

PORTARIA Nº 0438/2017 – 11.09.2017

O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE: DESIGNAR, a contar de 02.10.2017 à 07.11.2017, o Extensionista Rural II, Técnico Agropecuária, WALDOMIRO YARED FERREIRA- Matrícula nº 3178200/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de Alenquer/Escritório Regional do Médio Amazonas, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Férias
PAULO AMAZONAS PEDROSO – PRESIDENTE

Protocolo: 226415

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 020/2017

CONTRATO DE PATROCÍNIO PARA REALIZAÇÃO DA VIII FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO DA AMAZÔNIA

Data de Assinatura: 06/09/2017
Vigência: 06/09/2017 à 06/11/2017
Objeto: O presente Contrato tem por objeto o repasse financeiro por meio de PATROCÍNIO à PROPONENTE para a realização da VIII FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO DA AMAZÔNIA que se realizará entre 21 a 24 de setembro de 2017 no Hangar
Orçamento:
Programa de Trabalho: 1449
Projeto Atividade: 1030008505
Fonte: 0261-Recurso Próprio
Elemento de Despesa: 3350-41
Valor: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
Patrocinadora: EMATER-PARÁ
Proponente: FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS E EMPRESARIAIS DO ESTADO DO PARÁ-FACIAPA
Endereço: Avenida Presidente Vargas, nº 158, 2º Andar-Bloco 203, CEP: 66010-000 – Belém-Pará
Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 226431

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO

Número: 051/2017
Valor: 0,00
Assinatura: 12/09/2017
Justificativa: O presente instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:
Programa: 1297 – Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338 – Operacionalização das ações Administrativas
Fonte de Recurso: 0101000000
Elemento de Despesa: 3390-33 - DEA
Contrato: 006/2016
Contratado: DINASTIA VIAGENS E TURISMO LTDA EPP
Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 226407

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 028/2017

BENEFICIÁRIO: RICARDO SILVA FREIRE; Matrícula: 55585955; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; OBJETIVO: realização Treinamento da Planilha Banco do Brasil para viabilização do Crédito Rural ;MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903996= R\$ 500,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA

Protocolo: 226419

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 134/2017;BENEFICIÁRIO:MARIA HILMA DA SILVA GURJÃO;MATRÍCULA:3171388;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO:PARTICIPAR COMO INSTRUTORA DO CURSO DE PROCESSAMENTO DE FRUTAS;PERÍODO:18/09 À 22/09/2017;Nº DE DIÁRIAS:4,5; DESTINO:CASTANHAL;ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 226272

PORTARIA DE DIARIA Nº 136/2017;BENEFICIÁRIO:PAULO CRISTOVÃO DA MOTA RABELO;MATRÍCULA:54197815;FUNÇÃO :MAQUINISTA FLUVIAL;OBJETIVO:REMANEJAMENTO DO BARCO MOTOR ANTONIO FONSECA PARA O ESCRITÓRIO LOCAL DE ALMERIM.;PERÍODO:11/09 À 15/09/2017;Nº DE DIÁRIAS:4,0; DESTINO:SANTARÉM/ALMERIM;ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 226424

PORTARIA DE DIARIA Nº 135/2017;BENEFICIÁRIO:MARIA MARGARETE DE ARAÚJO SALOMÃO ;MATRÍCULA:5310202/3 ;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO:PARTICIPAR COMO INSTRUTORA DO CURSO DE PROCESSAMENTO DE FRUTAS , FRUTO DO PROJETO "FRUTIFICANDO SABERES E SABORES NO CAMPO " DA PARCERIA ENTRE EMATER,SENAI E SENAR.;PERÍODO:11/09 À 15/09/2017;Nº DE DIÁRIAS:4,5; DESTINO:CASTANHAL;ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 226296



ADMISSÃO DE SERVIDOR

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAS

MUNICÍPIO: BELEM – PARÁ
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO
NOME: WANIA CRISTINA PANTOJA DA VERA CRUZ
FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA
PERÍODO: 13/09/2017 a 12/09/2018
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 27.101.18.122.1297.8339.31.90.04
AUTORIZAÇÃO: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO, AUTORIZADO EM 05/06/2017, ATRAVÉS DO PROCESSO 2017/241829 SEMAS, NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 226486

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAS

MUNICÍPIO: BELEM – PARÁ
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 27.101.18.122.1297.8339.31.90.04
AUTORIZAÇÃO: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO, AUTORIZADO EM 05/06/2017, ATRAVÉS DO PROCESSO 2017/241829 SEMAS, NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
NOME: AUTAMIRA DE QUEIROZ
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
PERÍODO: 08/09/2017 a 07/09/2018
NOME: JACKELINE DE CARVALHO GUEDES
FUNÇÃO: TECNICO DE MEIO AMBIENTE
PERÍODO: 08/09/2017 a 07/09/2018

Protocolo: 226406

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1561/2017-GAB/SEMAS DE 13 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: CAPACITAÇÃO DE ELABORAÇÃO/RETIFICAÇÃO DE CAR NA NOVA PLATAFORMA SICAR/PA, PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL E LICENCIAMENTO: SIMPLIFICADO, DECLARATÓRIO E DISPENSADO
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ITAITUBA/PA

PERÍODO: 25/09 A 28/09/2017 - (03 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57175202/ 1- ROSE CRISTINE QUEIROZ CHAVES- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE/COORDENADOR)
ORDENADOR: GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO, EM EXERCÍCIO

Protocolo: 226513

FÉRIAS

PORTARIA Nº 01545/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 11 DE SETEMBRO DE 2017

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o Memo. nº 177965/2017/URE-ALT/NURAM/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994; RESOLVE:
Conceder 12 (doze) dias das férias regulamentares, interrompidas através da PORTARIA Nº 167/2017-DGAF/GAB/SEMAS, de 01/02/2017, publicado no DOE nº 33312 de 10/02/2017, para a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCÍCIO	PERÍODO
EMA YSABEL SILVA CASTANHEIRA	57221432/3	2015/2016	03 a 14/10/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 226491

PORTARIA Nº 01537/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 08 DE SETEMBRO/2017

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO os termos do Memo nº 174398/2017/CFISC e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994; RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor:

NOME	MATRICULA	EXERCÍCIO	PERÍODO
CHARLES BENEDITO GEMAQUE SOUZA	55590091/3	2016/2017	02/10 a 31/10/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 226495

PORTARIA Nº 01540/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 11 DE SETEMBRO DE 2017

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o Memo. nº 177201/2017/DLA/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994; RESOLVE:
Conceder 19 (dezenove) dias das férias regulamentares, interrompidas através da PORTARIA Nº 0241/2017-DGAF/GAB/SEMAS, de 13/02/2017, publicado no DOE nº 33314 de 14/02/2017, para a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCÍCIO	PERÍODO
EDNA SUELY LOBATO CORUMBÁ	5139465/2	2014/2015	04 a 22/09/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 226494

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 01548/2017-DGAF/GAB/SEMAS Belém, 11 de setembro de 2017

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO os termos do Mem. nº 176399/2017/GEPLAM/COMAM/DIORED/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994
RESOLVE:
Alterar, por necessidade de serviços o período de gozo de férias da servidora MAXIMIRA COSTA DA SILVA, matrícula nº 57193040/4, lançado na PORTARIA Nº 1117/2017-DGAF/GAB/SEMAS, de 06/07/2017, publicado no DOE nº 33411 de 07/07/2017, referente ao exercício 2015/2016, que seria de