destino: (s) Belém

Ordenador de Despesa:

EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO

Diretor do 10º CRS/SESPA

522.133.402-00

**Protocolo: 147145**

**TORNAR SEM EFEITO  
PORTARIA INDIVIDUAL Nº 0006/2017 DE  
12/01/2017.**

**Nº do Protocolo: 137662**

Publicada no D.O N.º 33291 de 13/01/2017.

Solicitação de Diária da servidor (a)

Servidor: 55586599 - Hervana do Socorro Ribeiro (Médica Reguladora) / referente a 1,5 diárias (completa) de 17/01/2017 a 18/01/2017

Origem: Altamira

Destino: (s) Belém

Ordenador de Despesa:

EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO

Diretor do 10º CRS/SESPA

522.133.402-00

**Protocolo: 147146**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 12ª REGIONAL**

**DIÁRIA**

**Portaria nº 162 de 14 de Fevereiro de 2017.**

**Nome:** Maria Elizeth Ferreira dos Santos

**Cargo:** Agente Administrativo

**Matrícula/Siape:** Colaboradora Eventual

**CPF:** 727.382.512-34

**Período:** 27.03 a 01.04.2017

**Nº de Diárias:** 5,5 (Cinco e meia)

**Origem:** Conceição do Araguaia

**Destino:** Santana do Araguaia

**Objetivo:** Realizar implantação do sistema do Hórus e assistência farmacêutica.

Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

**Protocolo: 147125**

**PORTARIA Nº 160 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2017.**

**Nome:** Antônia Rosileide Mariano de Souza

**Cargo:** Agente Administrativo

**Matrícula/Siape:** 5897525-1

**CPF:** 720.712.732-49

**Período:** 09.02.2017

**Nº de Diárias:** ½ (meia)

**Origem:** Conceição do Araguaia

**Destino:** Redenção

**Objetivo:** realiza visita técnica ao município Redenção para realinhamento do serviço de UCI neonatal

Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

**Protocolo: 147122**

**PORTARIA Nº 161 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2017.**

**No**

**me:** Daiana Ferreira Sobrinho

**Cargo:** Psicóloga

**Matrícula/Siape:** 5897798-1

**CPF:** 822.238.662-04

**Período:** 09.02.2017

**Nº de Diárias:** ½ (meia)

**Origem:** Conceição do Araguaia

**Destino:** Redenção

**Objetivo:** realiza visita técnica ao município Redenção para realinhamento do serviço de UCI neonatal

Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

**Protocolo: 147123**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 13ª REGIONAL**

**PORTARIA Nº 10 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2017**

Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO SUPERVISAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA DA QUALIDADE DA AGUA PARA CONSUMO HUMANO SISAGUA, FORMA DE ATUAÇÃO DA VISAMB/GAL.

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** OEIRAS DO PARA/PA – Brasil

**Servidor(es):** 0505204/ JOÃO BATISTA PINHEIRO (AGENTE DE SAUDE PUBLICA) / 2,5 diárias (Completa) de 13 a 15.02.2017; 400917/1 JOSILENE DIAS TENORIO (CHEFE DA DIV. TECNICA) / 2,5 diárias (Completa) de 13 a 15.02.2017

**Ordenador de Despesa**

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 146986**

**PORTARIA Nº 09 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2017.**

Objetivo: realizar levantamento do estoque de inseticidas e EPI's e supervisão do sistema de insumos estratégicas-SIES/ ENDEMIAS

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** LIMOEIRO DO AJURU/PA – Brasil

**Servidor(es):** 57200855/2 FRANCISCO ALVES DA SILVA NETO(AGENTE ADMINISTRATIVO) / 2,5 diárias (Completa) / de 13 a 16.02.2017

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

**ORDENADOR DE DESPESA**

**DIRETOR REGIONAL**

**Protocolo: 146984**

**PORTARIA Nº 14 DE 09 FEVEREIRO DE 2017**

Objetivo: IMPLEMENTAR AÇÕES DE MÉDIA COMPLEXIDADE NO HPP DE OEIRAS DO PARA

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** OEIRAS DO PARA/PA – Brasil

**Servidor (es):** 5908089-1 SIMONE DE NAZARE LISBOA CLARINDO (CHEFE DA DOCA) 2,5 diárias (Completa) de 16 a 18.02.2017; 57205402-2 FABIANE TOCANTINS SOUZA DOS SANTOS(ASSISTENTE SOCIAL)2,5 diárias (Completa) de 16 a 18.02.2017.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

**Ordenador de Despesa**

**Diretor do 13º CRS/SESPA**

**Protocolo: 146992**

**PORTARIA Nº. 11 DE 08 DE FEVEREIRO**

Objetivo: REALIZAR VISITA TECNICA PARA SENSIBILIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES QUANTO A CONCLUSÃO DAS DEMANDAS PENDENTES DE ANOS ANTERIORES NO SISTEMA QUIVIDOR SUS DO REFERIDO MUNICIPIO, ASSIM COMO TAMBÉM REALIZAR ENTREGA DE RELATORIO GERENCIAL /2016 E ORIENTAR A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE AÇÃO DA OUVIDORIA DO SUS PARA O ANO DE 2017.

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** BAIÃO/PA – Brasil **Servidor(es):** 57233230/1 VICENTE FILHO ASSUNÇÃO DA CRUZ(AGENTE DE PORTARIA) 2,5 diárias (Completa) de 16 a 18.02.2017

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

**Ordenador de Despesa**

**Diretor do 13º CRS/SESPA**

**Protocolo: 146994**

**PORTARIA Nº 15 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2017**

Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO SUPERVISAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA DA QUALIDADE DA AGUA PARA CONSUMO HUMANO SISAGUA, FORMA DE ATUAÇÃO DA VISAMB/GAL.

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** MOCAJUBA/PA – Brasil

**Servidor(es):** 0505204/ JOÃO BATISTA PINHEIRO (AGENTE DE SAUDE PUBLICA) / 2,5 diárias (Completa) de 16 a 18.02.2017.

**Ordenador de Despesa**

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

**Diretor do 13º CRS/SESPA**

**Protocolo: 146999**

**PORTARIA Nº 12 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2016.**

Objetivo: PARTICIPAR DA REUNIÃO DA CAMARA TECNICA E CIR NA CIDADE DE ABAETETUBA

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** ABAETETUBA/PA –

Brasil

Servidor(es):5108411/015 JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (MOTORISTA) / 2,5 diárias (Completa) de 13 a 15.02.2017; 58755282 – CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (ASSISTENTE SOCIAL) 2,5 de 13 a 15.02.2017; 5108420-014/FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (AGENTE ADMINISTRATIVO) 2,5 (COMPLETA) de 13 a 15.02.2017; 5265983/2 ARIALDO JOÃO SANCHES DE OLIVEIRA (TECNICO DE ENFERMAGEM) 2,5 DIARIAS(COMPLETA) DE 13 a 15.02.2017

**Ordenador de Despesa**

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 147009**

**PORTARIA Nº 05 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2017**

Objetivo: PARTICIPAR DO TREINAMENTO DO SISTEMA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRONICO

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** BELEM/PA – Brasil **Servidor(es):** 54192342/1 ADENILTON BATISTA VEIGA (ACD) 5,5(Completa) de 12 a 17.02.2017; 5913127/1 ELIELSON JUNIOR MOTA CORREA (AGENTE DE PORTARIA) 5,5 (Completa) de 12 a 17.02.2017.

**Ordenador de Despesa**

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 146978**

**PORTARIA Nº 13 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2017**

Objetivo: SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILANCIA E CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, E REUNIÃO COM OS COORDENADORES DE VIGILANCIA EM SAÚDE E EPIDEMIOLOGICA PARA O PLANEJAMENTO DAS ACOES DE VIGILANCIA E CONTROLE DO SURTO DE MALARIA

**Fundamento Legal:** LEI 5.810/1994 – ART. 145

**Origem:** CAMETÁ/PA – BRASIL **Destino(s):** Limoeiro do Ajuru/PA – Brasil

**Servidor(es):** 52659163 EDICLEUZA ANDRADE DOS SANTOS (CHEFE DIV. ENDEMIAS) 4,5(Completa) de 14 a 18.02.2017; 57206623/1 JONAS DO CARMO PEREIRA JUNIOR (AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS) 4,5 (Completa) de 14 a 18.02.2017.

**Ordenador de Despesa**

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS**

Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 146980**

**HOSPITAL OPHIR LOYOLA**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**

**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 116/2017–GAB/  
DG/HOL**

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda; RESOLVE:

Revogar a **Portaria nº 504/2016– GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33.160 de 01/07/2016**, que designava os servidores desta Autarquia **RODRIGO DA SILVA PINTO**, Enfermeiro, Id. Funcional nº 54181018-2/HOL, e no seu impedimento a servidora, **VIVIANE DO SOCORRO SILVA FERREIRA DA SILVA**, Enfermeira, Id. Funcional nº 533/IOI, como responsável em fiscalizar a execução do serviço do **Contrato nº 023/2016-HOL**.

**Art. 2º** – Designar a servidora desta Autarquia **LEA SALGADO DOS SANTOS PEREIRA**, Administradora, Id. Funcional nº 5838932/1-HOL, e no seu impedimento a servidora **GRACILENE WANZELER MAIA**, Enfermeira, Id. Funcional nº **8001378-1/HOL**, ambos lotados na Divisão de Centro Cirúrgico do HOL, para a função de Fiscais do Contrato acima mencionado, firmado com a empresa **DRAGER INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, que têm como objeto a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças originais do FOCO CIRÚRGICO DE TETO da sala 07 de marca DRAGER STELLA, por um período de 12 (doze) meses. **Processo nº 2015/529085**.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE. Belém (PA), 01 de fevereiro de 2017.

**LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES**

Diretor Geral

**Protocolo: 147069**