

PORTARIA Nº. 398 DE 05 DE JUNHO DE 2017

RESOLVE:
DETERMINAR de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a (ao) servidora (o) **DEBORAH KATHLEEN DE CARVALHO COSTA**, matrícula nº 57173752-2 cargo de **NUTRICIONISTA**, regime jurídico de Estatutário Efetivo, classe "--", lotada (o) no **CS MARCO**, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio **16.10.07 A 15.10.10**

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de **16.06.17 a 15.07.17**, no total de 30 (trinta) dias.

PORTARIA Nº. 399 DE 05 DE JUNHO DE 2017

RESOLVE:
DETERMINAR de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a (ao) servidora (o) **ANGELA SOCOERRO CASTRO DA SILVA**, matrícula nº 5092965-1 cargo de **BIOQUIMICO**, regime jurídico de Estatutário Efetivo, classe "--", lotada (o) no **URE DIPE**, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio **05.07.01 A 04.07.04**

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de **05.06.17 a 04.07.17**, no total de 30 (trinta) dias.

PORTARIA Nº. 400 DE 05 DE JUNHO DE 2017

RESOLVE:
DETERMINAR de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a (ao) servidora (o) **THELMA SOCORRO SOARES MACHADO**, matrícula nº 5077770-1 cargo de **ENFERMEIRO**, regime jurídico de Estatutário Efetivo, classe "--", lotada (o) no **UAT-URE DIPE**, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio **15.03.13 A 14.03.16**

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de **01.06.17 a 30.06.17**, no total de 30 (trinta) dias

Protocolo: 188047

ERRATA

ERRATA

Faz-se ERRATA da Portaria de nº 88 de 23 de MAIO de 2017, Publica no DOE de nº 33380 de 24 de MAIO de 2017, onde concede Suprimento de Fundos a Unidade de Saúde **CAPS III - MARAJOARA/1ºCRS**; em nome do suprido **ANDRÉ DE OLIVEIRA MELO**, Cargos: Administrador, Matrícula nº 54189077/1 que:

ONDE SE LÊ

3390-30 = MATERIAL DE

SUMO.....R\$ 2.000,00

LEIAS-SE:

3390-30 = MATERIAL DE

SUMO.....R\$ 1.000,00

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

Em, 02 de Maio de 2017

Protocolo: 187848

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologação

A Diretora do 1º Centro Regional de Saúde no uso de suas atribuições legais Resolve:

1-Com base no, Artigo 9º inciso V do Decreto Estadual nº 2.069 de 20 de Fevereiro de 2006:

Homologar o Pregão Eletrônico nº 12/2017 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE 286 (DUZENTOS E OINTENTA E SEIS) PNEUS, 48 (QUARENTA E OITO) CÂMARAS A FIM DE REPOR OS PNEUMÁTICOS DA FROTA DE VEÍCULOS DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

1-2) Empresas Vencedoras:

- PATRÍCIA CRISTINA DE ABREU - EPP

CNPJ: 20.363.508/0001-61

Valor: R\$ 2.933,82 (dois mil novecentos e trinta e três reais e oitenta e dois centavos)

- M & W COMÉRCIO, SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP

CNPJ: 01.957.320/0001-05

Valor: R\$ 87.227,24 (oitenta e sete mil, duzentos e vinte e sete reais e vinte e quatro centavos)

Valor Total do Pregão: R\$ 90.161,06 (NOVENTA MIL CENTO E SESENTA E UM REAIS E SEIS CENTAVOS).

Belém, 07 de junho de 2017

ANA AMÉLIA SANTOS RAMOS DE OLIVEIRA

DIRETORA DO 1º CRS/SESPA

Protocolo: 188153

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 3ª REGIONAL

DIÁRIA

Port. Nº 308 e 309 de Diárias de 06/06/2017

Objetivo:Realizar supervisão na rede laboratorial e atividades de campo no município.

servidores:Manoel L. dos Santos laboratorista mat:0478819

José Solon Barbosa ag. de saúde pública mat:0502767

Cícero A. Ferreira motorista mat:0478954

Origem: Castanhal/Maracanã Período: 13 e 14/06/17

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

Protocolo: 187708

Port. Nº 310,311,312 e 313 de Diárias de 06/06/2017

Objetivo:Realizar supervisão na rede laboratorial e atividades de campo no município.

servidores:Manoel L. dos Santos laboratorista mat:0478819

José Solon Barbosa ag. de saúde pública mat:0502767

Sergio C. Carvalho motorista mat:1036585

Origem: Castanhal/Mag. Barata Período: 19/06/17

Castanhal/São F. do Pará Período:20/06/17

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

Protocolo: 187715

Port. Nº 304 e 305 de Diárias de 06/06/2017

Objetivo:Participar do VIII Fórum TCE-PA e jurisdicionados:70 anos de contribuição para melhoria da Governança Pública, no Hangar, em Belém.

Servidores:Michele Cristina de A. Oliveira Chefia DA

mat:58883331

Edmilson F. do Vale ag. administ. mat:5155878

Mario Conceição N. de Moraes assist. de administ.

mat:0478486

Benedito José de L. da Silva motorista mat:5705304-1

Origem:Castanhal/Belém Período:21 e 22/06/17

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

Protocolo: 187702

Port. Nº 306 e 307 de Diárias de 06/06/2017

Objetivo:Realizar supervisão na rede laboratorial e atividades de campo no município.

servidores:Manoel L. dos Santos laboratorista mat:0478819

José Solon Barbosa ag. de saúde pública mat:0502767

Sergio C. Carvalho motorista mat:1036585

Origem: Castanhal/São D. do Capim Período: 12/06/17

Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

Protocolo: 187706

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 4ª REGIONAL

PORTARIA Nº 241 DE 25 DE MAIO DE 2017

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Realizar supervisão no laboratório de análise de malária e atualização do SIVEP

Origem: Capanema/PA - Destino(s): Cachoeira do Piria/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Osmar Siqueira Leite	0504820	Ag. de Saúde Pública
Carlos Alberto Rodrigues	0502148	Microscopista

Período: 05 a 09/06/2017 - Quantidade: 4,5 (Quatro e Meia) diárias

Ordenador: Breno Henry Oliveira dos Santos

PORTARIA Nº 242 DE 25 DE MAIO DE 2017

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículo com técnico que irá realizar supervisão no laboratório de análise de malária e atualização do SIVEP

Origem: Capanema/PA - Destino(s): Cachoeira do Piriá/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Vanderliê Sales de Lima	57206796-1	Motorista

Período: 05 a 09/06/2017 - Quantidade: 4,5 (Quatro e Meia) diárias

Ordenador: Breno Henry Oliveira dos Santos

Protocolo: 188237

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 8ª REGIONAL

PORTARIA Nº 116 DE 02 DE JUNHO DE 2017

Objetivo: Participar de Reunião ampliada com o Secretário Estadual de Saúde no Gabinete do Secretário representando a Direção do 8º CRS.

Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PÁ.

Servidor(es): 5924796-1 IZABETH BAHIA GOMES (Chefe da DAF do 8º CRS) / 2,5 Diárias de 03 a 05/06/2017.

Ordenador: CARLA MALVINA DA SILVA BAHIA

Protocolo: 187784

PORTARIA Nº 117 DE 02 DE JUNHO DE 2017

Objetivo: Realizar entrega da prestação de contas de combustíveis e termo de conformidade dos prestadores de serviço para o 8º CRS do mês de maio/2017.

Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PÁ.

Servidor(es): 54191557/1 RODRIGO RICARDO DA SILVA PEREIRA (Ag. Administrativo) / 5,5 Diárias de 05 a 07/06/2017.

Ordenador: CARLA MALVINA DA SILVA BAHIA

Protocolo: 187786

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

PORTARIA

Portaria nº228 de 31 de Maio de 2017.

O Diretor do **10º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão Permanente de Inventário Patrimonial deste Centro Regional de Saúde:

PRESIDENTE:

FRANCISCO FRANCO R. FILHO - Matrícula Estadual: 5148898/1

MEMBROS:

FRANCISCO ELSON DE ARAÚJO - Matrícula Estadual: 54193608/1

HILDEANI THALITA DE OLIVEIRA FARINA - Matrícula Estadual: 54194085/1

MARCO ANTONIO BENATHAR MALATO - Matrícula Estadual: 57206438/1

SUPLENTES:

JORGE GIL CHAGAS DE ALMEIDA - Matrícula Estadual: 5160391/1

II - Os suplentes substituirão os membros em caso de afastamento ou impedimento legal;

III - Um dos membros responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste, observada a ordem do item I;

IV - Sem prejuízo das atribuições de seus cargos e as expressamente previstas em lei, competirá à Comissão de Inventário Patrimonial:

a) Realizar inventário na sede e área de abrangência desta Regional, compreendendo a conferência e cadastro relativo ao controle dos bens móveis, especificando suas características físicas, financeiras e de localização;

c) Sob as orientações da Coordenação SISPAT WEB e a Unidade de Patrimônio do 10º CRS, Divisão administrativa Diretoria geral realizar no decorrer do inventário o arrolamento (tombamento) de todo bem patrimonial com a finalidade de colocá-lo sob a guarda e proteção dos agentes responsáveis em cada sala administrativa obedecendo às normativas da SEAD quanto às responsabilidades contidas no SISPAT WEB;

d) A Comissão deverá concluir o inventário dos bens móveis existentes na sede e área de abrangência desta Regional no prazo máximo de 12 de dezembro de 2017 a contar da publicação;

e) Apresentar relatório com o inventário anexo à Diretoria Regional no prazo máximo de 19 de Dezembro de 2017;

d) Em conformidade com a alínea "a" desta Portaria competirá a Comissão de Inventário Patrimonial realizar inventários na sede e em toda a área de abrangência desta Regional de Saúde nas seguintes situações:

a) Anual - realizado com a finalidade de supervisionar os registros patrimoniais, comprovar a quantidade dos materiais permanentes existentes, com o objetivo de executar a manutenção referente às movimentações e ou/ extravios para promover a atualização da informação contida no SISPAT WEB;

b) Eventual - realizado em qualquer época do ano, por iniciativa do Dirigente titular deste Centro Regional de Saúde;

c) De Passagem de Responsabilidade - realizado sempre que ocorrer mudança de Dirigente neste Centro Regional de Saúde.