

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOÃO LUIZ PIMENTEL LUNA**, matrícula 337374/ 2, ocupante do cargo de Biólogo, lotado na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 01/03/2017 a 30/03/2017 referente a 1ª parcela do triênio 2010/2013.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 156585

PORTARIA Nº 00316/2017-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 02 DE MARÇO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 1026/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio a servidora **SANDRA MARIA DE FIGUEIREDO AQUINO**, matrícula 15458/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 13/03/2017 a 11/05/2017 referente as parcelas do triênio 2007/2010.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 156592

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº. 369/2017 - GAB/SEMAs **BELÉM,**
13 DE MARÇO DE 2017.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições, e;
CONSIDERANDO a necessidade de dispor de fiscais responsáveis pelo acompanhamento do Convênio de Cooperação Técnica, firmado entre a SEMAs e EMBRAPA;
CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 19599/2016;
RESOLVE:
I – DESIGNAR os servidores **JARDEL MARINHO DE AQUINO**, matrícula nº 57194220/2, Cargo de Engenheiro Florestal, para fiscal titular e **ROBERTA PIRES MENDES DE ALBUQUERQUE**, matrícula nº 57234850/1, Cargo de Engenheiro Florestal, para fiscal suplente, ambos lotados na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril.
II – Determinar à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.
III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 156583

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 0384/2017 - GAB/SEMAs DE 13/03/2017, PUBLICADA NO DOE Nº 33333 DO DIA 15/03/2017. ONDE SE LÊ: - 54191561/3 – RENATO PEREIRA CHAVES – (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA/COORDENADOR) LEIA-SE: - 54191561/3 – RENATO PEREIRA CHAVES – (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA/GERENTE)

Protocolo: 156574

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0392/2017-GAB/SEMAs DE 15 DE MARÇO DE 2017
OBJETIVO: PARTICIPAR DA CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MUNICÍPIOS VERDES – POLO DOM ELISEU.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: IPIXUNA DO PARÁ/PA
PERÍODO: 11/03 A 15/03/2017 - (04 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 57212539/2 - CRISTIANO DA SILVA ROCHA – (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)
- 5895914/2 - FRANCISCO JOSE DA SILVA COSTA – (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 156587

PORTARIA Nº 0398/2017-GAB/SEMAs DE 15 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS NA UNIDADE REGIONAL DO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ALTAMIRA/PA
PERÍODO: 21/03 23/03/2017 - (02 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 5888706/1 - EDUARDO MACIEL DE SOUSA NETO – (TECNICO EM GESTAO DE INFORMATICA)
- 5918510/1 - DAVID JUNIOR SANTOS DE SOUZA – (GERENTE)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 156593

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 00306/2017-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 02 DE MARÇO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28400/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Assistência a servidora **ADRIANA OLIVEIRA MAUES FERREIRA**, matrícula 57176021/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Gabinete do Secretário, no período de 29/11/2016 a 08/12/2016.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 156564

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 169 DE 16 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO:.. Conduzir veículo oficial do IDEFLOR-Bio para transporte e traslado de representantes da comunidade indígena da etnia Tembé.
Fundamento Legal: Conforme Processo nº2017/92462, Art.145 da Lei Estadual nº5810 de 24/01/1994.
Origem: Belém - Pa
Destino: Capitão Poço - Pa
Período: 07 a 09/03/2017 – 2,5 (duas e meia) Diárias
Servidor:
592330 – Weliton Carlos Ramalho - Motorista
Ordenador: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 156636

PORTARIA Nº. 174 DE 16 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: Realizar montagem e revitalização de Viveiros e produção de Mudas e Realizar reuniões com os parceiros para a construção do arranjo institucional e calendário de trabalho para o ano de 2017
Fundamento Legal: Conforme Processo nº2017/110458, Art.145 da Lei Estadual nº5810 de 24/01/1994.
Origem: Altamira - Pa
Destino: Brasil Novo, Medicilândia, Uruará e Placas - Pa
Período: 14 a 24/03/2017 – 10,5 (dez emeia) Diárias
Servidor:
Israel Alves de Oliveira -57207773- Gerente de Escritório Regional - Jeosivan Silva de Andrade- 5926615 - Técnico em Gestão Ambiental - Roseline Barbosa Henrique Rezende – 5921264 - Técnica em Gestão Ambiental

Ordenador: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 156676

PORTARIA Nº. 170 DE 16 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: Conduzir veículo para transporte de servidor em atividade Institucional
Fundamento Legal: Conforme Processo nº2017/92452, Art.145 da Lei Estadual nº5810 de 24/01/1994.
Origem: Belém - Pa
Destino: Ananindeua - Pa
Período: 06/03/2017 – 0,5 (meia) Diárias
Servidor:
Valdemir Chaves Machado – 5927455 -Motorista

Ordenador: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 156663

PORTARIA Nº. 171 DE 16 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: Construir e validar, junto à comunidade do TEQ Abacatal/Aurá, o TDR-Carta Convite para contratação de entidade que deverá executar o projeto Manejo Florestal Comunitário no Território Estadual Quilombola de Abacatal/Aurá: Espécies Medicinais e Não Madeiras
Fundamento Legal: Conforme Processo nº2017/92479, Art.145 da Lei Estadual nº5810 de 24/01/1994.
Origem: Belém - Pa
Destino: Ananindeua - Pa
Período:06 /03/2017 – 0,5 (meia) Diárias
Servidor: Renata de Melo Valente - 5924475 -Técnica em Gestão Ambiental, Gilberto Bezerra Mendonça – 5924944 - Técnico em Gestão Ambiental e Maria Jalva Costa Braga – 54197020 - Assistente Social

Ordenador: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 156651

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 298/2017-SAGA Belém, 13 de Março de 2017
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO: O Art. 81 da Lei Estadual nº. 5.810/94, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.
RESOLVE: Conceder 30 dias de Licença Saúde, ao servidor **HILTON DE FREITAS MENDES**, Economista, MF nº 3215075/1, no período de 09/02/2017 a 10/03/2017.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 156642

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 287/2017-SAGA **BELÉM, 13 DE MARÇO DE 2017**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais...
CONSIDERANDO: O art. 72, da Lei nº 5.810//94, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.
CONSIDERANDO: memo. nº97/2017 GSAIC-SEGUP, Anexo: Certidão de Nascimento 065656 01 55 2017 1 01444277 070 0685226 11.
RESOLVE: Conceder a servidora **CARLA ROSIMAR PINTO COSTA**, MF nº 5902620/2, Secretária de Diretoria, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, no período de 21.02.2017 a 19.08.2017.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 156621

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA
PORTARIA Nº 01/2017-PAD, publicado no dia 02.02.2017 DOE nº 33306.
Onde se lê: COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.
Leia-se: SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR.

Protocolo: 156662