

CONSIDERANDO os termos do Mem. 170324/2017 /CCON/DGAF/ SAGAT e o disposto no art.74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994; RESOLVE:

I–INTERROMPER, por necessidade de serviços, o gozo das férias a contar de 04/08/2017.

II– CONCEDER, 15(quinze) dias restante das férias regulamentares a servidora MAURICIO NUNES FREIRE DA COSTA mat. 57198922/2 para serem gozados no período de 18/10/2017 a 01/11/2017, referente ao exercício 2015/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira em exercício/ SEMAS

Protocolo: 233298

PORTARIA Nº 01638 /2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 29 DE SETEMBRO/2017

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO , o MEM. Nº 176127/2017/COEMA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
HIGO DENERSON VANZELER TAVARES	5907517/ 1	2016/2017	02/10/2017 A 31/10/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 233363

PORTARIA Nº 01653/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 20 DE SETEMBRO DE 2017

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO os termos do DOC nº 30440/2017 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994;

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
LAZARO CRUZ ARAUJO	5927690/1	2016/2017	09/10 a 07/11/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira em exercício/ SEMAS

Protocolo: 233362

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº. 1691/2017 - GAB/SEC BELÉM-PA, 29 DE SETEMBRO DE 2017

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercicio, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I- PRORROGAR, o prazo da PORTARIA Nº 1553/2017 de 08/09/2017, publicada no DOE nº 33456 do dia 12/09/2017, que delega competência de Ordenadora de Despesas a servidora GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO, Matrícula Nº.57191266/8, para praticar os atos administrativos especificados na Portaria Nº. 1735/2016 publicada no DOE Nº 33227 de 06/10/2016, até ulterior deliberação;

II - DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 233226

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE
DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

Errata de Publicação Protocolo 232980,DOE nº33470 de 02/10/2017. Referente Término de vínculo de servidor

Onde se lê: data de desligamento: 30/09/2017

Leia-se: data do desligamento: 01/10/2017

Protocolo: 233440

DIÁRIA

Portaria nº. 954 de 02 de outubro de 2017

OBJETIVO: Distribuição de sementes, produção de mudas agroflorestais cadastramento dos produtores da comunidade flamingo no PROSAF

FUNDAMENTO LEGAL: conforme o processo nº. 2017/419500, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

ORIGEM: Altamira-Pa

DESTINO: Anapu – Pa

PERÍODO: 09 a 13/10/2017 – 4,5 (quatro e meia) diárias

SERVIDOR:

5926615 - Jeosivan Silva de Andrade - Técnico em Gestão Ambiental – 97571409 - Taís da Conceição Silva de Oliveira - Assistente Administrativo

ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 233462

FÉRIAS

Portaria nº. 953 de 29 de setembro de 2017

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.

CONSIDERANDO o Art.74, Art.75, I e Art.76 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994

RESOLVE:

Art.1º Conceder, 30 (Trinta) dias consecutivos de férias aos servidores abaixo relacionados:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Luana Ramos dos Prazeres Campos	57224201	05/02/2016 a 04/02/2017	16/11/2017 a 15/12/2017
Flávio Pinheiro Neto	57174429	27/09/2015 a 26/05/2016	25/10/2017 a 23/11/2017
Jaime Wanderley Correa Nonato	5413214	08/01/2016 a 07/01/2017	23/11/2017 a 22/12/2017
Edvaldo da Silva Jaime Junior	57216362	04/05/2016 a 03/05/2017	20/11/2017 a 24/12/2017
Edilson Nazaré Pamplona Gayoso Junior	57216296	04/05/2016 a 03/05/2017	20/11/2017 a 19/12/2017
Maria Leila Alcântara Chaves	8001341	04/07/2016 a 03/07/2017	01/11/2017 a 30/11/2017
Márcia Joana Souza Monteiro	5930813	10/11/2016 a 09/11/2017	06/11/2017 a 05/12/2017
Talitha Cruz Barbosa	5927402	04/07/2016 a 03/07/2017	01/11/2017 a 30/11/2017

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Thiago Valente Novaes

Protocolo: 233447

OUTRAS MATÉRIAS

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 06, DE 02 DE OUTBRO DE 2017.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ – IDEFLOR-BIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 3º 6.963/2007 com redação dada pela Lei Estadual nº. 33.111, de 19 de abril de 2016, e o que consta no Processo Administrativo nº 2017/362654, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar e instituir o Manual de Procedimentos Administrativos Internos do IDEFLOR-BIO, conforme Anexo, elaborado e debatido entre os membros do seu órgão Colegiado, com base na legislação vigente e aplicável à matéria.

Art. 2º A finalidade do Manual de Procedimentos Administrativos Internos do IDEFLOR-Bio é definir padrões, responsabilidades e procedimentos a respeito das rotinas de trabalho, a serem observados por todos os setores que compõem o organograma institucional, com o objetivo de ordenar e otimizar o fluxo processual.

Art. 3º Os casos omissos serão dirimidos pelo órgão Colegiado do IDEFLOR-BIO, que poderá expedir normas complementares ao Manual de Procedimentos Administrativos Internos aprovados.

Art. 4º Essa Instrução Normativa entre em vigor na data de sua publicação.

Thiago Valente Novaes

Presidente

Protocolo: 233436

SECRETARIA DE ESTADO DE
SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA
SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 1355/2017-SAGA

Belém-Pa, 28 de Agosto de 2017

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO, no uso de suas atribuições legais, e...;

CONSIDERANDO: O Contrato nº086/2017 – SEGUP celebrado com a empresa FÁBRICA ESPERANÇA, oriundo do processo nº2017/390880, cujo objeto é aquisição de Bandeiras do Brasil, Pará e Sistema de Segurança conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência referente à Dispensa de Licitação nº 007/2017 SEGUP;

CONSIDERANDO: O que dispõe o Art. 67 DA Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO: O Despacho da Diretora de Administração e Finanças DAF/SEGUP, datado de 28 de Agosto de 2017, a qual indica as servidoras abaixo.

RESOLVE: Designar a servidora PRISCILA ANDRADE DOS SANTOS, matrícula nº 57231183/3, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do instrumento Contratual e a servidora MARIA PRISCILA PINHEIRO BELÉM, matrícula nº 54189910/3, para exercer a função de fiscal substituto.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa-SEGUP/PA

Protocolo: 233446

Portaria n.º1357/2017-SAGA/SEGUP

Belém, 02 de outubro de 2017

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO, no uso de suas atribuições legais, e...;

C O N S I D E R A N D O: O Contrato nº 088/2017 SEGUP, celebrado com a Empresa RCVR OLIVEIRA LTDA, oriundo do Processo nº 2017/242146, do Pregão Eletrônico nº 018/2017 SEGUP, cujo objeto é o fornecimento parcelado de Água Mineral sem gás, embalada em garrafão transparente de 20 litros, PH 4,20 à 9,20 a 25ºC;

C O N S I D E R A N D O: O que dispõe o Art. 67 DA Lei Federal nº8.666/93;

C O N S I D E R A N D O: O Despacho da Diretora de Administração e Finanças DAF/SEGUP, datado de 29 de setembro de 2017, o qual indica os servidores abaixo.

R E S O L V E: Nomear os servidores HERMÍNIO GUILHERME MARQUES CALVINHO, MF 582767/1 como Fiscal titular e LARISSA COELHO BITTENCOURT, MF 5897766/2 fiscal substituto do Contrato n.º 088/2017 SEGUP;

À Diretoria de Administração e Finanças da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará, para providências cabíveis.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 233457

PORTARIA Nº 1313/2017-SAGA Belém, 28 de setembro de 2017

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO: O inciso III do art. 72 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 2013;

CONSIDERANDO: A Certidão de Óbito do JOÃO POMPEU DE SALES, Genitor da servidora ZELIA SANTOS DE SALES;

R E S O L V E: Conceder a servidora ZELIA SANTOS DE SALES, MF nº 2658/1, Técnico em Gestão Publica, 08 (oito) dias de afastamento a contar de 18/09/2017, decorrente do falecimento de seu Genitor.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CEL PM HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 233077

Portaria n.º1356/2017-SAGA/SEGUP

Belém, 02 de outubro de 2017

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO, no uso de suas atribuições legais, e...;

C O N S I D E R A N D O: O Contrato nº 087/2017 SEGUP, celebrado com a Empresa J A V ANANIAS, oriundo do Processo nº 2017/242146, do Pregão Eletrônico nº 018/2017 SEGUP, cujo objeto é a aquisição de 150(cento e cinquenta) atualizações de Licença de Software de Monitoramento e Gerenciamento de TIC; C O N S I D E R A N D O: O que dispõe o Art. 67 DA Lei Federal nº8.666/93;