

Endereço: Av. C-255, nº 270, Sala nº 106. Setor Nova Suíça (Centro Empresarial SEBBA)
CEP: 74.280-010 – Goiânia/GO
Ordenador: AFIF AL JAWABRI

Protocolo: 269545

Contrato nº 119/2017-SEDAP
Pregão Eletrônico SRP nº 006/2017 – SEDAP.
Ata de Registro de Preços nº 001/2017 - SEDAP
Objeto: Aquisição do **item 59 na quantidade de 04 (quatro) roçadeiras hidráulicas**, conforme especificações do Termo de Referência do Pregão Eletrônico SRP nº 006/2017.
Valor Total: R\$ **24.000,00**
Data Assinatura: 29/12/2017
Vigência: 16/01/2018 a 15/05/2018.
Dotação Orçamentária: 6393/4490-52/0106 e 6101
Contratado: **METALÚRGICA FREITAS LTDA – EPP**
Endereço: Rua São João, nº 1699
CEP: 95.920-000 – Boqueirão Leão /RS
Ordenador: AFIF AL JAWABRI

Protocolo: 269531

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 015/2018

O Presidente do **INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ – ITERPA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 5º, alínea "b" da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975, e; Considerando o Memorando nº 002/2018 –GLT, datado de 04.01.2018;

RESOLVE:

TRANSFERIR, o período de férias do servidor, **IRANILDO VICENTE DA SILVA**, Motorista, matrícula nº 23132/1, programadas para 02.01.2018 a 31.01.2018, concedida através da Portaria nº 01215/17 de 16.11.2017 e publicada no DOE nº 33501 de 21.11.2017, ficando o referido período para 01.08.2018 a 30.08.2018.

Publique-se.

Celso Antonio Trierweiler
Respondendo pela Presidência

Gabinete da Presidência do Instituto de Terras do Pará–ITERPA, em 09 de janeiro de 2018.

Protocolo: 269707

PORTARIA Nº 014/2018

O Presidente do **INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ – ITERPA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 5º, alínea "b" da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975, e; Considerando o Memorando nº 005/2018 –DEAF, datado de 02.01.2018;

RESOLVE:

TRANSFERIR, o período de gozo de férias da servidora, **REGINA FREITAS DA SILVA**, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 3169324/1, programadas para 02.01.2018 a 31.01.2018, concedida através da Portaria nº 01215/2017 de 16.11.2017, publicada no DOE nº 33.501 de 21.11.2017, ficando o referido período para 15.02.2018 a 16.03.2018 .

Publique-se

Celso Antonio Trierweiler
Respondendo pela Presidência

Gabinete da Presidência do Instituto de Terras do Pará– ITERPA, em 08 de janeiro de 2018.

PORTARIA Nº 013/2018

O Presidente do **INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ – ITERPA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 5º, alínea "b" da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975, e; Considerando o Memorando nº 051/17 –GCQ, datado de 20.12.2017;

RESOLVE:

CONCEDER, o usufruto de 30(trinta)dias de gozo de férias, ao servidor, **JOÃO GUILHERME DA SILVA QUEIROZ**, Assistente Técnico, matrícula nº 3165612/1, no período de 02.01.2018 a 31.01.2018, férias concedidas através da Portaria nº 0131/17, publicada no Diário Oficial nº 33.320 de 22.02.2017 e transferidas através da Portaria nº 0499 de 13.06.2017, publicada no Diário Oficial nº 33427 de 31.07.2017.

Publique-se.

Celso Antonio Trierweiler
Respondendo pela Presidência

Gabinete da Presidência do Instituto de Terras do Pará– ITERPA, em 08 de janeiro de 2018

Protocolo: 269657

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA da portaria de diárias Nº 0035/2018, publicada no Diário Oficial 33537 de 15/01/2018.

Onde se lê: "Ordenador: Sálvio Carlos Freire da Silva"

Leia-se: "Ordenador: Ivaldo Santos de Santana"

Protocolo: 269635

ERRATA

ERRATA AVISO DE LICITAÇÃO PUBLICADO NO DOE 335336 DE 12/01/2018

Na publicação com o protocolo 269073, onde lê se: Programa de Trabalho 20126142482380000

Leia-se Programa de Trabalho: 20609144684500000.

Protocolo: 269636

DIÁRIA

Portaria: 0038/2018 Objetivo: Acompanhar o Diretor Geral desta ADEPARÁ em reunião com o Sindicato dos produtores rurais de Marabá. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: MARABÁ/PA Servidor: 571918521/WANDO CAMPOS BARRETO (AUXILIAR DE CAMPO) / 1,5 DIÁRIAS / 15/01/2017 A 16/01/2017 Servidor: 541967441/ALEXANDRE MOURA CHAGAS (GERENTE) / 1,5 DIÁRIAS / 15/01/2017 A 16/01/2017

Ordenador: IVALDO SANTOS DE SANTANA

Protocolo: 269658

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº0020/2018 – 12.01.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

REVOGAR, a contar de 09.01.2018, a Portaria de nº 0020/2015, que designou o Técnico de Planejamento, Engº de Produção, LYSMAR QUARESMA FREITAS - Matrícula nº 57175859/1, para exercer a Função Gratificada de Responsável pelo Núcleo de Metodologia e Comunicação - NMC/COTEC.

NAZARACI MACEDO NATIVIDADE - Presidente em Exercício

Protocolo: 269573

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA Nº 00060/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 11 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferida em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 44741/2017 e Certidão de Óbito;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo ao servidor **LUIS AUGUSTO MAIA CESAR**, matrícula 57214665/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, no período de 16/12/2017 a 23/12/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269644

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00061/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 11 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 40458/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30(trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **MARCELO ANTONIO DE SA MEDEIROS** matrícula 57196796/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente a 1ª parcela do triênio 2011/2014 no período 01/02/2018 a 02/03/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269645

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 00059 /2018 -DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 11 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 000733/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora **FABIOLA PEREIRA DE AZEVEDO**, matrícula 57214819/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 08/01/2018 a 06/07/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269643

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 00042 /2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 11 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 190890A;

RESOLVE:

I – Conceder 01 (um) dias de Licença Saúde ao servidor **FABIO ANDRE TOUROAO**, matrícula 5899478/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Pesca e Aquicultura, no período de 01/09/2017 a 01/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269627

DIÁRIA

PORTARIA Nº 043/2018-GAB/SEMAS DE 09 DE JANEIRO DE 2018.

OBJETIVO: PRESTAR APOIO A EQUIPE EM AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SENADOR JOSÉ PORFÍRIO/PA

PERÍODO: 22/12/2017 A 06/01/2018 – (15 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5792762/1 - EGILDO MODESTO DA COSTA - (POLICIAL MILITAR)

- 5330629/1 - SOLERNO CORREA RODRIGUES - (POLICIAL MILITAR)

- 5593000/1 - CHARLES ESTEVÃO COSTA DE LIMA - (POLICIAL MILITAR)

- 4219083/1 - ANDREZZA DE ARGOLO MOREIRA - (POLICIAL MILITAR)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 268335