

FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA
POLÍCIA MILITAR

PORTARIA

PORTARIA Nº 030/17-GAB. DIRETORA

A Diretora do Fundo de Assistência Social da Polícia Militar do Pará, usando das atribuições do cargo para o qual foi nomeada por intermédio da Portaria nº 601/2017/DP/1, da lavra do Exmº Sr. Comandante Geral da PMPA; Considerando a necessidade de se credenciar entidades jurídicas especializadas na prestação de serviços funerários e na comercialização de jazigos para atender demanda que por ventura venha ocorrer quando se tratar de falecimento de contribuinte e de seus dependentes em todo o Estado do Pará; Considerando que o instituto de credenciamento, como forma de seleção de entidades para celebração de contratos, justifica-se devido os padrões de desempenho e qualidade do objeto que se almeja não são claramente objetivos e concisamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, vez que sua demanda tende a variar de acordo com a necessidade apresentada pela parte interessada; desse modo,

R E S O L V O,

Art. 1º - Constituir a comissão de militares estaduais composta pelos: CAP QCOPM RG 37704 HÉLEN MÁRCIA CARDOSO DE SOUZA, CAP QOAPM RG 11645 ROSENI DO ROSÁRIO CRUZ DA LUZ, SUBTEN PM RG 19344 LUIZ AUGUSTO MONTEIRO PINHEIRO, CB PM RG 35159 BENJAMIN MENDES DE MELO e SD PM RG 39036 BRUNO LUIZ SILVA DE SOUSA, este na condição de suplente para, sob a presidência do primeiro, constituir a Comissão Especial visando selecionar, por meio do instituto do credenciamento, a entidades jurídicas, interessadas e que atenderem as condições previstas no edital, especializada na prestação de serviços funerários e na comercialização de jazigos, visando atender demanda oriunda dos contribuintes do FAS PM e de seus dependentes em todo o Estado do Pará;

Art. 2º - A Comissão terá um prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos e remessa dos autos à direção para deliberação, podendo, tal prazo, ser prorrogado por até 20 (vinte) dias se, justificadamente, for necessário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado;

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Belém, 13 de julho de 2017.

REGINA CÉLIA DA SILVA FERREIRA - CEL QOPM

Diretora do FAS PM

Protocolo: 203023

DIÁRIA

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA
PORTARIA Nº 133/2017-GAB DIRETORA;

Valor: 540,00
Favorecido: MARGARETH CRISTINA VIEIRA CORDOVIL SOUZA – MAJ PM; MF:5674832;
Origem: Belém - PA
Destino: Salinas - PA
Período: 21 a 23 de Julho de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 03(três);
Qtd de Diárias de Pousada: 03(três);
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar da data do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 13 de Julho de 2017
Regina Célia da Silva Ferreira – CEL QOPM
Ordenadora De Despesa

Protocolo: 202741

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA
PORTARIA Nº 136/2017-GAB DIRETORA;

Valor: 450,00
Favorecido: CARLOS ALBERTO DA VERA CRUZ – 3º SGT PM; MF:5063540;
Origem: Belém - PA
Destino: Salinas - PA
Período: 28 a 30 de Julho de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 03(três);
Qtd de Diárias de Pousada: 03(três);
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar da data do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 13 de Julho de 2017
Regina Célia da Silva Ferreira – CEL QOPM
Ordenadora De Despesa

Protocolo: 202746

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA
PORTARIA Nº 135/2017-GAB DIRETORA;

Valor: 540,00
Favorecido: MARGARETH CRISTINA VIEIRA CORDOVIL SOUZA – MAJ PM; MF:5674832;
Origem: Belém - PA
Destino: Salinas - PA
Período: 28 a 30 de Julho de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 03(três);
Qtd de Diárias de Pousada: 03(três);
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar da data do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 13 de Julho de 2017
Regina Célia da Silva Ferreira – CEL QOPM
Ordenadora De Despesa

Protocolo: 202744

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA
PORTARIA Nº 134/2017-GAB DIRETORA;

Valor: 450,00
Favorecido: PAULO SÉRGIO ROSA MARQUES – 3º SGT PM; MF:5019915;
Origem: Belém - PA
Destino: Salinas - PA
Período: 21 a 23 de Julho de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 03(três);
Qtd de Diárias de Pousada: 03(três);
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar da data do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 13 de Julho de 2017
Regina Célia da Silva Ferreira – CEL QOPM
Ordenadora De Despesa

Protocolo: 202743

FUNDO DE SAÚDE DA
POLÍCIA MILITAR

PORTARIA

PORTARIA Nº 013/2017 - FUNSAU

A Diretora do Fundo de Saúde dos Servidores Militares do Pará – FUNSAU, no exercício de suas atribuições, conferidas pelo Decreto nº 5.380, de 12 de julho de 2002, e:

Considerando a necessidade de dar prosseguimento ao recebimento de documentação de empresas interessadas;

RESOLVE

Art. 1º – Prorrogar o Processo de Credenciamento nº 001/2017 – FUNSAU, por mais 30 (trinta) dias a contar do dia 15/07/2017, passando a vigorar até o dia 13/08/2017.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém-PA, 13 de julho de 2017.

IVONE DA SILVA MENDES - CEL QOPM
Diretora do FUNSAU

Protocolo: 202918

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA N.º 603/2017-DGPC/DIVERSOS DE 3 DE JULHO DE 2017.

CONSIDERANDO a necessidade de dinamizar a Administração da polícia Civil, na área operacional, com rodízio de policiais;
CONSIDERANDO o teor do ofício nº 2624/2017-GAB.SUSIPE, de 30/06/2017, de lavra do Superintendente do Sistema Penitenciário do Estado do Pará, Rosinaldo da Silva Conceição - CEL QOPM;

R E S O L V E :

I - **REVOGAR**, os termos da Portaria nº 048/2009-GAB/DGPC/ CEDÊNCIA, de 31/09/2009, que cedeu o servidor MANOEL MOACIR SOUZA DE FREITAS, Investigador de Polícia Civil, Matrícula nº 57134, à Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará - SUSIPE.

II - Determinar às Diretorias de Administração e de Recursos Humanos para que adotem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RILMAR FIRMINO DE SOUSA
Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 202958

PORTARIA Nº 014/2017-ACADEPOL DE 25 DE MAIO DE 2017

CONSIDERANDO ser uma das funções básicas da Academia de Polícia Civil do Pará – ACADEPOL, participação ativa no gerenciamento de concursos públicos, para cargos de provimento efetivo da carreira Policial Civil e Administrativa da Instituição;
CONSIDERANDO a necessidade em estabelecer as normas para inscrição do Processo de Credenciamento para Docentes, Monitores e Palestrantes, que possam vir a atuar nos Cursos de Formação de Policiais Cívis para provimento de vagas nos cargos da Polícia Civil do Estado do Pará, referentes aos Concursos Públicos C-202/2016-SEAD/PCPA e C-203/2016-SEAD/PCPA;

RESOLVE:

1. Promover o Processo de Credenciamento, promovido pela Polícia Civil do Estado do Pará, por intermédio da Academia de Polícia Civil do Pará – ACADEPOL, com objetivo de mapear a seleção e a remuneração de profissionais, que possuam formação e experiência profissional, para a atuação nos Cursos de Formação de Policiais Cívis, destinados a candidatos aos cargos de Delegado de Polícia Civil, Concurso Público C-202/2016-SEAD/PCPA; cargos de Investigador de Polícia Civil, Escrivão de Polícia Civil e Papiloscopista, Concurso Público C-203/2016-SEAD/PCPA.

2. Instituir a Comissão de Avaliação e Seleção da ACADEPOL, com atribuição de realizar o processo de avaliação e seleção do Processo de Credenciamento, composta pelos seguintes servidores: Delegada de Polícia Civil Marlise Modesto Tourão - presidente, membros – Delegada de Polícia Civil Telma Agostinha Alves de Avelar, Papiloscopista Magdala Souza e Papiloscopista Jleiton Amâncio Cabral, secretária – Escrivã de Polícia Civil Jolene de Sousa Cruz.

3. Encaminhar a presente portaria à Chefia de Gabinete da Polícia Civil para publicação no Diário Oficial do Estado e Boletim Interno da Instituição.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Esp. MARLISE MODESTO TOURÃO
Delegada de Polícia Civil
Diretora da ACADEPOL

Protocolo: 202646

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 035 /2017 - DGPC/DRF/SF DE 11 DE JUNHO DE 2017.

RESOLVE:

I - Conceder suprimento de fundos ao servidor **RAIMUNDO AUGUSTO DAMASCENO SOUZA – CPF nº 450.694.842-49**, Matrícula nº **5856825/2**, Delegado de Polícia Civil, lotado na Delegacia de Policia de Igarapé-Açu.

II – O valor do suprimento de fundos corresponde a quantia de **R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)**, destina-se a atender as despesas eventuais que não possam ocorrer pelo processo normal de pagamento.

III – A despesa que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios do Estado e terá a seguinte classificação:

CLASSIFICAÇÃO	VALOR R\$
339030 – Material de consumo	R\$ 1.500,00

IV – O valor referido no item II, vincula-se aos seguintes prazos:

- Para aplicação **30 (TRINTA) dias**, a contar da data de emissão da Ordem Bancária;
- Para prestação de contas **15 (QUINZE) dias** após o prazo de aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RILMAR FIRMINO DE SOUSA
Delegado Geral / Ordenador de Despesas

Protocolo: 202644

DIÁRIA

PORTARIA Nº 857/2017- DGPC/OD/DRF DE 5 DE JULHO DE 2017.

CONSIDERANDO o teor do PROT 2017286699, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SALINÓPOLIS, a fim de realizar REALIZAÇÃO DA OPERAÇÃO VERANEIO, no período de 08 a 11/07/2017;

1 . IPC - THIAGO SEPEDA LIMA - MAT: 57233544

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de 03 (três) diária(s) do grupo B , no valor de R\$. 405,00 (quatrocentos e cinco reais), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RILMAR FIRMINO DE SOUSA
Delegado(a) Geral / Ordenador(a) de Despesas

Protocolo: 202649