

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº. 633/2017-GS/SEAD DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº 2017/329539, de 02.08.2017;

R E S O L V E:
DESIGNAR a servidora DANUZIA DE CASSIA COSTA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº. 54185396/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Coordenadoria de Contratos e Convênios – COCC/DAF/SEAD, durante o impedimento da titular JOYCE KELLE SILVA DA COSTA, Id. Funcional nº. 5913794/2, no período de 18/09/2017 a 17/10/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 04 DE SETEMBRO DE 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 228329

PORTARIA Nº. 643/2017-GS/SEAD DE 13 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº 2017/387258;

R E S O L V E:
I-DESIGNAR a servidora ANNA CLAUDIA MALCHER MUNIZ, Id. Funcional nº. 5817404/4, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para responder pela Coordenadoria do Sistema Integrado de Recursos Humanos – SEAD, durante o impedimento da titular, ROSA HELENA DE ALENCAR SILVA, Id. Funcional nº. 4502/1, no período de 11/09/2017 a 10/10/2017.
II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 11/09/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 13 DE SETEMBRO DE 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 228338

PORTARIA Nº. 640/2017-GS/SEAD DE 11 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº 2017/342499;

R E S O L V E:
I-DESIGNAR a servidora IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO, Id. Funcional nº. 54191225/3, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Coordenadoria de Compras Governamentais – SEAD, durante o impedimento do titular, EDEMILSON FAGUNDES BARBOSA, Id. Funcional nº. 54185970/3, no período de 08/09/2017 a 07/10/2017.
II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 08/09/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 11 DE SETEMBRO DE 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 228341

PORTARIA Nº. 642/2017-GS/SEAD DE 13 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº 2017/387056;

R E S O L V E:
DESIGNAR o servidor PAULO HENRIQUE TRINDADE DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 57175351/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Coordenadoria de Encargos Gerais do Estado – SEAD, durante o impedimento da titular, MICHELLE MIRANDA DO NASCIMENTO ABRAÃO, Id. Funcional nº. 57212976/2, no período de 03/10/2017 a 01/11/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 13 DE SETEMBRO DE 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 228351

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 10/2017 - SEAD

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD, órgão da Administração Direta do Estado, com sede nesta cidade de Belém, Estado do Pará, Travessa do Chaco, nº 2350 - Marco - CEP: 66.093-542, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.247283/0001-94, e o NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL, unidade orçamentária vinculada à Secretaria de Estado e Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca, com sede em Belém, Capital do Estado do Pará, na Travessa Apinagés, nº 270, Batista Campos, inscrito no CNPJ/MF nº 07.825.502/0001-09.

OBJETO: Prestação de serviços relativos à assistência técnica no âmbito da agricultura familiar, fomento às atividades produtivas rurais, elaboração de projetos e monitoramento ambiental na Unidade de Atendimento à População "Estação Cidadania" – Santarém/ PA.

DATA DA ASSINATURA: 15/09/2017.
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) meses a conta da data da publicação.
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 228481

IMPrensa OFICIAL DO ESTADO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA N.º 142 de 15 de Setembro de 2017.

O Presidente da IMPrensa OFICIAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições,

Considerando o Laudo Médico nº 189424A/1 – SEAD

RESOLVE:
I - Formalizar a concessão, de 23 (Vinte e Três) dias de Licença para Tratamento de Saúde no período de 31.08.2017 a 22.09.2017, de acordo com o art.81, da Lei nº 5.810 de 24.01.94, para o servidor MANOEL NAHUM DE ALFAIA, matrícula nº 3150984/1, ocupante da função de Agente Oper. Gráficas C.
II - Os efeitos desta portaria retroagirão a contar de 31.08.2017.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA
Presidente

Protocolo: 228410

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 296 de 12 de setembro de 2017

CONCEDER, 01 e 1/2(uma e meia) Diária a servidora ANGLA SIVIE FIGUEIRA MARINHO, matrícula nº 57233112/1, Técnico em Saúde, de conformidade com a Lei Nº 5.810 de 24/01/1994, Art. 127 inciso III, para fazer face as despesas com alimentação, hospedagem e, locomoção urbana, no município de Santarém/PA, no período de 27/09 a 28/09/2017, a fim de realizar vistoria

técnica em serviço de saúde, para cumprir requisitos da chamada pública nº 023/2017, no município supracitado.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 27 de setembro de 2017.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA
Presidente

Protocolo: 228762

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 212 DE 19 DE SETEMBRO DE 2017

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2017/196144, de 09/05/2017, que dispõe sobre a sobre a Comissão de Trabalho.

RESOLVE:

I – DESIGNAR como Pregoeira responsável pelos trabalhos da modalidade de Pregão Eletrônico, referente ao processo nº. 2017/196144, que tem por objeto a renovação da licença de uso do software dos equipamentos da solução de segurança adquirida pelo IGEPREV no processo 2014/337068 dando continuidade a sua utilização com o intuito de garantir a continuidade dos serviços e manter a segurança e disponibilidade das informações administradas pelo órgão, a servidora Patrícia Cordovil Pinheiro, matrícula funcional nº. 5909857/2, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças.

II - DESIGNAR como Membros da Equipe de Apoio os servidores: Ana Alessandra da Silva Marques, matrícula funcional nº. 5904611/3, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças e Juliana Teixeira do Amaral, mat: 5925657/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 19 de setembro de 2017.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças.

Protocolo: 228700

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 210 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO ainda, os termos dos Processos nº 2017/180981, de 02/05/2017 e nº 2017/378083, de 01/09/2017,

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor Deivison Cavalcante Pereira, matrícula funcional nº 54193923/1, ocupante do cargo de Procurador Autárquico, lotado na Procuradoria Jurídica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 03/10/2017 a 01/11/2017, correspondente ao triênio 2011-2014.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 18 de setembro de 2017.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças.

Protocolo: 228692