

Estado do Pará;

- **Considerando** a resolução CIB/SUS nº168, de 18 de novembro de 2014, que aprova Modelo de Regimento Interno das Comissões Intergestores Regionais (CIR) do Sistema Único de Saúde do Pará, a ser adotado pelas Comissões Intergestores do Estado do Pará;

- **Considerando** a resolução CIB/SUS/PA nº198, de 31 de outubro de 2011, que pactua a ordenação de fluxos de projetos de implantação/expansão das Estratégias Agentes comunitários de Saúde, Estratégia Saúde da Família, Equipes de Saúde Bucal, Centros de Atenção Psicossocial-CAPS e Núcleos de Apoio à Saúde da Família (NASF);

- **Considerando** ainda a deliberação consensual da Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Regional (CIR-Araguaia) do dia 14 de dezembro de 2017.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar o Curso de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) para a Região de Saúde Araguaia, para duas turmas de 40 alunos para 2018.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação. Conceição do Araguaia, 14 de Dezembro de 2017.

Herberti Donizete Clemente Diretor do 12º CRS/SESPA Presidente da CIR Araguaia	José Wanderley Barbosa Milhomem Secretário Municipal de Saúde de Rio Maria Membro da CIR Araguaia
--	---

Protocolo: 271097

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 1114/2017 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2017/535405 de 13/12/2017.

RESOLVE:

DISTRATAR, a partir de 31/12/2017, a servidora SIANE SANTOS REIS, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 57200631/2, lotada na Clínica de Cuidados Paliativos Oncológicos – CCPO, admitida sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 28 de dezembro de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 271379

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 010/2018–GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia **THIAGO XAVIER CARNEIRO**, médico, matrícula nº 54181039/HOL, e no seu impedimento a servidora, **JULIANA PELAIO FERNANDES**, médica, matrícula nº 5905201/1/HOL, ambos lotados na Divisão de Hematologia do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do **Contrato administrativo nº 037/2018-HOL**, firmado com a empresa **UNIT – INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EPP**, que tem como objeto a aquisição de agulhas para biópsia de medula óssea, para o período de 12 meses. **Processo nº 2017/102001**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém (PA), 15 de janeiro de 2018.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral em Exercício

Protocolo: 271068

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº194/2017 – HOL

Objeto: **CONTRATAÇÃO de EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA Aquisição DE MEDICAMENTO EXCEPCIONAL**

Data da Abertura: 01/02/2018

Horário: 10h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 19 de janeiro de 2018

Alexander Silva e Silva

Pregoeiro CPL-HOL

Protocolo: 271197

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº187/2017 – HOL

Objeto: **Aquisição tábua de massagem cardíaca**

Data da Abertura: 05/02/2018

Horário: 10h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 19 de janeiro de 2018.

Pollyanna Fernandes de Carvalho

Pregoeira CPL-HOL

Protocolo: 271134

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº196/2017 – HOL

Objeto: **AQUISIÇÃO de UTENSÍLIOS PARA O PROCEDIMENTO DE COLETA DE MATERIAL BIOLÓGICO (SANGUE, FEZES E URINA) PARA A REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS**

Data da Abertura: **01/02/2018**

Horário: 10h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br

Belém, 19 de janeiro de 2018

Lorena Leão de Castro

Pregoeira CPL-HOL

Protocolo: 271318

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº185/2017 – HOL

Objeto: **Aquisição de material para o departamento de enfermagem (escadinha)**

Data da Abertura: 01/02/2018

Horário: 10h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 19 de janeiro de 2018

Pollyanna Fernandes de Carvalho

Pregoeira CPL-HOL

Protocolo: 271103

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 35/2018 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1117/2017 de 28/12/2017, publicada no DOE nº 33.530 de 04/01/2018.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2017/548899 de 22/12/2017.

RESOLVE:

LOTAR, a partir de 01/01/2018 até ulterior deliberação, a servidora MARIA ALICE DE KÓS MIRANDA TORRES, Médico, matrícula nº 5052742/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, no Setor de Registro Hospitalar de Câncer-RHC deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 15 de janeiro de 2018.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo: 271386

PORTARIA Nº 34/2018 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1117/2017 de 28/12/2017, publicada no DOE nº 33.530 de 04/01/2018.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2017/548899 de 22/12/2017.

RESOLVE:

REVOGAR a partir de 01/01/2018, os termos da portaria nº 035/99-DG/EPOL de 02/02/1999, que Coloca à Disposição da Assembléia Legislativa de Estado do Pará, a servidora MARIA ALICE DE KÓS MIRANDA TORRES, Médico, Matrícula nº

5052742/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, sem ônus para o Órgão de Origem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 15 de janeiro de 2018.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo: 271385

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 032/2018 – GP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 27/02/2015, publicado no DOE nº 32.836,

CONSIDERANDO necessidades institucionais no âmbito deste(a) Órgão/Entidade, quanto a alimentação e/ou gerenciamento do Sistema e-Jurisdicionados do TCE/PA;

CONSIDERANDO todos os ditames legais que tratam do tema Prestação de Contas de Gestão dos Recursos Públicos Estaduais Anual, dentre outros, as Resoluções TCE NOs. 18.974/2017, 18.975/2017, 18.919/2017 e 18.968/2017;

CONSIDERANDO, em especial, a Resolução TCE NO 18.974/2017, que estabelece procedimentos para operacionalização do Sistema e-Jurisdicionados, inclusive quanto ao cadastramento de Usuários/Administradores e disponibilização de senhas às Unidades Jurisdicionadas, bem como, em seus Artigos 50, IO e I I , a necessidade de Ato formal de designação, delegando responsabilidades a servidores para que os mesmos possam exercer atribuições no referido Sistema,

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores a seguir relacionados para exercer atribuições no Sistema e-Jurisdicionados do TCE:

Nome Completo	CPF	Endereço de Correio Eletrônico	Cargo	Vínculo Funcional	Perfil
Rosângela Brandão Monteiro	047.930.802-00	rosangelabm@gmail.com	Presidente	Comissionado	Administrador
Rosane Marquês Rosado	166.244.402-87	rosanerosado@hotmail.com	Diretora Admin. Financeiro	Efetivo	Administrador
Walcelir Rendeiro da Silva	430.196.842-34	valrendeiro@hotmail.com	Gerente de Finanças	Efetivo	Administrador

Fica delegada a função de alimentar/gerir as informações do Sistema e-Jurisdicionados do TCE aos servidores eventualmente designados, conforme atividades que serão coordenadas pelo Gestor Máximo e/ou servidores delegados, se for o caso, pelo servidor com perfil Administrador, coordenador geral das atividades a serem realizadas e controle de sua evolução/registro/encaminhamento do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão ao TCE.

Os referidos Servidores poderão solicitar o devido apoio e/ou orientar aos demais servidores/unidades organizacionais do quadro institucional, visando atendimento das demandas constantes no Sistema e-Jurisdicionados, conforme atribuições do Cargo/Função/Unidade Organizacional frente às necessidades de informação, independentemente de acesso/perfil comum, enviando todos os esforços para o tempestivo atendimento, sempre mantendo o Gestor Máximo informado sobre o transcorrer/evolução do tema e nível de cadastramento, até o seu envio definitivo.

Todos devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas Resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativas aplicáveis.

As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas Unidades Organizacionais competentes da FSCMP, em especial as responsáveis pelas áreas financeira, jurídica, contratos, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, contrato de gestão, patrimonial, Controle Interno Setorial, dentre outras, para o devido auxílio operacional, técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do processo de Prestação de Contas de Gestão Anual deste(a) FSCMP.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 16 de Janeiro de 2018.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo: 271144