

Destino: Breu Branco, Tucumã, Baião e Cametá/ Pa.  
Período: 16/09 A 01/10/2017.

Nº de Diárias: 15 e ½ (Quinze e Meia)  
Objetivo: Ação de Cidadania através da Caravana do Propaz Cidadania nos municípios supracitados.

#### RESUMO DA PORTARIA Nº 458 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017

Nome: Ramundo Elias de Souza Mendes

Cargo: Defensor Público

Origem: Belém/Pa.

Destino: Breu Branco, Tucumã, Baião e Cametá/ Pa.

Período: 16/09 A 01/10/2017.

Nº de Diárias: 15 e ½ (Quinze e Meia)

Objetivo: Ação De Cidadania Através Da Caravana Do Propaz Cidadania Nos Municípios Supracitados.

#### RESUMO DA PORTARIA Nº 459 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017

Nome: Célio Júnior da Silva Guimarães

Cargo: Auxiliar de Defensoria Pública A

Período: 16/09 a 01/10/2017.

Origem: Belém/Pa.

Destino: Breu Branco, Tucumã, Baião e Cametá/ Pa.

Quantidade De Diárias: 15 e ½ (Quinze e Meia)

Objetivo: Ação de Cidadania através da Caravana do Propaz Cidadania nos municípios supracitados.

#### RESUMO DA PORTARIA Nº 460 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017

Nome: Elivar Lobo Alves

Cargo: Auxiliar de Defensoria Publica A

Período: 16/09 A 01/10/2017.

Origem: Belém/Pa.

Destino: Breu Branco, Tucumã, Baião e Cametá/ Pa.

Quantidade De Diárias: 15 e ½ (Quinze e Meia)

Objetivo: Ação de Cidadania através da Caravana do Propaz Cidadania nos municípios supracitados.

**Protocolo: 228268**

### OUTRAS MATÉRIAS

#### Edital de credenciamento 01/2017.

#### Aviso de Reabertura de Prazo.

A FUNDAÇÃO PROPAZ, por intermédio do seu Presidente, torna pública a reabertura de prazo para inscrição dos interessados em compor o quadro de reserva de prestadores de serviço da Fundação em todo o Estado do Pará, em virtude do baixo número de inscritos no Credenciamento nº01/2017.

A documentação passa a ser recebida do dia 19.09.2017 ao 25.09.2017, na forma do EDITAL DE CREDENCIAMENTO 01/2017, publicado no Diário Oficial em 06 de setembro de 2017. Mantêm-se inalteradas as demais disposições previstas no Edital 01/2017.

Belém – PA, aos 18 de setembro de 2017.

JORGE ANTÔNIO SANTOS BITTENCOURT.

Presidente F.PROPAZ

**Protocolo: 228203**

#### RESUMO DA PORTARIA Nº 461 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017

Nome: Anselmo Carlos Nogueira Monteiro

Cargo: Motorista de Defensoria Publica A

Período: 16/09 A 01/10/2017.

Origem: Belém/Pa.

Destino: Breu Branco, Tucumã, Baião e Cametá/ Pa.

Quantidade de Diárias: 15 e ½ (quinze e meia)

Objetivo: Ação de Cidadania através da Caravana do Propaz Cidadania nos municípios supracitados.

**Protocolo: 228291**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 313 /2017 – DE 15 DE SETEMBRO DE 2017

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2017/379606; RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora MARIA GORETTE GOMES PEREIRA, Id. Funcional nº 2941/ 1 ocupante do cargo de TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA, lotada na COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 24 de novembro a 23 de dezembro de 2017, referente ao triênio de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2014.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 15 DE SETEMBRO DE 2017.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228055**

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

#### PORTARIA Nº 309/2017 – DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/ 2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº 2017/392269, e o Laudo Médico nº: 33164, de 05.09.2017.

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora MARCIA MARIA DOS SANTOS, Id. Funcional nº 2010186/1, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, lotada na GERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO/SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 31/07/2017 a 28/09/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE SETEMBRO DE 2017.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228117**

#### PORTARIA Nº 310/2017 – DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/ 2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº. 2017/392269, e o Laudo Médico nº: 33172, de 06.09.2017.

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor PEDRO DO CARMO FERREIRA, Id. Funcional nº 3280608/1 ocupante do cargo de VIGILANTE, lotada na DIRETORIA GESTÃO POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL SERVIDOR/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 31/08/2017 a 29/09/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE SETEMBRO DE 2017.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228121**

#### PORTARIA Nº 306/2017 – DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/ 2014, publicada no DOE 32.686, de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº. 2017/392269, e o Laudo Médico nº: 33167, de 05.09.2017.

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora DIANA COELI PAES DE MORAES, Id. Funcional nº 181412/1 ocupante do cargo de TÉCNICO A, lotada na COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS/SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 30/08/2017 a 28/10/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE SETEMBRO DE 2017.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228062**

#### PORTARIA Nº 311/2017 – DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/ 2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº 2017/392269, e o Laudo Médico nº: 33125, de 04.09.2017.

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor ROBERTO RIBEIRO DA CUNHA, Id. Funcional nº 55585697/2, ocupante do cargo de CONSULTOR JURÍDICO DO ESTADO, lotado no NÚCLEO JURÍDICO DE GESTÃO DE PESSOAS/SEAD, 09 (nove) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 17/08/2017 a 25/08/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE SETEMBRO DE 2017.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228127**

#### PORTARIA Nº 308/2017 – DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/ 2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº 2017/392269, e o Laudo Médico nº: 33112, de 04.09.2017.

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor JOSE ALDIR DOS SANTOS, Id. Funcional nº 4448/1, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, lotado na COORDENADORIA GESTÃO AUDITAGEM FOLHA DE PAGAMENTO/SEAD, 23 (vinte e três) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 10/08/2017 a 01/09/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE SETEMBRO DE 2017.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228075**

### OUTRAS MATÉRIAS

#### PORTARIA Nº 315/2017 - DAF/SEAD,

#### DE 18 DE SETEMBRO DE 2017.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014, RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº. 303/2017, de 11 de Setembro de 2017, publicada no DOE nº. 33.457 de 13.09.2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 18 de SETEMBRO DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228163**

#### PORTARIA Nº 307/2017 – DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/ 2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº 2017/392269, e o Laudo Médico nº: 33117, de 04.09.2017.

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora LUCIA NAZARE DE MELO CARDOSO, Id. Funcional nº 5309107/2, ocupante do cargo de TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA, lotada na COORDENADORIA DE QUALIDADE NA GESTÃO, 14 (quatorze) dias de licença para acompanhar pessoa da família em tratamento de saúde, período de 16/08/2017 a 29/08/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE SETEMBRO DE 2017.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 228072**

#### CONVÊNIO 019/2017

#### Exercício: 2017

Objeto: Conceder estágio curricular remunerado e não remunerado aos estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos, nos órgãos da Administração Direta e Entidades Autárquicas e Fundacionais do Governo do Estado do Pará.

Vigência do Convênio: 06/09/2017 a 05/09/2021

Valor: R\$ 0,00

Dotação Orçamentária: 00000

Fonte de Recurso: 00000

Data da Assinatura: 06/09/2017

PARTES:

Beneficiário: INSTITUTO DE EDUCAÇÃO INTEGRADA ALBERT EINSTEIN

Concedente: Governo do Estado do Pará através da Secretaria de Estado de

Administração - SEAD

**Protocolo: 228240**