

Considerando os termos do Proc.º 2017/285958.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, LINDIANE DE FATIMA MENDES SILVA DE VASCONCELOS, Mat. 54190136/1, do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, a contar 02/08/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Agosto de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 217334**

**PORTARIA Nº 585 DE 16 DE AGOSTO DE 2017.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda, Considerando os termos do Proc.º 2017/290011.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, FABIO DE ANDRADE PEREIRA, Mat. 5913936/1, do cargo de Delegado de Polícia, lotado na Polícia Civil do Estado do Pará - PC, a contar 06/07/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Agosto de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 217346**

**PORTARIA Nº 583 DE 16 DE AGOSTO DE 2017.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.º 2017/342502.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, HELDER ROBERTO DA COSTA OLIVEIRA, Mat. 54194469/1, do cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FHCGV, a contar 07/08/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Agosto de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 217343**

**PORTARIA Nº 586 DE 16 DE AGOSTO DE 2017.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.º 2017/339480.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, EDUVIRGENS FERRAZ, Mat. 57209957/1, do cargo de Técnico em Educação, lotada na Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, a contar 29/09/2009.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Agosto de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 217352**

**PORTARIA Nº 587 DE 16 DE AGOSTO DE 2017.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.º 2017/339414.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, LAURENIR SANTOS PENICHE, Mat. 80845171/3, do cargo de Professor Classe II, lotada na Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, a contar 31/12/2012.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Agosto de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 217356**

**PORTARIA Nº 589 DE 16 DE AGOSTO DE 2017.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.º 2017/333580.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ROSEANE FERNANDES DA COSTA, Mat. 55589945/2,

do cargo de Técnico em Educação, lotada na Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, a contar 09/09/2010.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Agosto de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 217360**

**LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 270 /2017 – DE 18 DE AGOSTO DE 2017**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 560/2017-GS/SEAD, de 14/08/2017, publicada no DOE nº. 33.440, de 18/08/2017, e;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2017/326110;

**RESOLVE:**

I – CONCEDER à servidora SILVIA OLIVEIRA, Id. Funcional nº 492523/ 3, ocupante do cargo de TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA, lotada na GEPS/DAF/SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio no período de 31 de agosto a 29 de outubro de 2017, referente aos triênios compreendidos entre 03 de dezembro de 1983 a 01 de abril de 1984 e 03 de março de 1986 a 31 de outubro de 1988.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 18 DE AGOSTO DE 2017.

FABRÍCIO LUIZ MARQUES DE ARAÚJO

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

**Protocolo: 217630**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2013**

Objeto: Repactuação dos preços do Contrato nº 01/2013. Os efeitos financeiros retroagirão a partir de 01/04/2017, conforme acordo realizado entre esta SEAD e a empresa por força do Decreto nº 1.739 de 07 de abril de 2017, art. 19º.

Funcional Programática: 04.122.1297.8338

Natureza da Despesa: 339037

Valor Mensal: R\$ 35.563,44

Data de Assinatura: 16/08/2017

Contratado: SERVICE ITORORO LTDA

CNPJ: 03.765.290/0001-52

Endereço: Tv. Castelo Branco, Bairro: São Brás, 2121.

CEP. 66063-000 - Belém/PA Telefone: 9133660777

Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**Protocolo: 217483**

**6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 35/2014 - SEAD**

Objeto: Repactuação dos preços do Contrato nº 35/2014, retroagindo os efeitos financeiros retroagindo a 01 de janeiro de 2017.

Funcional Programática: 04.244.1422.6801

Natureza da Despesa: 339037

Valor Mensal: R\$ 20.563,34

Data de Assinatura: 11/08/2017

Contratado: OFFICE EMPRESA DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA-EPP, CNPJ/MF nº 14.785.189/0001-80, sediada na Cidade de Ananindeua, Estado do Pará, na Cidade Nova VI, We 84, Anexo B, nº 1131 - Bairro do Coqueiro, CEP 67.140 - 250 Telefone: (91) 3081-2598.

Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**Protocolo: 217335**

**6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 03/2013**

Objeto: Repactuação dos preços do Contrato nº 03/2013. Os efeitos financeiros retroagirão a partir de 01/04/2017, conforme acordo realizado entre esta SEAD e a empresa por força do Decreto nº 1.739 de 07 de abril de 2017, art. 19º.

Funcional Programática: 04.122.1422.6801

Natureza da Despesa: 339037

Valor Mensal: R\$ 8.890,86

Data de Assinatura: 16/08/2017

Contratado: SERVICE ITORORO LTDA

CNPJ: 03.765.290/0001-52

Endereço: Tv. Castelo Branco, Bairro: São Brás, 2121.

CEP. 66063-000 - Belém/PA Telefone: 9133660777

Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**Protocolo: 217470**

**OUTRAS MATÉRIAS****Portaria nº 269 /2017 – DE 18 DE AGOSTO DE 2017**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 560/2017-GS/SEAD, de 14/08/2017, publicada no DOE nº. 33.440, de 18/08/2017, combinado ao disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994, e ainda;

CONSIDERANDO o Processo de nº 2017/325762;

**RESOLVE:**

I- Autorizar o afastamento do servidor JACKSON NEY RAMOS GARCIA, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, Id. Funcional nº 55587792 / 1, lotado na DSP - SEAD, a contar de 22/07/2017, por um período de 08 (oito) dias, decorrentes do falecimento de pessoa da família.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 22/07/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 18 DE AGOSTO DE 2017.

FABRÍCIO LUIZ MARQUES DE ARAÚJO

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

**Protocolo: 217625**

**Portaria nº 265 /2017 – DE 18 DE AGOSTO DE 2017.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 560/2017-GS/SEAD, de 14/08/2017, publicada no DOE nº. 33.440, de 18/08/2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo nº 2017/310699;

**RESOLVE:**

TRANSFERIR, por necessidade de serviço, o período de Licença Prêmio concedida através da Portaria nº. 237/2017-DAF/SEAD, de 13 de Julho de 2017, publicada no DOE nº. 33.419 de 19.07.2017, ao servidor REGINALDO CONDE DE ALMEIDA FILHO, Id. Funcional

nº. 3252655/1, ocupante do cargo de Técnico "D", lotado na Coordenadoria da Frota de Veículos do Estado – CFVE/DGL/SEAD de 17/07/2017 a 15/08/2017 para 20/07/2017 a 18/08/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 18 DE AGOSTO DE 2017.

FABRÍCIO LUIZ MARQUES DE ARAÚJO

Diretor de Administração e Finanças, em exercício

**Protocolo: 217641**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E  
DEFESA SOCIAL**

**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
DE NÍVEL SUPERIOR DAS CARREIRAS POLICIAIS DE  
INVESTIGADOR DE POLÍCIA CIVIL, DE ESCRIVÃO DE  
POLÍCIA CIVIL E PAPILOSCOPISTA.  
CONCURSO PÚBLICO C-203**

**EDITAL Nº 58/2017 – SEAD/PCPA, 18 DE AGOSTO DE 2017.**

A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD/PA, representada pela sua Secretária de Estado e a POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ - PCPA, representada pelo seu Delegado Geral tornam pública a convocação sub judice para entrega da documentação para Investigação Criminal e Social, em cumprimento à determinação judicial, conforme abaixo:

1. A investigação criminal e social, de caráter eliminatório, será aplicada somente aos candidatos aptos na subfase anterior (Exame Psicológico).

2. Será disponibilizada ao candidato uma Ficha de Informações Confidenciais (FIC) para fins da investigação criminal e social no endereço eletrônico <http://www.funcab.org>, devendo ser devidamente preenchida, anexando a documentação abaixo descrita:

3. a) Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato tenha residido nos últimos cinco anos, da Justiça Federal, Estadual e Militar;

4. b) Folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados nos quais residiu nos últimos cinco anos, observado o prazo de validade de 90 dias;

5. c) Declaração, firmada pelo candidato, em que conste não haver sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção, nem penalidade disciplinar no exercício da advocacia, da magistratura, de função pública qualquer, que o inabilite ao serviço público ou que seja considerada impeditiva ao exercício de cargo e emprego público, observados os prazos prescricionais aplicáveis, de acordo com o modelo de declaração disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.funcab.org>;

6. d) Declarações de magistrados, professores universitários, autoridades outras, advogados, somando, no mínimo, três declarantes que atestem a idoneidade moral e o escorreito comportamento social do candidato.

7. Os documentos constantes no item anterior deverão ser entregues à FUNCAB em envelope lacrado, devidamente assinado no seu lacre, no dia, local e horários indicados abaixo ou enviados via SEDEX para FUNCAB – CONCURSO PC/PARÁ - Caixa Postal n. 105.722 – CEP: 24.210.970– Niterói/RJ, devendo ser notificado à FUNCAB seu envio, por meio de mensagem encaminhada para o correio eletrônico [notificacao@funcab.org](mailto:notificacao@funcab.org), especificando o concurso, nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objeto.