

MATRÍCULA: 5928213/1
 CARGO: ASSESSOR
 TRAJETO: BELÉM-PA/PARAUPEBAS-PA/CANAÃ DOS CARAJÁS-PA/MARABÁ-PA / BELÉM-PA
 PERÍODO: 17 A 20/05/2017
 QUANTIDADE: 3 e 1/2 (Três e meia) diárias
 OBJETIVO: acompanhar o Diretor-Presidente que irá participar de sessões especiais que a Assembleia Legislativa do Estado do Pará realizará naqueles municípios, para tratar de perdas acumuladas com a Lei Kandir.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
 Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas, Belém/Pa, em 05 de maio de 2017.
 EDUARDO ALBERTO DA SILVA LIMA
 Diretor de Planejamento, Orçamento e Finanças
Protocolo: 175606

FÉRIAS**PORTARIA Nº 061/2017 – GABINETE, DE 08 DE MAIO DE 2017.**

O Diretor Presidente em exercício da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no parágrafo único, VII, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual n. 061, de 24 de julho de 2007, e alterações posteriores.

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares aos servidores da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA, conforme abaixo:

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Gozo
2020300/4	ÂNGELA CRISTINA N. DE OLIVEIRA SILVA	04/06/2016 A 03/06/2017	05/06/2017 A 04/07/2017
54190942/2	ELISÂNGELA MARQUES DA SILVA	08/04/2016 A 07/04/2017	01/06/2017 A 30/06/2017
5916939/1	MONIQUE HELEN CRAVO SOARES FARIAS	01/01/2016 A 31/12/2016	05/06/2017 A 04/07/2017
5916896/1	JOSEANNY DE CÁSSIA LIMA SANTOS	24/11/2015 A 23/11/2016	19/06/2017 A 18/07/2017
5917898/1	FABRÍCIO RODRIGO SILVA DE ARAÚJO	01/04/2017 A 31/03/2017	29/06/2017 A 28/07/2017

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Diretor-Presidente, 08 de Maio de 2017.

Eduardo Alberto da Silva Lima
 Diretor Presidente em exercício

Protocolo: 175539

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 060/2017 – GABINETE, DE 08 DE MAIO DE 2017.**

O Diretor Presidente em exercício da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no parágrafo único, VII, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual n. 061, de 24 de julho de 2007, e alterações posteriores.

CONSIDERANDO a solicitação através do memorando nº 008/2017 da **Comissão de Processo Administrativo Sancionatório**, designada pela PORTARIA Nº 025/2017-GABINETE.

RESOLVE:

Art. 1º RECONDUZIR os membros designados na referida Portaria, para constituir Comissão de Processo Administrativo Sancionatório, a fim de dar prosseguimento aos trabalhos, bem como viabilizar a elaboração o relatório final;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Diretor-Presidente, 08 de Maio de 2017.

Eduardo Alberto da Silva Lima
 Diretor Presidente em exercício

Protocolo: 175340

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**Inexigibilidade nº 03/2017
 Processo nº 103.472/2017**

Objeto: Contratação de serviço de manutenção e aquisição de peças para recuperação de dois veículos utilitários
 Pelo valor de R\$9.887,13

Fundamentação Legal: Art. 25, caput, e inciso I, da Lei nº 8.666/93

Data da Retificação: 09.05.2017

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza de Dispensa Fonte de Recurso
 Origem do Recurso Estadual

23.122.1297.8338.33.90.30

Contratada: IRMÃOS DIAMANTINO COMÉRCIO DE VEÍCULOS E UTILITÁRIOS LTDA

CNPJ: 08.890.160/0001-65

End.: Rod. BR-316- 3530 KM40 / Águas Lindas / ANANINDEUA Belém Pa - CEP:67.020-000

Contratante: PRODEPA- EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

CNPJ: 05.059.613/0001-18

Av. Augusto Montenegro km 10 - Centro Administrativo do Estado - Icoaraci

Belém-Pa CEP: 66.820-000

Ordenador de Despesas: Theo Carlos Flexa Ribeiro Pires

Protocolo: 175389

DIÁRIA

PORTARIA: 089/2017 / Fundamentos Legal: nº001/2008 – AGE Nome: Carlos Robson Rocha da Cruz/ Cargo: Técnico de Manutenção / CPF: 509234982-49 / Nº de Diária: 2.5 / Origem: Belém / Destino: São João da Pontas/Tracueteua / Período: 10,11 e 12/05/2017 / Objetivo: Vistoria e manutenção nas estação de telecomunicação. **Ordenador: Theo Carlos Flexa Ribeiro Pires CPF: 166769802-82 - PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ.**

Protocolo: 175882

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**PROC. ADM. N.º 2017/101454-SEEL**

Assunto: CONVITE 02/2017 – Contratação de empresa especializada no fornecimento e assentamento de piso cerâmico antiderrapante nos WCs e mictórios (localizados no nível intermediário e no nível sob as arquibancadas) do Estádio Olímpico do Pará “Jornalista Edgar Proença”/Mangueirão.

DESPACHO:

Considerando os autos do processo 2017/101454 do CONVITE 02/2017, HOMOLOGO o resultado final da presente licitação, por encontrar-se em consonância com a legislação vigente.

Publique e encaminhe-se para os demais setores envolvidos nos demais procedimentos relativos à contratação do licitante. Licitante vencedora: WM VILHENA PINTO & CIA LTDA

Valor fechado: R\$148.597,14

Belém, 8 de maio de 2017.

Renilce Conceição do Espírito Santo Nicodemos Lobo
 Secretária de Estado de Esporte

e Lazer

Protocolo: 175355

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

APOSTILAMENTO

TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 012/2015, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA ARMADA 24H, EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, QUE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO – SETUR E A EMPRESA PARÁ BRASIL SEGURANÇA ESPECIALIZADA LTDA ME.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Conceder o reequilíbrio econômico-financeiro sobre o valor contratual referente aos serviços de vigilância da SETUR, com base no aumento no salário normativo da categoria, determinado pela Convenção Coletiva de Trabalho 2017/2018 (Processo MTE nº PA000111/2017).

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

O valor total deste Termo de Apostilamento é de R\$ 30.089,40 (trinta mil, oitenta e nove reais e quarenta centavos), que serão pagos os meses de Janeiro a maio/2017 com faturas específicas da diferença do reequilíbrio e de julho a dezembro/2017 as faturas virão reequilibradas.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto atividade: 23.122.1297.8338 Natureza: 339037 - Fonte: 0101

ADENAUER MARINHO DE OLIVEIRA GÓES

Secretário de Estado de Turismo

Protocolo: 175510

DIÁRIA**PORTARIA Nº 162/2017/GERH/SETUR
 DIÁRIAS**

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/179267. RESOLVE: **Conceder diárias ao colaborador eventual RUYCARLOS GOMES CHAGAS RG:2383021 CPF:042.245.232-72. OBJETIVO: Realizar curso sobre disseminadores em Educação Fiscal. DESTINO: Soure e Salvaterra / PA. PERÍODO: 08 a 13/05/2017. Ordenador de Despesas: ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.**

Protocolo: 175490

**PORTARIA Nº 163/2017/GERH/SETUR
 DIÁRIAS**

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/180723. RESOLVE: Conceder diárias a ÁLVARO NEGRÃO DO ESPÍRITO SANTO matrícula:2013320/3 CPF:095.444.962-20, ocupante do cargo de Diretor de Produtos Turísticos. OBJETIVO: Mobilização, Organização e Realização em Santarém da 1ª Oficina da Rota Turística do Peixe da Esquina (do rio Amazonas com o Tapajós), que será realizada nos dias 15 e 16/05/2017. DESTINO: SANTARÉM-PA. PERÍODO: 12 a 17/05/2017. Ordenador de Despesa: ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 175491

**PORTARIA Nº 164/2017/GERH/SETUR
 DIÁRIAS**

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/184662. RESOLVE: Conceder diárias à ISABELA DE SOUZA SENA matrícula:54191128/2 CPF:844.847.522-53 ocupante do cargo de Assistente de Gestão em Turismo. OBJETIVO: Realização de Inventário da Oferta Turística. DESTINO: Maracanã – PA. PERÍODO: 15 à 18/03/2017. Ordenador de despesas: ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 175492

**PORTARIA Nº 160/2017/GERH/SETUR
 DIÁRIAS**

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/184734. RESOLVE: Conceder diárias a RONIVALDO MENEZES VIEIRA matrícula: 3255514/1 CPF:277.634.472-49 ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais. OBJETIVO: Conduzir veículo oficial com equipe técnica, conforme autorização anexa. DESTINO: Santa Bárbara- PA. PERÍODO: 05/05/2017. Ordenador de Despesas: ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 175487