

2. Do local de Realização dos Exames

2.1. O candidato deverá realizar seus exames no seguinte local, dia e horários :

2.1.1. **Candidatos lotados em Belém-PA:**

- Campus Básico – UFPA – Pavilhão P – Rua Augusto Correa, s/n, Guamá, Belém-PA (entrada pelo portão da Av. Bernardo Saião com Rua Augusto Correa)

TESTE PSICOLÓGICO: 17/09/2017 08:00 BLOCO P - SALA: P01

ENTREVISTA: 17/09/2017 15:00 BLOCO P - SALA: P01

3. Relação de candidatas convocados a Quarta Etapa Sub JUDGE

3.1. **Candidatos Lotados em Belém-PA**

EDNA OLIVEIRA DA SILVA (SUB JUDGE) – 006884

FERNANDO ANTONIO RODRIGUES DE AZEVEDO (SUB JUDGE) – 007735

Belém/PA, 05 de Setembro de 2017.

HILTON CELSON BENIGNO DE SOUZA - CEL QOPM

Comandante Geral da Polícia Militar do Estado do Pará

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO N.º 001/PMPA/2016
CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CURSO DE
FORMAÇÃO DE PRAÇAS DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO
DO PARÁ – CFP/PM/2016**

EDITAL N.º 79/CFP/PMPA, DE 05 DE SETEMBRO DE 2017. A POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, representado pelo seu Comandante Geral e a **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, representada pela sua Secretária de Estado, tornam públicas a data, horários e locais de realização da 4ª Etapa (Avaliação Psicológica) **Sub JUDGE**, na forma do subitem 7.5 do Edital n.º 001/CFP/PMPA.

1. Das Informações Gerais

1.1. **Por ocasião da Avaliação Psicológica o candidato deverá apresentar-se munido de documento de identidade, foto 3x4, lápis de grafite nº 02 e caneta esferográfica de corpo transparente com tinta azul ou preta.**

1.2. O candidato deverá chegar com antecedência mínima de 30(trinta) minutos do início dos exames.

1.3. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização dos exames após o horário fixado neste edital.

1.4. O candidato que não comparecer no local, data e horário, conforme relacionado neste edital, será eliminado do concurso, não podendo realizar seus exames em outro local, data ou horário diferentes dos informados neste edital.

2. Dos Locais de Realização dos Exames

2.1. O candidato deverá realizar seus exames no seguinte local, dia e horários :

2.1.1. **Candidatos lotados em Belém-PA:**

- Campus Básico – UFPA – Pavilhão P – Rua Augusto Correa, s/n, Guamá, Belém-PA (entrada pelo portão da Av. Bernardo Saião com Rua Augusto Correa)

TESTE PSICOLÓGICO: 17/09/2017 08:00 BLOCO P - SALA: P01

ENTREVISTA: 17/09/2017 15:00 BLOCO P - SALA: P01

2.1.2. **Candidatos lotados em Marabá-PA:**

- EEM PLÍNIO PINHEIRO - Tv. Santa Terezinha nº 274, Velha Marabá – Marabá-PA

TESTE PSICOLÓGICO: 17/09/2017 08:00 SALA: 01

ENTREVISTA: 17/09/2017 15:00 SALA: 01

3. Relação de candidatas convocados a Quarta Etapa Sub JUDGE

3.1. **Candidato Lotado em Belém**

AMANDA DE NAZARE BARRA RODRIGUES (Sub JUDGE) -- 058001

3.2. **Candidatos Lotados em Marabá**

ADRIANO KLEBSON SANTOS RIBEIRO (Sub JUDGE) – 006612

CRISNAMUT MELO DE MARIA (Sub JUDGE) – 008424

JOSIANE FELIX BANDEIRA (Sub JUDGE) – 079707

MAURICIO DE OLIVEIRA COSTA (Sub JUDGE) – 132502

PAULO RICARDO BARBOSA OLIVEIRA DE MESQUITA (Sub JUDGE) – 106804

Belém/PA, 05 de Setembro de 2017.

HILTON CELSON BENIGNO DE SOUZA - CEL QOPM

Comandante Geral da Polícia Militar do Estado do Pará

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 224331

**FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA
POLÍCIA MILITAR**

CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 18/2017
EXERCÍCIO: 2017**

Valor: R\$7.990,00

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de fornecimento de ferramenta de pesquisa, elaborações de especificações técnicas, elaboração de termo de referência, consolidação e comparação de preços praticados pela administração pública (banco de preços).

Processo: Inexigibilidade Nº004/2017-CPL/FASPM.

Vigência: 28/08/2016 a 27/08/2018

Data da Assinatura: 28/08/2017

Decreto de Qualificação: 108/11

Programa de Trabalho: 898277/08.303.1425.8277.0000

Fonte do Recurso: 0151/0351 (Recursos Próprios)

Natureza da Despesa: 33.90.39

Contratada: NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda, CNPJ nº 07. 797. 967/0001 - 95.

Endereço: Rua Lourenço Pinto, Nº196, Cj 301, – 3º Andar, bairro Centro, Cidade de Curitiba(PR), CEP. 80010-160 - Fone: (41) 30313-1993

E-mail: Tatiany@negociospublicos.com.br

Ordenador: Regina Célia da Silva Ferreira-CEL QOPM

Diretora do FASPM.

Protocolo: 223959

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO
ESTADO DO PARÁ**

DIÁRIA**PORTARIA - CEDEC****PORTARIA Nº 585 DE 30 DE AGOSTO DE 2017.**

Conceder ao militar: conforme planilha abaixo, 07 (sete) diárias completas. Origem: Belém/PA. Destino: Mosqueiro/PA. Períodos: conforme planilha abaixo. Objetivo: a fim de participar da efetivação de medidas de segurança voltadas à população durante a Operação veraneio/2017, conforme Nota de Serviço nº 001/2017.

POSTO /GRAD	NOME	LOCAL	DATA DE SAÍDA	DATA DE REGRESSO	Nº DE DIÁRIAS	TIPO
SGT BM	Luiz Carlos Vieira da Silva	Mosqueiro/PA	20/07/2017	24/07/2017	07	Completa
			28/07/2017	31/07/2017		

Ordenador:

ZANELLI ANTÔNIO MELO NASCIMENTO – CEL QOBM

Comandante Geral do CBMPA e

Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 223975

PORTARIA - CEDEC**PORTARIA Nº 582 DE 29 DE AGOSTO DE 2017.**

Conceder ao militar: CEL QOBM Francisco Cantuaria Moutinho Junior, 04 (quatro) diárias completa. Origem: Belém/PA. Destino: Goiás/GO. Período: 12 de setembro de 2017, e retorno dia 16 de setembro de 2017. Objetivo: a fim de participar do Congresso Internacional de Bombeiros e Emergência – CIBE Brasil 2017.

Ordenador:

ZANELLI ANTÔNIO MELO NASCIMENTO – CEL QOBM

Comandante Geral do CBMPA e

Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 223972

PORTARIA - CEDEC**PORTARIA Nº 584 DE 30 DE AGOSTO DE 2017.**

Conceder aos militares: conforme planilha abaixo, 01 (uma) diária de alimentação para cada. Origem: Belém/PA. Destino: Marabá/ PA. Períodos: conforme planilha abaixo. Objetivo: a fim de apoiar as ações de Proteção e Defesa Civil, vistoriando áreas de alagamento no referido município.

POSTO / GRAD	NOME	LOCAL	DATA DE SAÍDA	DATA DE REGRESSO	Nº DE DIÁRIAS	TIPO
ST BM	Wilson Nonato Correa	Stº Antonio do Tauá/PA	18/07/2017	18/07/2017	01	Alimentação
SGT BM	Odraci José Jorge de Souza					

Ordenador:

ZANELLI ANTÔNIO MELO NASCIMENTO – CEL QOBM

Comandante Geral do CBMPA e

Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 223978

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA N.º 086/2017-DGPC/DIVERSOS BELÉM, 24 DE AGOSTO DE 2017**

Delegado Geral da Polícia Civil RILMAR FIRMINO DE SOUSA, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: o que dispõe o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora DEYSE NEY RAMOS DE CASTRO LEMOS, Delegada de Polícia, matrícula nº 5824672-1, para acompanhar como FISCAL, a execução dos Contratos nº 034/2017-PCE/PA, firmado com as empresa IVRS COMÉRCIO E SERVIÇOS, CNPJ nº 12.665.218/0001-44, cujo objeto é Aquisição de Material de Expediente (Carimbos).

II – ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

- acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
 - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;
 - determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;
 - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
 - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);
 - atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;
 - comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- * Ao fiscal, a fim de se resguardar, deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis.
- III – REVOGAR todas as disposições anteriores, referentes ao contrato em tela.