

CPF: 380.612.872-34  
 Período: 17 a 22.07.2017  
 Nº de Diárias: 5,5 (Cinco e meia)  
 Origem: Conceição do Araguaia-Pa  
 Destino: Redenção  
 Objetivo: Realizar visita técnica no Hospital São Vicente, Santa Monica, São Lucas, Dra. Iraci e SAMUA,  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente  
**PORTARIA Nº 746 de 10 de Julho de 2017**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Realizar diagnóstico laboratorial de malária e leishmaniose deste 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS  
 Origem: Conceição do Araguaia-Pa  
 Destino: São Félix do Xingú.  
 Nome: Adenair Vieira de Sá  
 Cargo: Odontólogo  
 Matrícula/Siape:  
 CPF: 239.904.906-30  
 Período: 10 a 14.07.2017  
 Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**Protocolo: 201190**

**PORTARIA Nº 738 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Promover campanha julho amarelo da coordenação Hepatites Virais deste 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino: Sapucaia,  
 Nome: Edilene Maria Caldas dos Santos  
 Cargo: Agente Administrativo  
 Matrícula/Siape: 0094420-1  
 CPF: 249.131.032-53  
 Período: 03 a 07.07.2017  
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**PORTARIA Nº 739 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: acompanhar diretora administrativa que irá realizar visita técnica para verificação dos programas e ações realizadas por este 12CRS/SESPA/EDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino: Agua Azul do Norte, Ourilandia, Tucumã, e São Félix do Xingú,  
 Nome: Denise da Silva Matos  
 Cargo: Colaboradora eventual  
 Matrícula/Siape:  
 CPF: 873.030.192-00  
 Período: 23 a 29.07.2017.  
 Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)  
 Ordenador de Despesas Herbeti Donizete Clemente

**PORTARIA Nº 740 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Realizar visita técnica para verificação dos programas e ações realizadas por este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino Belém,  
 Nome: Érica Cassia Costa Ferreira – 5932737-1, Chefe da DAF,  
 CPF: 611.152.311-20,  
 Leide Augusto da Silva Gama – 113077-1, Agente de Saúde,  
 CPF: 177.870.412.34,  
 Jean de Carvalho Mendonça – 5832632-3, Agente Administrativo,  
 CPF: 650.634.812-72, Anneth da Silva Matos – 5187826-1,  
 Auxiliar de Informática, CPF: 328.348.702-25,  
 Período: 09 a 15.07.2017.  
 Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**PORTARIA Nº 741 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Realizar visita técnica para verificação dos programas e ações realizadas por este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino Ourilandia, Tucumã, e São Félix do Xingú,  
 Nome: Érica Cassia Costa Ferreira – 5932737-1, Chefe da DAF,  
 CPF: 611.152.311-20, Simone Ribeiro Rocha – 5997596-1,  
 Agente Administrativo, CPF: 673.196.022-53, Edivaldo Borges de Souza – 5832659-3, Agente de Controle de Endemias  
 Período: 23 a 19.07.2017..  
 Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**Protocolo: 201094**

**PORTARIA Nº 742 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Realizar visita técnica para verificação dos programas e ações realizadas por este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino Ourilandia, Tucumã, e São Félix do Xingú,  
 Nome: Érica Cassia Costa Ferreira – 5932737-1, Chefe da DAF,  
 CPF: 611.152.311-20, Simone Ribeiro Rocha – 5997596-1,  
 Agente Administrativo, CPF: 673.196.022-53, Edivaldo Borges de Souza – 5832659-3, Agente de Controle de Endemias  
 Período: 23 a 19.07.2017..  
 Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**Protocolo: 201094**

**PORTARIA Nº 743 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Realizar visita técnica para verificação dos programas e ações realizadas por este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino Ourilandia, Tucumã, e São Félix do Xingú,  
 Nome: Érica Cassia Costa Ferreira – 5932737-1, Chefe da DAF,  
 CPF: 611.152.311-20, Simone Ribeiro Rocha – 5997596-1,  
 Agente Administrativo, CPF: 673.196.022-53, Edivaldo Borges de Souza – 5832659-3, Agente de Controle de Endemias  
 Período: 23 a 19.07.2017..  
 Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**Protocolo: 201094**

**PORTARIA Nº 744 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Realizar visita técnica para verificação dos programas e ações realizadas por este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino Ourilandia, Tucumã, e São Félix do Xingú,  
 Nome: Érica Cassia Costa Ferreira – 5932737-1, Chefe da DAF,  
 CPF: 611.152.311-20, Simone Ribeiro Rocha – 5997596-1,  
 Agente Administrativo, CPF: 673.196.022-53, Edivaldo Borges de Souza – 5832659-3, Agente de Controle de Endemias  
 Período: 23 a 19.07.2017..  
 Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**Protocolo: 201094**

**PORTARIA Nº 745 de 10 de Julho de 2017.**  
 Fundamento legal: Lei nº 5.810/94  
 Objetivo: Realizar visita técnica para verificação dos programas e ações realizadas por este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,  
 Origem: Conceição do Araguaia  
 Destino Ourilandia, Tucumã, e São Félix do Xingú,  
 Nome: Érica Cassia Costa Ferreira – 5932737-1, Chefe da DAF,  
 CPF: 611.152.311-20, Simone Ribeiro Rocha – 5997596-1,  
 Agente Administrativo, CPF: 673.196.022-53, Edivaldo Borges de Souza – 5832659-3, Agente de Controle de Endemias  
 Período: 23 a 19.07.2017..  
 Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)  
 Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente

**Protocolo: 201094**

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 409/2017 – GAB/DG/HOL.**  
 O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;  
 CONSIDERANDO denúncias contidas no Processo nº 2017/15977 de 12/01/2017 e 2017/120156 de 19/04/2017.  
 CONSIDERANDO o que diz o art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 – Regime Jurídico Único;  
 CONSIDERANDO ainda, o Parecer da Diretoria Geral deste Hospital, que determinou a instauração de Processo Administrativo, para apurar responsabilidades de possível infração disciplinar (Art. 204 do RJU) da servidora ELIANGELA MARQUES MONTEIRO

RESOLVE:  
 INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar com fundamentos no art. 190, inciso III, do/94 – RJU, cumulado com o artigo 177, inciso I do RJU constituído pelos servidores SANDRA HELENA MOREIRA (Presidente), Nutricionista, matrícula nº 5485231/2, PAULO SERGIO GUZZO JUNIOR (membro), Farmacêutico, matrícula nº 5875501/3 e LUCIENE DIAS CAVALCANTE (membro), TEC. EM GESTÃO PÚBLICA, matrícula nº 57213328; para apurar responsabilidade(s) sobre a denúncia, em tese, constante nos processos supracitados, concedendo o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentação de relatório conclusivo.

Os servidores nomeados através desta portaria deverão estar a disposição em tempo integral para a elaboração e conclusão dos trabalhos da Comissão, devendo para isso se desincompatibilizarem de suas funções até o encerramento dos trabalhos no termo do art. 208, § 1º, do R.J.U., e desde já ficam cientes que em caso de não conclusão no tempo legal estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do mesmo diploma legal.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 29 de junho de 2017.

LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 201224**

**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 593/2017–GAB/DG/HOL**  
 O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;  
 RESOLVE:

Art. 1º – Revogar a PORTARIA Nº 592/2016– GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33.163 de 06/07/2016, que designava o servidor desta autarquia AURÉLIO LEAL ALVES DO Ó, físico, matrícula nº 192/IOL, como responsável em fiscalizar a execução do serviço do Contrato nº 029/2016-HOL.

Art. 2º – Designar o servidor desta Autarquia SERGIO LUIS FELIPE DE SOUZA, Físico, matrícula nº 586/IOL, e no seu impedimento o servidor, LUIZ CARLOS ALBUQUERQUE DA SILVA, físico, matrícula nº 57188835/1-HOL, ambos lotados na Divisão de Radioterapia do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato acima mencionado, firmado com a empresa VARIAN MEDICAL SYSTEMS BRASIL LTDA, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no equipamento de Teleterapia o Acelerador Linear com 2 energias de fóton e seis de elétron o Clinac 2100C com sistema de multileaf (MLC), com reposição total de peças originais, por um período de 12 meses. Processo nº 2016/40432.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Belém (PA), 04 de julho de 2017.  
 LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral

**Protocolo: 201050**

**PORTARIA Nº 584 /2017 – GAB/DG/HOL.**  
 O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;  
 CONSIDERANDO denúncias contidas no Processo nº 2017/56884 de 08/02/2017.  
 CONSIDERANDO o que diz o art. 178 da Lei Estadual nº 5.810/94 – Regime Jurídico Único;  
 CONSIDERANDO ainda, o Parecer da Diretoria Geral deste Hospital, que determinou a instauração de Processo de apuração de responsabilidade das servidoras MARGARET BENJAMIM DA SILVA CARVALHO E ROSANGELA MARTINS LIMA.

RESOLVE:  
 INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar com fundamentos no art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 – RJU, constituído

pelos servidores JOSE LUIS DE JESUS PINTO FIGUEIREDO (Presidente), Nutricionista, matrícula nº 5891196/1, DANIELLE MATOS DINIZ TEODORO (membro), Farmacêutico, matrícula nº 54195137/2 e ALEXANDRE LOBO PINHEIRO (membro), Tec. Adm. e Finanças (Biblioteconomia) matrícula nº 57194203/1; para apurar responsabilidade(s) sobre a denúncia constante no processo supracitado, concedendo o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentação de relatório conclusivo.

Os servidores nomeados através desta portaria deverão estar a disposição em tempo integral para a elaboração e conclusão dos trabalhos da Comissão, devendo para isso se desincompatibilizarem de suas funções até o encerramento dos trabalhos no termo do art. 208, § 1º, do R.J.U., e desde já ficam cientes que em caso de não conclusão no tempo legal estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do mesmo diploma legal.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 28 de junho de 2017.  
 LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 201225**

**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 594/2017–GAB/DG/HOL**  
 O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;  
 RESOLVE:

Art. 1º – Revogar a PORTARIA Nº 764/2016– GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33.207 de 08/09/2016, que designava o servidor desta autarquia AURÉLIO LEAL ALVES DO Ó, físico, matrícula nº 192/IOL, como responsável em fiscalizar a execução do serviço do Contrato nº 040/2016-HOL.

Art. 2º – Designar o servidor desta Autarquia SERGIO LUIS FELIPE DE SOUZA, Físico, matrícula nº 586/IOL, e no seu impedimento a servidora, MARIA TELMA ARAUJO, enfermeira, matrícula nº 563783002/8 HOL, ambos lotados na Divisão de Radioterapia do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato acima mencionado, firmado com a empresa ALFEMA DOIS MERCANTIL CIRÚRGICA LTDA, cujo objeto é a Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva na Reveladora de Filmes AGFA, modelo Classic EOS, RP nº 20391, pertencente ao Hospital Ophir Loyola. Processo nº 2015/457.405.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Belém (PA), 04 de julho de 2017.  
 LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral

**Protocolo: 201051**

**PORTARIA Nº 578/2017 – GAB/DG/HOL**  
 O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;  
 CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2017/272734 de 26/06/2017;

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

RESOLVE:  
 I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: PLAMAX SERVIÇOS E COLETORA DE RESÍDUOS LTDA-ME.

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 119/2017 publicada no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 28 de junho de 2017.  
 LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 201223**

### LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 565/2017 – GAB/DG/HOL.**  
 O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2017/54012 de 07/02/2017.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora LILIANE DA MODA SANTOS, Terapeuta Ocupacional, matrícula nº 57203062/2, lotada na Divisão de Fisioterapia (Clínica Cabeça e Pescoço /Ginecologia), referente ao 1º triênio de 11/07/2011 a 10/07/2014 .

RESOLVE:  
 CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora LILIANE DA MODA SANTOS, Terapeuta Ocupacional, matrícula