

PORTARIA Nº 1563/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 20 SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 22066/2017;
RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor ANTONIO DE JESUS ATHAR ESTUMANO, matrícula 21547/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Florestal, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 16/10/2017 a 14/12/2017, referente a 2ª parcela do triênio 1999/2002 e 1ª parcela do triênio 2002/2005.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232228

LICENÇA MATERNIDADE**PORTARIA Nº 01639/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 25 DE SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 31505/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo a servidora MARIA ZUILA NOVAES FURTADO, matrícula 5933727/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e financeira, no período de 27/08/2017 a 03/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232141

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 01615 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 33153;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Saúde a servidora SINTIQUE SILVA DE SOUZA, matrícula 57195129/1, ocupante do cargo de Motorista lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira no período de 25/07/2017 a 20/01/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232191

PORTARIA Nº 01629 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 22 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 32894;

RESOLVE:

I – Conceder 04 (quatro) dias de Licença Saúde a servidora AMANDA SILENY ANDRADE DA SILVA, matrícula 57193751/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental no período de 01/08/2017 a 04/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232152

PORTARIA Nº 01614 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 32248;

RESOLVE:

I – Conceder 90 (noventa) dias de Licença Saúde a servidora LIENE MARIA NEGRAO CARVALHO, matrícula 5636795/ 3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura lotado na Diretoria de Licenciamento Ambiental no período de 16/07/2017 a 13/10/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232206

PORTARIA Nº 1619 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 32738;

RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde a servidora ANA LIDIA IBERNON FEITOSA, matrícula 5108705/ 1, ocupante do cargo de Agente de Portaria lotada na /Diretoria de Orden Educ e Descda Gestão Ambiental no período de 19/06/2017 a 17/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232183

PORTARIA Nº 01614 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 33151;

RESOLVE:

I – Conceder 90 (noventa) dias de Licença Saúde a servidora ROSE LUCE DE MELO RODRIGUES GAIA, matrícula 3214664/1, ocupante do cargo de Contador lotado no Gabinete do Secretário no período de 08/08/2017 a 05/11/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

.GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232194

PORTARIA Nº 01630 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 22 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 32913;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Saúde a servidora DANIELLE FREITAS FAYAL, matrícula 57176603/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental no período de 01/08/2017 a 30/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232163

PORTARIA Nº 1628 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 22 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico Nº32578;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor SEBASTIAO ANISIO DOS SANTOS, matrícula 3254593/ 1, ocupante do cargo de Técnico B, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril no período de 05/07/2017 a 19/07/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232176

PORTARIA Nº 1621 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 32570;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor MANOEL ABREU DIAS, matrícula 57194280/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental no período de 12/07/2017 a 26/07/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232180

PORTARIA Nº 1620 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº32754;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Saúde ao servidor FERNANDO MARCOS MOTA PEREIRA E SILVA, matrícula 57215834/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Civil lotado na Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnológica no período de 07/07/2017 a 05/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 232188

DIÁRIA**PORTARIA Nº 1682/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE SETEMBRO DE 2017**

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO QUE DISCUTIRÁ SOBRE O PROJETO PGI DA ORLA DO MUNICÍPIO DE SOURE.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SOURE/PA

PERIODO: 27/09/2017 – (½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 5139465/2 - EDNA SUELY LOBATO CORUMBA – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE /DIRETOR)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 232382

PORTARIA Nº 1670/2017-GAB/SEMAS DE 27 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NOS MUNICIPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/