

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 056 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2017**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA FUNDAÇÃO PROPАЗ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 33.084, de 09 de março de 2016, bem como através da Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e ainda,

CONSIDERANDO: o disposto no Art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE: Transferir o período de gozo de férias do servidor ODIRLEY MOTA COSTA, matrícula nº 5923513/1, assessor operacional, referente ao exercício 2016/2017, concedida através da Portaria Nº 736 de 07 de dezembro de 2017, publicada no D.O.E Nº 33.514 de 11/12/2017, a qual concedeu 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor desta Fundação que seriam gozadas no período de 02/01/2018 a 31/01/2018 para o período de 18/12/2017 a 16/01/2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Fundação PROPАЗ

**Protocolo: 281326**

**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 055 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2018**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA FUNDAÇÃO PROPАЗ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 33.084, de 09 de março de 2016, bem como através da Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e ainda,

RESOLVE: TORNAR SEM EFEITO a portaria Nº 738 de 07 de dezembro de 2017, publicada no D.O.E nº 33515 de 12 de dezembro de 2017, protocolo 260071, que transferiu o período de gozo de férias do servidor ODIRLEY MOTA COSTA.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Fundação PROPАЗ

**Protocolo: 281319**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 53 /2018 – DE 19 DE FEVEREIRO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014, publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2017/487120;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora IRENICE BATISTA DA SILVA, Id. Funcional nº 5721644/8, ocupante do cargo de Administrador, lotada na Ouvidoria de Gestão Sistêmica - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 18 de dezembro de 2017 a 16 de janeiro de 2018, referente ao triênio 14 de março de 2014 a 13 de março de 2017.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 18.12.2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 19 DE FEVEREIRO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 281140**

**PORTARIA Nº 56/2018 – DE 20 DE FEVEREIRO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014, publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e, as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/62985;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor BRUNO MAGALHAES, Id. Funcional nº 5898137/3, ocupante do cargo de Gerente, lotado na Gerência de Cadastro e Administração do Patrimônio Mobiliário - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 19 de fevereiro a 20

de março de 2018, referente ao triênio 01 de janeiro de 2015 a 31 de dezembro de 2017.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 19.02.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 20 DE FEVEREIRO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 281198**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 55/2018 – DE 20 DE FEVEREIRO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014, publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e, as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico, de 19 de fevereiro de 2018;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora NILZA CORREA NOGUEIRA, Id. Funcional nº 57197580/ 6, ocupante do cargo de Assessor, lotada no Gabinete da Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas - SEAD, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 19 de fevereiro de 2018 a 05 de março de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 19.02.2018

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 20 DE FEVEREIRO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 281204**

**PORTARIA Nº 054/2018 – DE 19 DE FEVEREIRO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014, publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 36384, de 05 de fevereiro de 2018;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor ALCIDES CAMARAO FILHO, Id. Funcional nº 2704/1, ocupante do cargo de Administrador, lotado na Gerência de Documentação e Informação - SEAD, 8 (oito) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 15 de janeiro a 22 de janeiro de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 15.01.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 19 DE FEVEREIRO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 281138**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 056/2018-GS/SEAD DE 17 DE JANEIRO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº. 2018/17790 de 12.01.2018;

R E S O L V E:

I-DESIGNAR o servidor ANTONIO ELIAS ASSEF JUNIOR, Id. Funcional nº 5926153/1, ocupante do cargo de Gerente, para responder como Coordenador do Núcleo de Relacionamento e Projetos Logísticos - DGL/SEAD, durante o impedimento do titular KIGLEY NONATO DA ROCHA COLARES CAMARGO, Id. Funcional nº. 54186006/8, no período de 10.01.2018 a 08.02.2018.

II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a 10.01.2018

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 17 DE JANEIRO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Republicada por ter saído com incorreções no DOE nº. 33.550 de 01.02.2018

**Protocolo: 281119**

**PORTARIA Nº 055/2018-GS/SEAD DE 17 DE JANEIRO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº. 2018/17790 de 12.01.2018;

R E S O L V E:

I-DESIGNAR o servidor KIGLEY NONATO DA ROCHA COLARES CAMARGO, Id. Funcional nº 54186006/8, ocupante do cargo de Coordenador de Núcleo, para responder pela Diretoria de Gestão da Cadeia Logística do Estado /SEAD, durante o impedimento do titular THIAGO FREITAS MATOS, Id. Funcional nº. 54195948/1, no período de 10.01.2018 a 08.02.2018.

II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a 10.01.2018

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 17 DE JANEIRO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Republicada por ter saído com incorreções no DOE nº. 33.550 de 01.02.2018

**Protocolo: 281110**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº. 0161/2018-GS/SEAD, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011,

Considerando, ainda, o Processo nº2018/63555;

RESOLVE:

I-INTERROMPER, a contar de 02.02.2018, por necessidade de serviço, o gozo das férias da servidora MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA, Id. Funcional nº. 5813182/8, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, concedida através da Portaria nº. 31/2018-GS/SEAD de 15 de janeiro de 2018, publicada no DOE nº. 33.539 de 17.01.2018.

II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a 02.02.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE,

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 DE FEVEREIRO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 281131**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS RELATIVA AO PREGÃO ELETRÔNICO****SEAD/DGL/SRP Nº 07/2017.**

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de 2018, o Estado do Pará, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD, CNPJ: 05.247.283/0001-94 (código UASG: 925552), com sede na Travessa do Chaco nº. 2350, CEP 66093-542, nesta cidade, por sua Secretária de Estado de Administração Sra. ALICE VIANA SOARES MONTEIRO, brasileira, CPF/MF nº 318.014.472-68, domiciliada e residente nesta cidade, após ter homologado a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS SEAD/DGL/SRP Nº 007/2017, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Estadual nº 6.474, de 06 de agosto de 2002, Decreto nº 2.069, de 20 de fevereiro de 2006 e suas respectivas alterações, bem como os Decretos Estaduais 877 e 878, publicados no DOE em 01/04/2008, Instrução Normativa nº 0018, de 21 de maio de 2008, Decreto Estadual nº. 1.887/2017, RESOLVE registrar preços visando à contratação futura de empresa especializada no levantamento físico e avaliação econômica individual dos imóveis próprios Estaduais, por um período de 12 (doze) meses, oferecidos pela proposta classificada em primeiro lugar, para os itens, no certame acima mencionado, da seguinte empresa:

1. MAXXI SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELE - EPP, com sede em Maceió/AL, na Rua Jangadeiros Alagoanos, nº 1188/506, Bairro: Pajuçara – CEP: 57.036.000, Fone: (82) 3022-3477, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.384.705/0001-00, representada neste ato por Gabriel Gama Carnauba Azevedo, brasileiro, sócio diretor, portador da Carteira de identidade 3549164-7 SEDS/AL, CPF: 083.214.644-75.

A íntegra da ata encontra-se disponível no site: www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 16 de fevereiro de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração.

**Protocolo: 281109**

**PORTARIA Nº 160/ 2018 – GS DE 16 DE FEVEREIRO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 1º de janeiro de 2011, publicado no DOE nº31.824 de 03 de janeiro de 2011, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº. 6.563 de 1º de agosto de 2003, na Lei nº 8.404, de 13 de outubro de 2016. art's 12 e 13, no Decreto nº.563 de 5 de novembro de 2007 e no Decreto nº 358 de 28 de fevereiro de 2012, que regulamentam a Gratificação de Desempenho de Gestão.