

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 032/2017:BENEFICIÁRIO: ROBERTO NASCIMENTO PRADO; Matrícula: 57210194; Função: Extensionista Rural II;PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção de Esloc;MUNICÍPIO: Maracanã; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 600,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.
Protocolo: 232687

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA N.º 074/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto – Art. 16º, Inciso VII, desta Empresa; e CONSIDERANDO o Processo nº 2017/102509 e Parecer Jurídico nº 109/2017.

RESOLVE:

1. CONCEDER a servidora LIDIANE LEAL MONTEIRO DE QUEIROZ, Matrícula nº 57222969/4, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, admitida em 01/10/2011, 30 (trinta) dias de LICENÇA PRÊMIO no período de 02/10/2017 a 31/10/2017 referente ao quinquênio de 2012 a 2016.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se em 29 de Setembro de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO
Diretora Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 232783

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 01618/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 188526A;
RESOLVE:

I – Conceder 33 (trinta e três) dias de Licença Assistência a servidora **VERONICA JUSSARA COSTA BITTENCOURT**, matrícula 57175416/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, /no período de 12/06/2017 a 14/07/2017..

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 232929

PORTARIA Nº 01617/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE SETEMBRO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28902/2017;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Assistência a servidora **BERNARDETE DO SOCORRO GOMES FREITAS**, matrícula 54190535/ 2, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 24/08/2017 a 22/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 232925

PORTARIA Nº 01639/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 25 DE SETEMBRO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 31505/2017;
RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo a servidora **MARIA ZUILA NOVAES FURTADO**, matrícula 5933727/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e financeira, no período de 27/08/2017 a 03/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 232918

PORTARIA Nº 1688/2017/SAGRH/SEMAS BELÉM, 29 DE SETEMBRO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão de Recursos Hídricos-SAGRH, usando das suas atribuições que lhe são conferidas por lei, **CONSIDERANDO** o Memorando nº 178796/2017/COR/DIREH/ SAGRH.

Resolve:

I - Torna público que aprova os atos relacionados à outorga de uso de recursos hídricos de domínio do Estado do Pará, que se encontram devidamente registrados no Cadastro Nacional de Usuário de Recursos Hídricos – CNARH, DEFERIDOS no mês de Agosto de 2017.

II - A relação completa dos processos DEFERIDOS e outras especificações estarão disponíveis no site da SEMAS (<https://www.semas.pa.gov.br>) a partir da data de publicação desta portaria.

Ronaldo Jorge da Silva Lima

Secretário Adjunto de Gestão de Recursos Hídricos

Protocolo: 232849

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Término do Vínculo: 14/02/2013

Tipo: DISTRATO DE SERVIDOR

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Servidor: JAIRO TEIXEIRA DA SILVA

FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL

Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 232546

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 01655 /2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 27 DE SETEMBRO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 28481/2017;
RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora **ANDREA JANUARIO PROTASIO GOMES**, matrícula 5905176/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 21/08/2017 a 16/02/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 232877

DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2017

Autorizo nos termos do artigo 24, inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas posteriores modificações, a Dispensa de Licitação, referente ao Processo nº 12734/2016, de 08 de abril de 2016, que tem por objeto a contratação da **NAZARÉ GAS E BEBIDAS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.343.813/0001-06, com sede na Av. Governador Jose Malcher, 2109, Bairro São Bras, CEP: 66.060-230 – Belém/PA, para a aquisição de recarga de gás LP 13 kg, no quantitativo de 60 unidades, no valor global de **R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais)**, conforme especificação e fundamentação constante nos autos.

Belém, 26 de setembro de 2017.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade em exercício.

Protocolo: 232560

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: 1679/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE SETEMBRO DE 2017

Prazo para Aplicação (em dias): 60
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor/ Matrícula/Cargo do Servidor:
- WASLY SILVA PAUMGARTTEN - 5914606/3 (Assistente Administrativo)
PTRES: 278338 – Operacionalização das Ações Administrativas
FONTE: 0116 – Fundo Estadual de Meio Ambiente
ELEMENTO: 33.90.39 – R\$ 4.000,00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
PLANO INTERNO – 4200008338C
AÇÃO: 213477
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia
Protocolo: 232197

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1686/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO DISTRITO DE MORAES DE ALMEIDA - ITAITUBA/PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA E DISTRITO MORAES DE ALMEIDA- ITAITUBA/PA.

PERIODO: 02/10 A 14/10/2017 - (12 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5923737/1 - ANDRE DA SILVA MONTEIRO - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 5923743/1 - MARICELIA GONCALVES BARBOSA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 232541

PORTARIA Nº 1687/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ULIANÓPOLIS/PA

PERIODO: 02/10 A 07/10/2017 - (05 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5920883/2 - ANDRE SOUSA DOS SANTOS - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5929923/1 - SILVIA MARIA ALVES DA SILVA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5875730/3 - LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 232531

PORTARIA Nº 1684/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: MANUTENÇÃO DE ESTAÇÃO METEOROLÓGICA

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: REDENÇÃO/PA.

PERIODO: 02/10 A 06/10/2017 - (04 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 97571470/1- ALESSANDRO RENE SOUZA DO ESPIRITO SANTO - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5900447/1 - JEAN JOSIAS DOS SANTOS FIGUEIREDO - (TECNICO EM GESTAO DE DESENV CIENCIA TECNO)

-54181818/2 - LUIZ GUILHERME SOUZA DE MENEZES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 232523

PORTARIA Nº 1685/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE SETEMBRO DE 2017.

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA