

12455.597000/1170-02	Elcione Barbalho	Aquisição de Unidade Móvel de Saúde	190.000,00
12455.597000/1170-03	Elcione Barbalho	Equipamento e Material Permanente para UBS	309.820,00
12455.597000/1170-08	Júlia Marinho	Equipamento e Material Permanente para Unidade de Atenção Especializada em Saúde	199.850,00

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA

Nº DA PROPOSTA	PARLAMENTAR	UNIDADE ASSISTIDA	VALOR
11562.7040001/17-009	ARNALDO JORDY	HOSPITAL MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA	249.850,00

Protocolo: 280031

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

DIÁRIA**PORTARIA Nº 058 de 16 de Fevereiro de 2018.**

Nome: Whatina Leite de Souza.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57198909-2.
CPF: 380.612.872-34.
Período: 20 a 24.02.2018.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.

Objetivo: participar de reuniões do gabinete/SESPA para retomada do processo de construção do Plano Diretor Hospitalar, e reunião com a Coordenação de Urgência e Emergência para discutir sobre Plano Estadual de Urgência e Emergência e situação da Região Araguaia.
Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

Protocolo: 280188

PORTARIA Nº 057 de 16 de Fevereiro de 2018.

Nome: Pedro Luiz Gomes.
Cargo: Microscopista.
Matrícula/Siape: 504410.
CPF: 234.614.382-00.
Período: 20 a 24.02.2018.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia-Pa.
Destino: Belém.

Objetivo: participar do Processo de Construção do Plano Diretor Hospitalar e demais assuntos relacionados ao Planejamento em Saúde.

Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

Protocolo: 280180

PORTARIA Nº 056 de 16 de Fevereiro de 2018.

Nome: Herbeti Donizete Clemente.
Cargo: Diretor do 12º CRS.
Matrícula/Siape: 55586583-3.
CPF: 321.017.086-04.
Período: 18 a 24.02.2018.
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.

Objetivo: participar de reunião junto ao Secretário Estadual de Saúde, tratar de assuntos junto ao RH, Setor de Transporte e demais assuntos referentes a este 12ºCRS/SESPA/ENDEMIAS.
Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

Protocolo: 280170

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/13ºCRS/2018
ATO DECLARATÓRIO
Processo nº 2018/53469**

A Diretoria Administrativa e Financeira do 13º Centro Regional de Saúde, na pessoa de seu titular, comunica a Aquisição de Material de Informática (cartuchos e toners), por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 24, Incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se encaminham os autos para deliberação superior e ratificação de acordo

com o Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93, visando atender as necessidades da Divisão Administrativa do 13ºCRS através da empresa: ALEXANDRE AMERICO DO CARMO 66770068249 (CNPJ Nº 13.936.384/0001-09); no valor de R\$ 7.541,98 (Sete mil quinhentos e quarenta e um reais e noventa e oito centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 908338; NATUREZA DE DESPESA: 3390-30; FONTE: 0103006356.
Cametá (Pá), 16 de fevereiro de 2018.

Elisabeth Freitas Gonçalves
Diretoria Administrativa e Financeira/13º CRS
(em exercício)

Protocolo: 279950

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/13ºCRS/2018
ATO DECLARATÓRIO
Processo nº 2018/53444**

A Diretoria Administrativa e Financeira do 13º Centro Regional de Saúde, na pessoa de seu titular, comunica a Aquisição de Material de Expediente, por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 24, Incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se encaminham os autos para deliberação superior e ratificação de acordo com o Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93, visando atender as necessidades da Divisão Administrativa do 13ºCRS através da empresa: ALEXANDRE AMERICO DO CARMO 66770068249 (CNPJ Nº 13.936.384/0001-09); no valor de R\$ 7.896,30 (Sete mil oitocentos e noventa e seis reais e trinta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 908338; NATUREZA DE DESPESA: 3390-30; FONTE: 0103006356.
Cametá (Pá), 16 de fevereiro de 2018.

Elisabeth Freitas Gonçalves
Diretoria Administrativa e Financeira/13º CRS
(em exercício)

Protocolo: 279966

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**ATO DE RATIFICAÇÃO
Dispensa nº 005/2018
Processo nº 2018/53444**

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde RATIFICA o Ato Declaratório da Diretoria Administrativa e Financeira de DISPENSA DE LICITAÇÃO, Aquisição de Material de Expediente, com fundamento no Art. 24, Incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com a justificativa apresentada, visando atender as necessidades da Divisão Administrativa do 13ºCRS.
Cametá (Pá), 16 de fevereiro de 2018.
Benedito Nonato Figueiredo Caldas
Diretor do 13º CRS / Em Exercício.

Protocolo: 279971

**ATO DE RATIFICAÇÃO
Dispensa nº 004/2018
Processo nº 2018/53469**

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde RATIFICA o Ato Declaratório da Diretoria Administrativa e Financeira de DISPENSA DE LICITAÇÃO, Aquisição de Material de Informática (cartuchos e toners), com fundamento no Art. 24, Incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com a justificativa apresentada, visando atender as necessidades da Divisão Administrativa do 13ºCRS.
Cametá (Pá), 16 de fevereiro de 2018.
Benedito Nonato Figueiredo Caldas
Diretor do 13º CRS / Em Exercício.

Protocolo: 279953

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA Nº 080/2018 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;
CONSIDERANDO denúncias contidas no Processo nº 2012/384606 de 10/08/2012.
CONSIDERANDO o que diz o art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 - Regime Jurídico Único;
CONSIDERANDO ainda o Processo nº 2017/264103, e a autorização do Diretor Geral deste Hospital, que determinou a instauração de Sindicância Administrativa Disciplinar, em desfavor da servidora MARIA ANGELICA DOS SANTOS CARVALHO.
RESOLVE:
INSTAURAR Sindicância Administrativo Disciplinar - SAD com fundamentos no art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 - RJU, constituído pelos servidores CRISTIANA GUERRA

MATOS (presidente), Técnico em Administração e Finanças (Biblioteconomia), matrícula nº 57217868/2, INEZ UCHOA LIMA (membro), Odontólogo, matrícula nº 724203/1, DARACY PINHEIRO BRABO SANTOS (membro), Agente Administrativo, matrícula nº 3256979/1 para apurar responsabilidade(s) sobre a denúncia constante no processo supracitado, concedendo o prazo de 30 (trinta) dias para apresentação de relatório conclusivo.

Os servidores nomeados através desta portaria deverão estar a disposição em tempo integral para a elaboração e conclusão dos trabalhos da Comissão, devendo para isso se desincompatibilizarem de suas funções até o encerramento dos trabalhos no termo do art. 208, § 1º, do R.J.U., e desde já ficam cientes que em caso de não conclusão no tempo legal estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do mesmo diploma legal.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 29 de janeiro de 2018.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 280024

PORTARIA Nº 078/2018 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;
CONSIDERANDO denúncias contidas no Processo nº 2016/296495 de 21/07/2016 que refere a instauração de Processo Administrativo Disciplinar - PAD em desfavor das servidoras LUCIANA ESTER SOUSA DE JESUS DOS SANTOS, ELIELMA DOS SANTOS CARDOSO LISBOA e JESSICA MARTINS PEREIRA, por descumprimento, em tese, dos arts. 177, incisos V e VI, art. 178, inciso XIV, e art. 190, inciso XIX, do RJU/PA.
CONSIDERANDO o que diz o art. 190, inciso III - Regime Jurídico Único;

RESOLVE:

INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar com fundamentos no art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 - RJU, constituído pelos servidores ANA CARLA PINTO DA SILVA (Presidente), Nutricionista, matrícula nº 57204856/4, LUANA KELLYN CARDOSO DA SILVA FERREIRA (membro), Fonoaudiólogo, matrícula nº 57193125/2 e ROSEANE OLIVEIRA DA SILVA (membro), Biomédico, matrícula nº 57190734/2; para apurar responsabilidade(s) sobre a denúncia constante no processo supracitado, concedendo o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentação de relatório conclusivo.

Os servidores nomeados através desta portaria deverão estar a disposição em tempo integral para a elaboração e conclusão dos trabalhos da Comissão, devendo para isso se desincompatibilizarem de suas funções até o encerramento dos trabalhos no termo do art. 208, § 1º, do R.J.U., e desde já ficam cientes que em caso de não conclusão no tempo legal estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do mesmo diploma legal.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 29 de janeiro de 2018.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 280005

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 120/2018-GAB/DG/HOL**

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia, ANDERSON DA SILVA MARTINS, matrícula nº 57188812/1-HOL, agente administrativo e, no seu impedimento, o servidor PAULO ROGÉRIO LEITE VITAL, engenheiro eletricista, matrícula nº 1220/IOL, ambos lotados na Assessoria de Planejamento Físico do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato administrativo nº 057/2018 - HOL, firmado com a empresa MLJ - COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA - ME, cujo objeto é aquisição de frigobar para atender as necessidades da Assessoria de contratos, da Clínica de cuidados paliativos oncológicos e da Divisão de Centro de Terapia Intensiva do HOL.
Processo nº 2017/306468

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém (PA), 09 de fevereiro de 2018.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral

Protocolo: 279993