

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

#### Portaria nº 011/2018 – DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

**A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.811 de 20 de janeiro de 2015;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 191152ª/1, de 04 de janeiro de 2018;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 2018/9451,

#### RESOLVE:

**I – PRORROGAR** por 31 (trinta e um) dias, a Licença para Tratamento de Saúde concedida através da Portaria nº. 374/2017 de 31.10.2017 a servidora EDNA LUIZA SILVA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 3026/1 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - COFI, período de 04 de dezembro de 2017 a 03 de janeiro de 2018.

**II –** Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 04 de dezembro de 2017.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 10 DE JANEIRO DE 2018.

**MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 268982**

#### Portaria nº 013/2018 – DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

**A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.811 de 20 de janeiro de 2015;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 190921 A/1, de 20 de dezembro de 2017;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 2018/9451,

#### RESOLVE:

**I – CONCEDER** a servidora LILIAN LAZAR MASSOUD Id. Funcional nº 5675340/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria do Patrimônio Mobiliário, 03 (três) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 20 de novembro de 2017 a 22 de dezembro de 2017.

**II –** Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 20 de novembro de 2017.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 10 DE JANEIRO DE 2018.

**MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 268994**

#### Portaria nº 014/2018 – DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

**A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.811 de 20 de janeiro de 2015;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 190995 A/2, de 26 de dezembro de 2017;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 2018/9451,

#### RESOLVE:

**I – PRORROGAR** por 31(trinta e um) dias, a Licença para Tratamento de Saúde concedida através da Portaria nº. 318/2017 de 19.09.2017 a servidora MARICELIA PINHEIRO CUNHA, Id. Funcional nº 5146046/3 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Gerência de Pessoal, período de 31de outubro de 2017 a 30 de novembro de 2017a.

**II –** Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 31de outubro de 2017.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 10 DE JANEIRO DE 2018.

**MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 269000**

#### Portaria nº 015/2018 – DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

**A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.811 de 20 de janeiro de 2015;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 190977 A/1, de 22 de dezembro de 2017;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 2018/9451,

#### RESOLVE:

**I – CONCEDER** ao servidor PEDRO BARBOSA GAMA Id. Funcional nº 3253490/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, lotado na Gerência de Documentação e Informação - GEDI, 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 13 de novembro de 2017 a 12 de dezembro de 2017.

**II –** Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 13 de novembro de 2017.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 10 DE JANEIRO DE 2018.

**MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 269005**

#### Portaria nº 011/2018 – DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

**A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.811 de 20 de janeiro de 2015;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 191152ª/1, de 04 de janeiro de 2018;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 2018/9451,

#### RESOLVE:

**I – PRORROGAR** por 31 (trinta e um) dias, a Licença para Tratamento de Saúde concedida através da Portaria nº. 374/2017 de 31.10.2017 a servidora EDNA LUIZA SILVA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 3026/1 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - COFI, período de 04 de dezembro de 2017 a 03 de janeiro de 2018.

**II –** Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 04 de dezembro de 2017.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 10 DE JANEIRO DE 2018.

**MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 268991**

#### Portaria nº 010/2018 – DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

**A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.811 de 20 de janeiro de 2015;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 29247, de 29 de outubro de 2017;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 2018/9451,

#### RESOLVE:

**I – PRORROGAR** por 120 (cento e vinte) dias, a Licença para Tratamento de Saúde concedida através da Portaria nº. 306/2017 de 14.09.2017 a servidora DIANA COELI PAES DE MORAES, Id. Funcional nº 181412/ 1 ocupante do cargo de TÉCNICO A, lotada na COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS, período de 29 de outubro de 2017 a 25 de fevereiro de 2018.

**II –** Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 29 de outubro de 2017.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 10 DE JANEIRO DE 2018.

**MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 268975**

### DIÁRIA

#### Portaria nº018/2018-DAF/SEAD de 11 de Janeiro de 2018

Objetivo: a fim de dar assistência técnica às ações do Programa Municípios Sustentáveis, durante a realização do 2º. Workshop “Melhoria da Situação Fiscal dos Municípios do Estado do Pará”

Servidora: Flavia Francinete Ferreira Machado

Cargo: Assistente Administrativo

Id. Funcional nº. 57191343/1

Origem: Belém/PA – Brasil

Destino: Altamira/PA – Brasil

Período: 14.01.2018 a 16.01.2018

Nº de diárias: 2 e ½

Ordenadora: Maria Edilena de Souza Rocha

**Protocolo: 268970**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº007/2018 – DAF/SEAD DE 05 DE JANEIRO DE 2018.

**A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798 de 01 de janeiro de 2015, e ainda;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Memorando nº. 01/2018-DDG de 04.01.2018,

#### RESOLVE:

**CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ALINE DE CASSIA MOURA GUIMARÃES Id. Funcional nº 57175397/1, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo lotada na Secretaria de Estado de Administração, período de 11 de janeiro a 09 de fevereiro de 2018, referente ao período aquisitivo de 2016/2017.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 05 DE JANEIRO DE 2018.

**RUTH PINA**

Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

**Protocolo: 269010**

## IMPrensa Oficial do Estado

### ERRATA

Errata da Matéria 265496, publicada no DOE Nº 33.527 (pag 27) de 28/12/2017. Onde se lê: Termo Aditivo: 004/2017/IOE Leia-se: Termo Aditivo: 005/2017/IOE. Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima

**Protocolo: 268895**

## INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

### DESIGNAR SERVIDOR

#### Portaria nº 010 de 09 de janeiro de 2018

DESIGNAR, a servidora DINEIA FERNANDES DE OLIVEIRA, matrícula nº 5814138/3, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, para responder pela Gerência de Assistência Domiciliar, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias da titular, no período de 18/12/2017 a 16/01/2018.

A presente Portaria retroagirá os seus efeitos a partir do dia 18 de dezembro de 2017.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente

**Protocolo: 268795**

### ERRATA

Errata da Portaria nº 007 de 04/01/2018, publicada no DOE nº 33.534 de 10/01/2018, Protocolo nº 268223, de concessão de diária.

Onde se lê: Manoel Costa Pereira

Leia-se: Robson Manoel Costa Pereira

Iris Ayres de Azevedo Gama

Presidente/IASSEP

**Protocolo: 268905**

## ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº. 003 DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

**A DIRETORA GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, em exercício**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº. 248/2017 de 10/11/2017, publicada no DOE nº 33.506 de 28/11/2017;