

**ANEXO 02
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES	QUANTIDADE
FOTOS 3X4	2 FOTOS
CARTEIRA DE IDENTIDADE	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
DIPLOMA DE CURSO TÉCNICO (Para Cargo de Nivel Técnico)	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
DIPLOMA DE NIVEL MEDIO (Para Todos os Cargos de Nivel Médio)	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
REGISTRO NO ORGAO DE CLASSE COMPETENTE	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
CPF	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
PIS/PASEP	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
TITULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL DAS DUAS ÚLTIMAS ELEIÇÕES	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
CERTIFICADO DE RESERVISTA OU CARTA PATENTE	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DE CASAMENTO COM AVERBAÇÃO DE DIVORCIO	ORIGINAL E 4 CÓPIAS
CERTIDÃO DE NASCIMENTOS DOS FILHOS	ORIGINAL E 2 CÓPIAS
DECLARAÇÃO DE HORÁRIO CASO POSSUA OUTRO VINCULO EM ORGAO PÚBLICO	ORIGINAL E 4 CÓPIAS

Protocolo: 274040

**HOSPITAL REGIONAL
ABELARDO SANTOS**

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2017 – HRAS/SESPA

Processo nº 2016/178902 – Adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2015/IFAC.

PARTES: HOSPITAL REGIONAL DR. ABELARDO SANTOS/SESPA E EMPRESA PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA-ME, com sede em Belém/PA, sito a Av. Alcindo Cabela, 350 Umarizal, Belém – PA – CEP: 66060-000, inscrita no CNPJ/MF sob o número 07.928.901/0001-97.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de impressoras, com fornecimento do insumo toner para atendimento das necessidades do Hospital Regional Dr. Abelardo Santos/SESPA. O serviço inclui o fornecimento de 06 máquinas de impressão, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de toners, fornecimento de outros insumos (exceto papel) e de peças de substituição, sistema de contabilização e/ou gerenciamento de impressões/cópias efetivamente realizadas, bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar a vigência do contrato nº 001/2017 por mais 12 (doze) meses a partir de 21/01/2018 até 21/01/2019, com vistas a suprir as necessidades em locação de 06 impressoras, com fornecimento do insumo (toner) para atendimento das necessidades do Hospital Regional Dr. Abelardo Santos/SESPA. VALOR: Estimam-se para fazer frente aos serviços um custo de R\$ 21.420,00 (VINTE E UM MIL QUATROCENTOS E VINTE REAIS), para locação de 06 impressoras, para o período de 12 meses, cabendo ao Hospital Regional Dr. Abelardo Santos/SESPA pagar somente o valor pelos equipamentos locados e pela impressão/cópia excedente adquirida, e não o valor total estimado para locação e impressões.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente instrumento decorre da permissibilidade prevista na cláusula sexta do contrato nº 001/2017, bem como no art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Projeto atividade: 908288; Fonte de Recurso: 0132006356 e Elemento de despesa: 339039.

DATA DE ASSINATURA: 19/01/2018.

VIGÊNCIA: 21/01/2018 a 21/01/2019.

ORDENADOR DE DESPESA: Drª. ANDREA GOMES DE ARAGÃO – Diretora Geral do HRAS/SESPA.

Protocolo: 273853

HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 011 de 24 de Janeiro de 2018

A Diretora Geral do Hospital Regional de Tucuruí/SESPA, usando de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, de acordo com a PORTARIA Nº 287/2017-CCG de 23 de Fevereiro de 2017, publicada no DOE nº 33.322 de 24/02/2017.

RESOLVE:
CONCEDER Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) ao servidor Sr. Marcos Guimarães de Sousa, matrícula: 57206941-1, CPF: 267.213.842-72, para aquisição de material de consumo, com objetivo de ser utilizado em situações excepcionais onde não seja possível esperar o processamento normal de execução orçamentária e financeira.

Fonte de Recurso: 0103000000

Elemento: 339030

PI: 000000208008288C

PATRICIA VIEIRA DE SENA

DIRETORA GERAL HRT/SESPA

Portaria 287/2017/CCG

Protocolo: 274062

HOSPITAL REGIONAL DE CAMETÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 006/2018

Fiscal De Contrato

A Diretora do Hospital Regional de Cametá - no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a delegação de competência de Diretor através da PORTARIA Nº 1.398/2017 de 09 de Novembro de 2017, publicado no Diário Oficial do Estado nº 33495 na mesma data.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o servidor abaixo relacionado para, com observância da legislação vigente, atuar como Fiscal do Contrato celebrado entre o Hospital Regional de Cametá e a empresa: F. C. PEREIRA - ME, Contrato nº 001/2018, referente ao Pregão Eletrônico nº 063/SESPA/2017, Processo nº 2017/66083;

Art. 1ºa) Fiscal Titular: Oscar da Conceição Paraense Neto, Agente Administrativo, Matrícula 57175375-1.

Art. 2º O fiscal será responsável por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução dos serviços prestados.

Art. 3º O objeto do referido contrato é a realização de fornecimento de Material Descartável, Higiene e Limpeza, para atender a necessidade deste Hospital. Contrato nº 001/2018 assinado no dia 26/01/2018. O prazo de vigência dos contratos é de 12 (doze) meses.

Cametá, 29 de Janeiro de 2018.

Christiane Barros Lopes

Diretora do H.R.C.

Protocolo: 273916

**HOSPITAL REGIONAL DE
SALINÓPOLIS**

DESIGNAR SERVIDOR

**PORTARIA Nº 003/2018-DIR/RH/HRAS,
de 26 de janeiro de 2018.**

O Diretor do Hospital Regional de Salinópolis, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas através da PORTARIA Nº 758/2016-CCG de 16 de Maio de 2016, publicada no DOE nº 33.129 de 17/05/2016 e considerando o disposto no artigo 51 § 4º da Lei nº 8.666/93.

Considerando necessidade institucionais no âmbito deste HRS quanto à alimentação e/ou gerenciamento do Sistema e-Jurisdicionados do TCE;

Considerando todos os ditames legais que tratam do tema Prestação de Contas de Gestão dos Recursos Públicos Estaduais Anual, dentre outros, as Resoluções TCE nºs. 18.974/2017, 18.975/2017, 18.919/2017, 18.968/2017;

RESOLVE

Designar os Servidores a seguir relacionados para exercer atribuições no Sistema e-Jurisdicionados do TCE:

Nome Completo	CPF	Endereço de Correio Eletrônico	Cargo	Vínculo Funcional	Perf I (*)
Aline Gonçalves de Sousa	600.369.822-53	alinenina32@hotmail.com	Diretor Administrativo e Financeiro	Efetivo	Administrador
Edenilson Moura Lisboa	592.544.672-00	edenilson.moura@yahoo.com.br	Agente Público de Controle Interno	Efetivo	Administrador
Valdecir Lutz	635.049.520-91	diretorhras@gmail.com	Diretor do HRS	Comissionado	Comum

Fica delegada a função de alimentar/gerir as informações do Sistema e-Jurisdicionados do TCE ao (s) Servidor (es) eventualmente designado (s), conforme atividades que serão coordenados pelo Gestor Máximo e ou Servidor (es) delegado (s), se for o caso, pelo Servidor com perfil Administrador, coordenador geral das atividades a serem realizadas e controle de sua evolução/registo/encaminhamento de Prestação de Contas Anual de Gestão ao TCE.

O (s) referido (s) Servidor (es) poderá (ão) solicitar o devido apoio e/ou orientar aos demais Servidores/Unidades organizacionais do quadro institucional, visando atendimento das demandas constantes no e-Jurisdicionados, conforme atribuições do Cargo/Função/Unidade Organizacional frente às necessidades de informação, independentemente de acesso/perfil comum, envidando todos os esforços para o tempestivo atendimento, sempre mantendo o Gestor Máximo informado sobre o transcorrer /evolução do tema e nível de cadastramento, até o seu envio definitivo.

Todos devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativas aplicáveis.

As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas Unidades Organizacionais competentes do HRS, em especial as responsáveis pelas áreas financeira, jurídica, contratos, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, contrato de gestão, patrimonial, Controle Interno Setorial, dentre outras, para o devido auxílio operacional, técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do processo de Prestação de Contas de Gestão Anual deste Hospital Regional de Salinópolis.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Salinópolis, 26 de abril de 2016.

VALDECIR LUTZ

Diretor do HRS/SESPA

Protocolo: 273879

**SECRETARIA DE ESTADO DE
TRANSPORTES**

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Tomada de Preços

Número: n.º 004/2018.

OBJETO: Conservação na Rodovia PA-437, trecho: Óbidos / PA-254, com extensão de 16,00 km, na Região de Integração Baixo Amazonas, sob Jurisdição do 10º Núcleo Regional.

Entrega do Edital: Av. Alnte. Barroso, 3639 - Edifício Sede da SETRAN, 1º andar.

Observação: O Edital poderá ser lido e/ou adquirido, no valor de R\$ 30,00 (Trinta Reais), de 2ª a 6ª feira, das 10:00 às 13:00 horas, até o 3º dia útil imediatamente anterior à data da abertura da Licitação.

Responsável pelo certame: ERNANI LISBOA COUTINHO JÚNIOR. Local de Abertura: Edifício Sede da SETRAN, 1º andar na sala de Licitações.

Data de Abertura: 22/02/2018.

Hora de Abertura: 10:00 horas.

Orçamento:

Unidade Orçamentária	Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fontes dos Recursos	Origem do Recurso
29101	26.782.1435.7432	449051	0124000000	Estadual

Ordenador: KLEBER FERREIRA DE MENEZES

Belém, 29 de janeiro de 2018.

Protocolo: 273793

**COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS
DO ESTADO DO PARÁ**

DIÁRIA

PORTARIA Nº 025/2018-GP, DE 29 DE JANEIRO DE 2018.

O DIRETOR PRESIDENTE da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, usando dos poderes que lhe são conferidos pelo inciso VII do Artº. 18º do Estatuto Social da CPH,