

integrar o presente Termo.
Orçamento:
Programa: 1297
Projeto Atividade: 4200008338c
Fonte: 0101 ou 0261
Elemento Despesa: 3390-36 STPF
Locador: ARLETE PEREIRA CAVALCANTE
Locatário: EMATER-PA
Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 147564

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO
9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PREST. DE
SERVIÇOS Nº 032/2011**

Data da Assinatura: 29.12.2016
Justificativa: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 032/2011 por 12 (doze) meses, a contar de 02 de janeiro de 2017 até 02.01 de 2018, em virtude da necessidade de continuidade na prestação dos serviços, consoante o que preceitua o Art.57, II cc/Art.57,§ 4º da Lei nº 8666/93.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte disponibilidade orçamentária:
Fonte: 0101
Programa: 1297
Projeto/Atividade: 4200008338
Elemento de Despesa:3390-37
As demais cláusulas e condições do Contrato Original, não serão alteradas ou modificadas pelo presente instrumento, permanecem válidas e em vigor para todos os efeitos legais.
Contratado: PROJEBEL SERVIÇO COMERCIO LTDA
Endereço: Trav. Dr. Moraes, nº 740 Bairro: Batista Campos, CEP. 66.045-590 – Belém/PA
Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 147634

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 009/2017;
BENEFICIÁRIO: LUIZ FLÁVIO CAVALCANTE DOS SANTOS;
MATRÍCULA: 55586441/1; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I;
OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PNEU PARA O VEÍCULO DE PLACA NSV8376; MUNICÍPIO: ÁGUA AZUL DO NORTE; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502C; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 2.070,00;=339039 R\$ 130,00 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 147812

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 008/2017;
BENEFICIÁRIO: LUIZ FLÁVIO CAVALCANTE DOS SANTOS;
MATRÍCULA: 55586441/1; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I;
OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESREG. DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA; MUNICÍPIO: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502C; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 1.800,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 147806

**SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE
E SUSTENTABILIDADE**

LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 00220/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 1605/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora ADELINA DE JESUS OLIVEIRA SILVA, matrícula 57175438/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 01/02/2017 a 02/03/2017 referente a 2ª parcela do triênio 2009/2012.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 147825

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 0224/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28385/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 120 (cento e vinte) dias de Prorrogação de Licença Saúde a servidora SINTIQUE SILVA DE SOUZA, matrícula 57195129/ 1, ocupante do cargo Motorista, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 01/01/2017 a 30/04/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 147834

PORTARIA Nº 00225/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28693;
RESOLVE:
I – Conceder 22 (vinte e dois) dia de Licença Saúde a servidora ADNA SUANY CARDOSO DE OLIVEIRA, matrícula 57175418/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 30/12/2016 a 20/01/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 147836

PORTARIA Nº 0221/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 184383A;
RESOLVE:
I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Saúde a servidora ANDREIA RODRIGUES MONTEIRO, matrícula 57173608/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 16/01/2017 a 25/01/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 147831

SUPRIMENTO DE FUNDO

**PORTARIA: 0250/2017-GAB/SEMAS DE 14 DE
FEVEREIRO DE 2017**

Prazo para Aplicação (em dias): 30
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor/ Matrícula/Cargo do Servidor:
- RAFAELLA GALVAO MIRANDA - 5888704/1 - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)
PTRES: 276452 – Gestão de Recursos Hídricos
FONTE: 0116 – Fundo Estadual de Meio Ambiente
ELEMENTO: 33.90.30 – R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais) – Material de Consumo
PLANO INTERNO – 1010006452C
AÇÃO: 203942
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 147251

DIÁRIA

**PORTARIA Nº 0252/2017-GAB/SEMAS DE 15 DE
FEVEREIRO DE 2017**

OBJETIVO: VISTORIA TÉCNICA AMBIENTAL NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/

PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTA LUIZIA DO PARÁ/PA E SANTA MARIA DO PARÁ/PA.
PERIODO: 09/03 A 10/03/2017 - (01 E ½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 57175386/1 - ISABELLE RODRIGUES DE CARVALHO - (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)
- 57201739/1 - FERNANDA ALMEIDA CUNHA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5654807/1 - JESUS DE NAZARE CARDOSO PALHETA - (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 147728

**PORTARIA Nº 0254/2017-GAB/SEMAS DE 15 DE
FEVEREIRO DE 2017**

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIAS TÉCNICAS EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ANANINDEUA/PA
PERIODO: 09/02/2017 - (½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 5927613/1 - ADRIANA NEVES DE OLIVEIRA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5927617/1 - BRENDA MELISE MORABACH PAREDES HACHEM - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5654823/1 - CLEO FERNANDO DE SOUZA CRUZ - (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 147596

**PORTARIA Nº 0256/2017-GAB/SEMAS DE 15 DE
FEVEREIRO DE 2017**

OBJETIVO: VISTORIA TÉCNICA AMBIENTAL NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BENEVIDES/PA E BENFICA/PA.
PERIODO: 01/02/2017 - (½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 80845290/1 - EVA DE FATIMA GRELO DA SILVA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 54192460/2 - HELEN THEYLA COSTA DA CUNHA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 57175644/1 - ROBERTA GONCALVES PEREIRA IKEDA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5928164/1 - ALLAN SILVA TELLES - (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 147457

**PORTARIA Nº 0255/2017-GAB/SEMAS DE 15 DE
FEVEREIRO DE 2017**

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTOS NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BUJARU/PA
PERIODO: 14/02 A 16/02/2017 - (02 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 5899242/2 - RODRIGO DOS SANTOS SANTANA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 5903400/1 - CLEISIANE COSTA PINHEIRO - (TECNICO EM GESTAO PUBLICA)
- 5898257/3 - LARISSA DA SILVA SOARES - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5654807/1 - JESUS DE NAZARE CARDOSO PALHETA - (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 147477

**PORTARIA Nº 0253/2017-GAB/SEMAS DE 15 DE
FEVEREIRO DE 2017**

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIAS TÉCNICAS EM EMPREENDIMENTOS NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MARABÁ/PA E GOIANÉSIA/PA
PERIODO: 20/02 A 23/02/2017 - (03 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 5899242/2 - RODRIGO DOS SANTOS SANTANA - (ENGENHEIRO