

## SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### PORTARIA Nº 393/2017/GERH/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/342077  
RESOLVE: Conceder suprimentos de fundos ao servidor ADMILSON ALCANTARA DA SILVA, mat:54188981, Coordenador de Estudos e Pesquisas. II - O valor do suprimento corresponde a R\$300,00 ,para atender a despesas emergenciais desta Setur. III - classificação: 339033. Para aplicação no período de 28/08 a 31/08/2017 e para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 217156**

#### PORTARIA Nº 400/2017/GERH/SETUR

##### SUPRIMENTO DE FUNDOS

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/343392  
RESOLVE: Conceder suprimentos de fundos a servidora FLÁVIA FERNANDA CONCEIÇÃO DE LIMA mat:2013762 CPF:170.225.992-68, Gerente de Qualificação Profissional. II - O valor do suprimento corresponde a R\$200,00 para atender a despesas emergenciais desta Setur. III classificação:339033, Para aplicação no período de 20 a 26/08/2017 para prestação de contas em 15 dias após sua aplicação. Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 217145**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 390/2017/GERH/SETUR

##### DIÁRIAS

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/347351  
RESOLVE: Conceder 2,5 diárias ao servidor ÁLVARO NEGRÃO DO ESPIRITO SANTO matrícula:2013320/3 Diretor de Produtos Turísticos. OBJ: Mobilizar, Organizar e Realizar em Castanhal e Bragança o Seminário Regional do Polo Amazônia Atlântica - Apresentação do Projeto FITA 2017, a ser realizado no dia 18/08/2017. DESTINO: Bragança/PA PERÍODO: 18 a 20/08/2017, Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA ABRBOSA.

**Protocolo: 217044**

#### PORTARIA Nº 392/2017/GERH/SETUR

##### DIÁRIAS

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/346522  
RESOLVE: Conceder 3,5 diárias ao servidor ÁLVARO NEGRÃO DO ESPIRITO SANTO matrícula:2013320/3, Diretor de Produtos Turísticos. OBJ: Realizar reuniões de trabalho para organização da FITA em SP (Mercado de Pinheiros e Restaurantes Dalva e Dito, Capim Santo e Soul Kitchen). DESTINO: São Paulo/SP . PERÍODO: 13 a 16/08/2017, Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA ABRBOSA.

**Protocolo: 217154**

#### PORTARIA Nº 391/2017/GERH/SETUR

##### DIÁRIAS

CONSIDERANDO os termos do processo 2017/347191  
RESOLVE: Conceder 4,5 diárias ao servidor CLIVER REIS BARATA matrícula:54187789, Motorista. OBJ: Conduzir veículo oficial com a equipe técnica DESTINO: Ourém-PA PERÍODO 21 A 25/08/2017. ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 217041**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 395/2017/GEPS/SETUR

##### TRANSFERÊNCIA DE FÉRIAS

CONSIDERANDO os termos do proc:2017/334335, RESOLVE: Transferir o período do gozo de férias do servidor ADMILSON ALCANTARA DA SILVA, mat.54188981, de 14/08 a 28/08/2017 para 06/11 a 20/11/2017, por necessidade de serviço. Ordenador: ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA

**Protocolo: 217160**

#### PORTARIA DE FÉRIAS Nº 379/2017/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO A programação de férias desta Setur para ano de 2017. RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores conforme abaixo descrito.

Nome	Matricula	Cargo	Exercício	Período de Férias	OBS:
Adriana Pinto de Vilhena	54195609/1	Assessor	2016/2017	07/08 A 10/09/2017	Conf. § 3º, Claus. 26ª do ACT 2014/2015
Ana Paula Farias Machado Matos	57198177/1	Gerente de Promoção e capitação de Eventos	2016/2017	11/09 a 30/10/2017 e 02/01 a 16/01/2018	Conf. § 3º, Claus. 26ª do ACT 2014/2015
Antônio Thiago Figueira dos Santos	57175921/1	Gerente de Inteligência de Mercado	2015/2016	11/09 a 05/10/2017 e 31/01 a 09/02/2018	Conf. § 3º, Claus. 26ª do ACT 2014/2015
Cláudia Regina Costa Pinheiro	5891741/1	Assistente Administrativo	2016/2017	11/09 a 10/10/2017	XXXX
Gabriel Peixoto de Oliveira	57233020/1	Coordenador de Programa de Investimento	2016/2017	04/09 a 03/10/2017	XXXX
Isabela de Souza Sena	54191128/2	Assistente de Gestão em Turismo	2016/2017	11/09 a 25/09/2017 e 02/01 a 21/01/2018	Conf. § 3º, Claus. 26ª do ACT 2014/2015
Manoel Cordeiro Serra	2014211/1	Auxiliar Operacional	2016/2017	04/09 a 08/10/2017	Conf. § 3º, Claus. 26ª do ACT 2014/2015
Marcelo José Rodrigues Trajano	57211828/3	Gerente de Escritório Regionais	2016/2017	04/09 a 03/10/2017	XXXX
Paulo Sérgio Mendes da Silva	5494826/4	Gerente Contábil	2016/2017	11/09 a 10/10/2017	XXXX
Rafaella Carolina de Brito	55585723/1	Gerente de Turismo Cultural	2016/2017	11/09 a 05/10/2017 e 31/01 a 09/02/2018	Conf. § 3º, Claus. 26ª do ACT 2014/2015
Regina Elizabeth Carvalho dos Santos	3225631/1	Economista	2016/2017	04/09 A 03/10/2017	XXXX

Ordenador: ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA

**Protocolo: 217002**

## DEFENSORIA PÚBLICA

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 242/2017 - GAB/DPG, DE 16 DE AGOSTO DE 2017.

A Defensoria Pública Geral do Estado, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 8º, incisos I e VIII da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006.

Considerando o Art. 13 da Lei Nº 8.107, de 19 de fevereiro de 2015, através do qual ficam criadas as Funções Gratificadas, conforme anexo IV da referida Lei;

RESOLVE: Conceder Gratificação de Função, no padrão FG 2 - DP, ao Servidor Público MARCEL MOREIRA MONTEIRO, matrícula nº 57211188, ocupante do cargo de Técnico de Defensoria Pública, para gerenciar o recebimento, distribuição e controle do material de expediente, limpeza e bens de consumo da Defensoria Pública do Estado, a contar de 07 de agosto de 2017.

Cumpra-se. Publique-se.

JENIFFER DE BARROS RODRIGUES

Defensora Pública Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 217124**

### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### DECISÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2017 PROCESSO Nº 2017/148.634

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE REGIONAL DO CARAJÁS, no Município de Marabá/PA.

A Comissão Permanente de Licitação, atuando plenamente respaldada na legislação e nas condições editalícias, na busca da defesa do interesse público e no princípio da legalidade, com base nas Diligências realizadas pelos Técnicos Institucionais, entende que, no que se refere à Proposta Financeira, tem-se pela CLASSIFICAÇÃO da empresa, ENG9 CONSTRUCAO CIVIL EIRELI - ME, vez que, se verificou a compatibilidade do apresentado com as normas do edital e com a legislação aplicável à matéria. Impende destacar que o prazo para a apresentação das razões recursais, bem como de suas contrarrazões, é de 5 (cinco) dias úteis, com fulcro no artigo 109 da Lei nº 8.666/93 e cláusula 12.7.5 do Edital da Concorrência 01/2017 DP/PA.

Dê-se ciência e publique-se.

Belém (PA), 17 de agosto de 2017.

Luciana Cunha Silva Reggiardo

Presidente da CPL

**Protocolo: 216980**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº. 249/2017-GAB/DPG, DE 17 DE AGOSTO DE 2017.

A Defensora Pública Geral do Estado, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 8º, VIII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006;

RESOLVE: Interromper, por necessidade do serviço público, a contar de 16/08/2017, o gozo de 24 (vinte e quatro) dias das férias do Servidor Público ANDERSON RONYERE SILVEIRA BARBOSA, matrícula nº 57196091, concedidas por meio da PORTARIA Nº 1.288/2017-DP-G, publicada no D.O.E. nº 33.403, de 27/06/2017, com gozo no período de 10/08/2017 a 08/09/2017, referente ao P.A. 2016/2017, ficando os dias restantes para gozo em momento oportuno e resguardados os efeitos financeiros decorrentes das férias concedidas por meio da Portaria supracitada.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

JENIFFER DE BARROS RODRIGUES

Defensora Pública Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 217026**

#### PORTARIA Nº 248/2017 - GAB/DPG, DE 17 DE AGOSTO DE 2017.

A Defensora Pública Geral do Estado, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 8º, incisos I e VIII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006;