

57175948	SAELMA DO SOCORRO FERREIRA GAMA	2011/2016	X	X	0261/17	02/10 à 31/11/2017
5421144	UILTON GOMES VAZ JÚNIOR	2011/2016	X		0274/17	12/10 à 10/11/2017
54196644	WEBERSON RODRIGUES DA ROCHA	2011/2016		X	0289/17	02/10 à 31/11/2017
3176339	WLADIMIR ÁVILA DUARTE	2012/2017	X		0258/17	02/10 à 31/11/2017

ROMILDO PEREIRA DE MORAIS – COORDENADOR DESENV. DE REC. HUMANOS

**Protocolo: 231620**

**ERRATA**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 199/2017 PUBLICAÇÃO NO DOE Nº PROTOCOLO 227126, DE 15/09/2017**

**ONDE SE LÊ:** SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM REALIZAÇÃO DA OFICINA DE APRESENTAÇÃO DO PLANO PARA COMUNIDADE – ALDEIA MAPUERA – MUNICÍPIO ORIXIMINÁ.

**LEIA SE:** SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM A ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DA META: "REALIZAÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE AGENTES FLORESTAIS INDÍGENAS", MÓDULO: "EDUCAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS RECURSOS AMBIENTAIS", ATIVIDADE PREVISTA NO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº01/2015, CELEBRADO ENTRE EMATER-PA E IDEFLOR-BIO. ORDENADOR: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

**Protocolo: 231809**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 198/2017 PUBLICAÇÃO NO DOE Nº PROTOCOLO 227122, DE 15/09/2017**

**ONDE SE LÊ:** SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM REALIZAÇÃO DA OFICINA DE APRESENTAÇÃO DO PLANO PARA COMUNIDADE – ALDEIA MAPUERA – MUNICÍPIO ORIXIMINÁ.

**LEIA SE:** SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM A ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DA META: "REALIZAÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE AGENTES FLORESTAIS INDÍGENAS", MÓDULO: "EDUCAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS RECURSOS AMBIENTAIS", ATIVIDADE PREVISTA NO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº01/2015, CELEBRADO ENTRE EMATER-PA E IDEFLOR-BIO. ORDENADOR: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

**Protocolo: 231807**

**CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 022/2017**

**Referente à Registro de Preço Nº 027/2016**

Data da Assinatura: 27/09/2017

Valor Total: 540.000,00

Vigência: 27/09/2017 A 27/09/2018

Justificativa: Contratação da prestação de serviços contínuos de manutenção de veículos para atender as necessidades de execução de manutenções mecânicas da frota própria de veículos e equipamentos da EMATER-PA.

Dotação Orçamentária:

Fonte: 0101-Tesouro

Projeto Atividade: 8338-Operacionalização das Ações Administrativas

Elemento de Despesa: 3390-39-STPJ

Programa: 1297-Manutenção da Gestão

Valor: R\$ 300.000,00

Fonte: 0261

Projeto Atividade: 8502

Elemento de Despesa: 3390-39

Programa: 1449-Agricultura Familiar

Valor: R\$ 240.000,00

Contratado: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A – CNPJ Nº 03.506.307/0001-57.

Endereço: Rua Machado de Assis, Nº 50, Edifício 02, Santa Lúcia, Campo Bom – RS-CEP: 93.700-000

Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo: 231966**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 014/2017**

**BENEFICIÁRIO-JERRY DENNY BEZERRA SIQUEIRA**

MATRÍCULA- 5477921 /FUNÇÃO- EXTENSIONISTA RURAL I-CHEFE LOCAL

MUNICÍPIO- CAPITÃO POÇO

PROJETO/ATIVIDADE-8503 /PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101

OBJETIVO: DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NO VEÍCULO FIAT UNO

OSZ-8410 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CAPITÃO POÇO. PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS ELEMENTO DE DESP. 339030 = 600,00 339039= 100,00 VALOR TOTAL= 700,00

ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

**Protocolo: 231917**

**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 013/2017**

BENEFICIÁRIO- PAULO CELSO FARIAS DE MOURA MATRÍCULA- 31766811 /FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R PROJETO/ATIVIDADE-8503 /PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101

OBJETIVO: DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE TINTAS PARA IMPRESSORAS DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ. PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS ELEMENTO DE DESP. 339030 = 900,00 VALOR TOTAL= 900,00

ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

**Protocolo: 231926**

**PORTARIA SUP FUNDO Nº021/17** NOME:MARTINHO DA SILVA MORINAKA; MATRICULA:57212752/1; FUNÇÃO: EXT. RURAL II; PROG:1449; PROJETO ATIVIDADE:8503; FONTE:0101 PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS APÓS EMISSÃO OB COMPROVAÇÃO: ATÉ 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO,ELEMENTODESP.:33903096 R\$: 500,00; MUNICÍPIO: PONTA DE PEDRAS-L; ORDENADOR DE DESPESAS: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES

**Protocolo: 231671**

**PORTARIA SUP FUNDO Nº022/17;** NOME:SANDRO JOSÉ LOPES PINHEIRO; MATRICULA:57175503; FUNÇÃO: EXT. RURAL I; PROG:1449; PROJETO ATIVIDADE: 8503, FONTE: 0101,PRAZO DE APLICAÇÃO: Até 60 dias;COMPROVAÇÃO: 15 dias após aplicação; ELEMENTO DESP.:339030 VALOR: R\$ 500,00 ORDENADOR: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES

**Protocolo: 231680**

**PORTARIA SUP FUNDO Nº024/17** NOME: EDIGLEUMA DE LOURDES F.DE OLIVEIRA; MATRICULA: 5036364/1; FUNÇÃO: EXT. RURAL I; PROG:1449; PROJETO ATIVIDADE:8503; FONTE:0101;PRAZO DE APLICAÇÃO: ATÉ 60 DIAS APÓS EMISSÃO DA O.B.; COMPROVAÇÃO: ATÉ 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO;ELEMENTO DESP.:339030=500,00;MUNICÍPIO: BELÉM-L; ORDENADOR: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES.

**Protocolo: 231965**

**PORTARIA SUP FUNDO Nº023/17** NOME: OBERLANDER BARBOSA DE CASTRO; MATRICULA: 3176061/1; FUNÇÃO: EXT. RURAL I; PROG:1449; PROJETO ATIVIDADE:8502; FONTE:0261;PRAZO DE APLICAÇÃO: ATÉ 60 DIAS APÓS EMISSÃO O.B.; COMPROVAÇÃO: ATÉ 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO;ELEMENTO DESP.:339030=R\$ 400,00; MUNICÍPIO: MARITUBA-L; ORDENADOR: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES

**Protocolo: 231924**

**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 015/2017**

BENEFICIÁRIO-CLEYTON JERDAN DE LIMA DAMASCENO MATRÍCULA- 57176611/1 /FUNÇÃO- EXTENSIONISTA RURAL I- CHEFE LOCAL MUNICÍPIO- IPIXUNA DO PARÁ PROJETO/ATIVIDADE-8503 /PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101

OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE IPIXUNA DO PARÁ. PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00 VALOR TOTAL= 500,00

ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

**Protocolo: 231796**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2016-ELETOBRAS DISTRIBUIÇÃO PIAUÍ PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 027/2016**

O Presidente da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará – EMATER – PA, no uso de suas atribuições legais:

Considerando os autos do Processo Administrativo nº 2017/398374, torna público a adesão à Ata de Registro de Preços 027/2016 – ELETOBRAS PIAUÍ, oriunda do Pregão Eletrônico de mesmo número, promovida pela Empresa Brasileira de Tecnologia e Administração de Convênios HAAG S/A – Contrato a prestação de *serviços contínuos* de gerenciamento informatizado da manutenção mecânica da frota própria de veículos da EMATER/PA, através da utilização da tecnologia de cartões chipados e portal na internet, paralelamente com o credenciamento de rede de oficinas mecânicas e casa de autopeças, além de serviços de guincho no âmbito do Estado do Pará; em regime de consignação, por um período de 12 (doze) meses, para atendimento as necessidades desta empresa, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, Anexo 01 do PE 027/2016-ELETOBRAS PIAUÍ. Registra-se, Publica-se. Marituba, 27/09/2017.

Paulo Amazonas Pedroso

Ordenador de Despesa

**Protocolo: 231962**

**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº. 1650/2017-GAB/SEC BELÉM/PA, 26 DE SETEMBRO DE 2017**

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº. 361/2015-GAB/SEC de 09/04/2015, publicada no DOE nº. 32865 de 13/04/2015, prorrogado pela Portaria nº. 754/2015-GAB/SEC de 15/06/2015, publicada no DOE nº. 32906, de 16/06/2015, 13º e último ato de redesignação formalizado pela Portaria nº. 1246/2017-GAB/SEC de 26/07/2017, publicada no DOE nº. 33426, de 28/07/2017; CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 074/2017-CPAD-361/2015, de 11/09/2017, onde o presidente do Colegiado expõe a necessidade de continuidade de prazo aos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha empreendido todos os esforços, o processo ainda não pôde ser concluído até a presente data, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

I – **REDESIGNAR**, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – **CONVALIDAR** todos os atos praticados pelo Colegiado Processante;

III – **DETERMINAR** que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

**Protocolo: 231141**

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

**DISTRATO DE SERVIDORES**

**TÉRMINO DO VÍNCULO: 01/09/2017**

**Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Servidor: BRENNA BRUNELLA PAGANI MESSA LACERDA

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE

Servidor: CARMEN NEYDE MEDEIROS NOGUEIRA

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Servidor: ESIVALDO BARROSO RUFINO

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO AGROPECUARIA

Servidor: FRANCISCA ELIANE AGUIAR BEZERRA

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO AGROPECUARIA

Servidor: GERCI CARLA DE SOUSA BRANCHES

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Servidor: JORGE CLEY SILVA DOS SANTOS

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE

Servidor: LILIAN AMAZONAS DE JESUS

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE

Servidor: MARIA ARLETE MATOS DA COSTA

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE

Servidor: NILCIA MARIA MONTEIRO DOS SANTOS

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE

Servidor: RODRIGO FURTADO MEDEIROS

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO DE INFORMATICA

Servidor: VICTOR MANOEL CORTINHAS DOS SANTOS

FUNÇÃO: TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE