

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO: 1****CONTRATO Nº: 04/2016**

Data da Assinatura: 15/06/2017

Vigência: 15/06/2017 a 14/06/2018

Classificação do objeto: Outros

Justificativa: Justifica-se a celebração do presente aditivo devido prorrogação de prazo.

Orçamento: Programa de trabalho Natureza da Despesa Fonte do recurso Origem do recurso

24.101.22.122.1297.8338 339039 0101 Estadual

Contratado: Ecoclean Comércio e Serviços Ltda

Endereço: Conj. Carmelândia, Rua 17 de agosto, nº 106, Bairro: Mangueirão, CEP: 66.640-415, Belém-PA.

Fone: (91) 3279-0983

Ordenador: Dyjane Chaves dos Santos Amaral

**Protocolo: 192518****DIÁRIA****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 205/2017-DAF/SEDEME BELÉM, 19 DE JUNHO DE 2017.**

NOME: TYLON JOSÉ PAUES MAUÉS/CARGO: Gerente/ MATRICULA: 57188243/5/Nº DE DIARIAS: 0,5(meia) /ORIGEM: Belém/PA/ DESTINO: Bragança/PA/PERÍODO: 20/06/2017/OBJETIVO: realizar cobertura jornalística da palestra do Secretário Adnan Demachki "Pará 2030 – Um mundo de oportunidades", bem como a participação do evento APL da Pesca e Aquicultura da Região de Integração Caeté, onde haverá a assinatura do Plano de Desenvolvimento.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 192866****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 221/2017-DAF/SEDEME Belém, 19 de junho de 2017.**

NOME: LOURIVAL DA SILVA RIBEIRO JUNIOR/CARGO: Téc. em Gestão de Meio Ambiente/MATRICULA: 57215448/1/Nº DE DIARIAS: 1,5(uma e meia) /ORIGEM: Belém/PA/DESTINO: Castanhal/PA /PERÍODO: 21 a 22/06/2017/OBJETIVO: ministrar palestra sobre a "Indústria e as Novas Demandas de Energia" no evento de Energias Renováveis.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 192613****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 222/2017-DAF/SEDEME BELÉM, 19 DE JUNHO DE 2017.**

NOME: RAIMUNDO BRITO ALVES/CARGO: Motorista/MATRICULA: 5905384/2/ Nº DE DIARIAS: 1,5(uma e meia) /ORIGEM: Belém-PA/DESTINO: Castanhal-PA/PERÍODO: 21 a 22/06/2017/OBJETIVO: conduzir os servidores Claudio Luciano da Rocha Conde e Lourival da Silva Ribeiro Junior.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 192617****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 223/2017-DAF/SEDEME BELÉM, 19 DE JUNHO DE 2017.**

Nome: ALEX GOMES MOREIRA/CARGO: Diretor/ Matrícula: 5902016/3 /Nº DE DIARIAS: 0,5 (meia) /ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Bragança/PA/PERÍODO: 20/06/2017/OBJETIVO: participar do evento de assinatura do Plano de Desenvolvimento do Arranjo Produtivo Local de Pesca e Aquicultura na Região de Caeté.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 192648****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 220/2017-DAF/SEDEME BELÉM, 19 DE JUNHO DE 2017.**

NOME: CLAUDIO LUCIANO DA ROCHA CONDE/CARGO: Diretor/ MATRICULA: 8058407/3 Nº DE DIARIAS: 1,5(uma e meia) / ORIGEM: Belém-PA/DESTINO: Castanhal/PA/PERÍODO: 21 a 22/06/2017/OBJETIVO: participar do Evento de Energias Renováveis.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 192612****OUTRAS MATÉRIAS****ALTERAÇÃO****ALTERANDO A PORTARIA Nº 155/2017-DAF/SEDEME, DE 19/05/2017, DOE Nº 33.379, DE 23/05/2017**

**Onde se lê:** "...a fim de conduzir o Senhor Secretário Adnan Demachki."

**Leia-se:** "...a fim de conduzir o servidor Raimundo Sergio de Menezes Santos."

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 192498****INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ****CONTRATO****CONTRATO Nº 015/2017****PREGÃO ELETRÔNICO SEAD/DGL/SRP Nº 16/2016**Objeto: **Aquisição de equipamentos, softwares e suprimentos de informática para o IMETROPARÁ.**Data de Assinatura: **16 de Junho de 2017**Valor Global: **R\$ 7.500,00** Vigência: **16/06/2017 a 15/06/2018**Orçamento: **Programa de Trabalho 14 122 1297 8338 / Natureza de despesa 33903016 / 33903017 / 33903025 / 33903026 / 33903029 / 44903000 / 449052/Fonte de Recurso 0260 / 0660 / 0660006356**

Contratado: GL ELETRO - ELETRONICOS LTDA

Endereço: **Av. Pirâmide, 661/973/731 Bairro Eldorado - Diadema - São Paulo**Ordenador: **JORGE OTAVIO BAHIA DE REZENDE****Protocolo: 192775****JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 168/17 DE 16.06.2017.**

**Art. 1º CONCEDER** Licença Saúde ao servidor Antônio **Benedito Feliz Dantas**, Assistente Administrativo, matrícula nº **57223174/1**, no período de **15-05 a 31-05-2017**, conforme processo **2017/247397**. CILENE MOREIRA SÁBINO DE OLIVEIRA-Presidente

**Protocolo: 192594****DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 169/17 de 19.06.2017. Artigo único: DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados a constituírem a Comissão para planejar, coordenar e executar o Processo Seletivo Simplificado, para preenchimento de cargo no quadro de pessoal temporário da Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA. Membros:**Alberto de Albuquerque Lima Moreira-matrícula nº.5923709/1, José Maria de Assunção Moraes-matrícula nº.3170209/1, Maria do Socorro Porto Lima Torres-matrícula nº.2022206/1**, conforme processo nº 2017/189726. CILENE MOREIRA SÁBINO DE OLIVEIRA-Presidente

**Protocolo: 192743****TERMO ADITIVO A CONTRATO****4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº013/2015.**

DA PRORROGAÇÃO. De acordo com o que determina a Lei nº. 8.666/93 e alterações, no art.57, inciso II, combinado com o previsto no instrumento originário, fica prorrogado pelo período de 20/06/2017 a 19/06/2018 RECURSOS ORÇAMENTARIOS:72201.23.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas;339139 - Outros Serviços de Terceiros PJ;4200008338c - PIFonte de Recursos - 0261-Recursos da Administração Indireta- (próprios). Contratado: TC COMERCIO DE SERVIÇOS E TECNOLOGIA LTDA-EPP, CNPJ: 07.679.989/0001-50.Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

**Protocolo: 192716****RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO-Nº 007/2017**

A Junta Comercial Do Estado Do Pará – JUCEPA, inscrita no CNPJ 04.825.329/0001-42, representada por sua Presidente, Cilene Moreira Sabino de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, resolve RATIFICAR a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 007/2017, em consonância com o disposto no Art.25, inciso II, da Lei nº8.666/93, e alterações, visando a contratação da RM GRAPH LTDA, CNPJ: 03.547.690/0001-91, no valor de R\$1.772,00 (um mil setecentos e setenta e dois reais),para duas assinaturas impressa do Jornal O Liberal com entrega (todos os dias) no período de (doze) meses + acesso Liberal digital grátis.Vigência: 16/06/2017 a 15/06/2018. Ordenadora:Cilene Moreira Sabino de Oliveira-Presidente da JUCEPA

**Protocolo: 192595****TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO-Nº 006/2017**

A Junta Comercial Do Estado Do Pará – JUCEPA, inscrita no CNPJ 04.825.329/0001-42, representada por sua Presidente, Cilene Moreira Sabino de Oliveira, no uso de suas atribuições

legais, resolve RATIFICAR a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 006/2017, em consonância com o disposto no Art.25, inciso II, da Lei nº8.666/93, e alterações, visando a contratação da BWW NEGÓCIOS PUBLICITÁRIOS LTDA-EPP, CNPJ: 84.147.081/0001-47, no valor de R\$1.329,24 (Hum mil trezentos e vinte e nove reais e vinte e quatro centavos),para o fornecimento de 02 (dois) exemplares diários do Jornal DIÁRIO DO PARÁ.Vigência: 16/06/2017 a 15/06/2018. Ordenadora:Cilene Moreira Sabino de Oliveira- Presidente da JUCEPA

**Protocolo: 192579****CONVÊNIO**

**CONVÊNIO Nº031/2017.**Justificativa: O presente Convênio, tem por objeto disciplinar o acesso as bases de dados existentes referentes aos atos constitutivos e alterações concernentes às empresas mercantis registradas na JUCEPA.Vigência: 19/06/2017 a 19/06/2022.Contratado: MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS CNPJ:22.980.999/0001-15 Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA

**Protocolo: 192839****CONVÊNIO /ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº023/2017**

**Justificativa:** O presente Acordo de Cooperação Técnica tem por finalidade: Simplificar as relações entre Estado e Empresas, entre Estado e Cidadãos e entre órgãos e entidades do próprio Estado, tendo em vista a construção de um ambiente institucional adequado ao bom desenvolvimento dos negócios e investimentos privados e de prestação de serviços de modo racional e eficiente ao cidadão Objetivo: Simplificar e racionalizar o processo de registro e legalização do empresário e sociedades empresárias, estimulando o ingresso de novos empreendimentos na economia formal, reduzindo custos e prazos para o empreendedor Partes: Junta Comercial do Estado do Pará e Prefeitura de Igarapé-Miri CNPJ:34.05.191.333/0001-69. Vigência: 19/06/2017 a 19/06/2022.Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira- Presidente.

**Protocolo: 192826****CONVÊNIO /ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº032/2017**

**Justificativa:** O presente Acordo de Cooperação Técnica tem por finalidade: Simplificar as relações entre Estado e Empresas, entre Estado e Cidadãos e entre órgãos e entidades do próprio Estado, tendo em vista a construção de um ambiente institucional adequado ao bom desenvolvimento dos negócios e investimentos privados e de prestação de serviços de modo racional e eficiente ao cidadão Objetivo: Simplificar e racionalizar o processo de registro e legalização do empresário e sociedades empresárias, estimulando o ingresso de novos empreendimentos na economia formal, reduzindo custos e prazos para o empreendedor Partes: Junta Comercial do Estado do Pará e MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO CNPJ:10.221.786/0001-20.Vigência: 19/06/2017 a 19/06/2022 Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira- Presidente.

**Protocolo: 192812****SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA Nº 166/17 de 16.06.2017. CONCEDER** Suprimento de Fundos ao servidor Rosana Ferreira Lima, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 5485142/1 e CPF nº 425.703.602-87, no valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação a seguir: 72201.23.122.1297.8338-Operacionalização das Ações Administrativas, 33903096-Material de Consumo R\$ 1.200,00; 33903996-Serviço-Pessoa Jurídica R\$ 450,00; 33903696-Serviço-Pessoa Física R\$ 250,00; 33903396-Passagens-Transporte R\$ 100,00; Total: R\$ 2.000,00. O prazo para aplicação deverá ser de 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação. CILENE MOREIRA SÁBINO DE OLIVEIRA-Presidente

**Protocolo: 192618****ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 164/17 de 16.06.2017. Art. 1º TRANSFERIR** o gozo de férias do servidor Geraldo Adriano Ribeiro Gouveia, matrícula, nº 57190163/2, Técnico do Registro Mercantil, de 19.06.2017 a 18.07.2017, referente ao período aquisitivo de 02.02.2016 a 01.02.2017, para o período de 03.07.17 a 02.08.2017, conforme processo nº. **2017/227845**. CILENE MOREIRA SÁBINO DE OLIVEIRA-Presidente

**Protocolo: 192628****OUTRAS MATÉRIAS**

**PORTARIA Nº 167/17 de 16.06.2017. Art. 1º DESIGNAR**, o servidor **Artur José Jansen Novaes**, Técnico de Administração e Finanças, matrícula nº 57233873/1, para exercer a atividade de Agente público de Controle Interno, conforme processo nº 2017/239514.**Art. 2º REVOGAR** o artigo segundo da PORTARIA nº 110/08 onde, designava a servidora, **Nádia Helena Botinelly do Amaral e Silva**, matrícula nº 2022290/1, para Agente Público de Controle, conforme processo nº 2017/239716. CILENE MOREIRA SÁBINO DE OLIVEIRA-Presidente

**Protocolo: 192708**

**PORTARIA Nº 162/17 de 12.06.2017. Art. 1º** Pelo arquivamento do processo, por não configurar evidência de infração disciplinar da servidora AIDA FREIRE VIDONHO, Assistente administrativo A, matrícula nº 2022036/1, 2016/241710. CILENE MOREIRA SÁBINO DE OLIVEIRA-Presidente

**Protocolo: 192609**