

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA Nº 061/2018-DAF/SEAD DE 22 DE FEVEREIRO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e;

CONSIDERANDO o Processo nº. 2018/71266 de 20.02.2018;

R E S O L V E:

I-CONCEDER ao servidor JOÃO ALADIO SARGES LOBATO, Identidade Funcional nº. 6121284/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, portador do CPF nº 177.508.812-04, lotado na Gerência de Serviços, Suprimentos de Fundos no valor total de R\$ 500,00 (Quinhentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo: 13.101.04.122.1297.8338-33903096 R\$ 500,00

II-O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da ordem bancária, conforme §1º do Art. 3º do Decreto 1180 de 12/08/2008, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 282307

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**PORTARIA Nº 059/2018-DAF/SEAD DE 21 DE FEVEREIRO DE 2018.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº. 32.686 de 17.07.2014;

CONSIDERANDO o Processo nº. 2017/539252.

R E S O L V E:

TRANSFERIR, de 18/12/2017 a 16/01/2018 para 21/12/2017 a 19/01/2018, por necessidade de serviço, o período de Férias concedido, através da Portaria nº. 413/2017-DAF/SEAD, de 22 de novembro de 2017, publicado no DOE nº. 33.505, de 27.11.2017, a servidora ANA LUCIA NASCIMENTO FEIO, Id. Funcional nº 180424/1, ocupante do cargo de Enfermeiro, lotada na Coordenadoria de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho – SEAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 DE FEVEREIRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 282382

OUTRAS MATÉRIAS

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DA CARREIRA POLICIAL DE DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL – DPC
CONCURSO PÚBLICO C – 202**

EDITAL Nº 73/2018 – SEAD/PCPA, 22 DE FEVEREIRO DE 2018.
A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD/PA, representada pela sua Secretária de Estado e a POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ - PCPA, representada pelo seu Delegado Geral, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a convocação para o Exame Psicológico, em cumprimento de determinação judicial, conforme abaixo:
DA CONVOCAÇÃO PARA O EXAME PSICOLÓGICO:
LOCAL: INSTITUTO DE EDUCAÇÃO ESTADUAL DO PARÁ
ENDEREÇO: RUA GAMA ABREU, Nº 256 – CAMPINA - BELÉM – PARÁ.
DATA: 11/03/2018
HORA: 08h30

Inscrição	Candidato
640.065-5	JORGE DAVID DA SILVA CARVALHO JUNIOR

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

2.1. O candidato deverá comparecer ao local indicado no presente Edital de Convocação com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, munido de documento

oficial e original, de identidade, caneta esferográfica de corpo transparente de tinta azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

2.2. Nas horas que antecedem o Exame Psicológico os candidatos deverão observar os seguintes cuidados:

- Dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono;
- Alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, se for o caso, com uma refeição leve e saudável;
- Evitar a ingestão de bebidas alcoólicas.

2.3. Os requisitos do perfil psicológico foram desenvolvidos com base nas atribuições dos cargos estabelecidas no art. 34 da Lei Complementar nº 022, de 15 de março de 1994, conforme disposto no subitem 4.6.6.3 do edital do Certame.

2.4. O candidato deverá observar todas as instruções contidas no subitem 4.6 do referido Edital.

2.5. O presente Edital entrará em vigor na data de sua publicação. Belém, 22 de fevereiro de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração
RILMAR FIRMINO DE SOUSA
Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 282113

EXTRATO DE TERMO DE DESAFETAÇÃO DE BEM IMÓVEL

OBJETO: Formalizar a desafetação do imóvel pertencente ao Estado do Pará, localizado na Tv. Padre Eutíquio, nº 289, Município de Belém/PA, cadastrado no Sistema de Controle Imobiliário do Estado sob o RPI nº 2578, antes afetado a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, conforme os termos do Processo nº 2018/11903.

ASSINATURA:

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO, Secretária de Estado de Administração.

DATA DA ASSINATURA: 21/02/2018

Protocolo: 282470

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DA CARREIRA POLICIAL DE DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL – DPC
CONCURSO PÚBLICO C – 202**

EDITAL Nº 72/2018 – SEAD/PCPA, 22 DE FEVEREIRO DE 2018.
A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD/PA, representada pela sua Secretária de Estado e a POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ - PCPA, representada pelo seu Delegado, tornam público o resultado final dos Exames Médicos, em cumprimento de determinação judicial, conforme abaixo:
1. DO RESULTADO FINAL DOS EXAMES MÉDICOS:

Inscrição	Candidato	Situação
640.065-5	JORGE DAVID DA SILVA CARVALHO JUNIOR	APTO

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

2.1. O presente Edital entrará em vigor na data de sua publicação. Belém, 22 de fevereiro de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração
RILMAR FIRMINO DE SOUSA
Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 282110

IMPrensa Oficial do Estado

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA N.º 015/IOE, de 21 de fevereiro de 2018.**

O Presidente da Imprensa Oficial do Estado no uso de suas atribuições,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder o servidor CHARLES AMARAL NUNES, matrícula nº 3150933/1, CPF/MF 062.695.592-00, Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 600,00, (Seiscentos reais) destinados a atender as despesas urgentes e de Pronto Pagamento, a partir dos recursos, devendo os dispêndios a ser aplicado na seguinte NATUREZA DE DESPESA:

Classificação da Despesa:

22.131.1424.8233.3390-30 - R\$ 600,00 – Consumo

Art. 2º o período de aplicação e de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão da ordem bancária, o responsável deverá prestar contas no prazo máximo 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo: 282162

FÉRIAS**Portaria nº016 de 22 de Fevereiro de 2018**

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, no período de 02.04.2018 a 01.05.2018, com retorno as suas atividades no dia 02.05.2018.

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO
CARLOS OTAVIO MOURA CUNHA	3151530/1	2017/2018
CLEONICE SEVERINO MARQUES	3151549/1	2017/2018
JOAQUIM DE JESUS COSTA	3151247/1	2017/2018
LINDOMAR TAVARES GOUVEIA	5185106/1	2017/2018
MANOEL ALVES DE MELO FILHO	54187798/3	2016/2017

Registre-se, publique-se e cumpra-se

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo: 282171

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 042 de 09 de fevereiro de 2018**

CONCEDER aos servidores deste Instituto, 30(trinta) dias de férias regulamentares, no mês MARÇO/2018, conforme quadro demonstrativo anexo.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de março de 2018.

José Moreira Sales

NOME	MATRICULA	CARGO	PERÍODO
			CONCESSIVO
ANA AMELIA DO SOCORRO LOBO	5888852/2	CHEFE DE GABINETE	01.03 A 30.03.2018
ARLINDO LIMA PAIVA	12130/1	MOTORISTA	15.03 A 13.04.2018
CARLOS FERNANDO DA FONSECA CARVALHO	5241316/2	TEC. EM SAUDE/ODONTOLOGO	01.03 A 30.03.2018
FRANCISCA THEILAMARY DE AQUINO ROCHA	5891670/3	REP. MUNICIPAL	01.03 A 30.03.2018
JOSE HENRIQUE FLEXA MARTINS	2010003/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	15.03 A 13.04.2018
JOSE MOREIRA SALES	5852978/4	DIRETOR	01.03 A 30.03.2018
MARIA GORETTI DA SILVA SARAIVA	57232763/1	TECNICO ENFERMAGEM	01.03 A 30.03.2018
ODAIR JOSE MESCOU TO CUNHA	57212420/2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	15.03 A 13.04.2018
RAIMUNDO DE OLIVEIRA LIMA	3154173/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	12.03 A 10.04.2018
RONALDO DA COSTA MOIA	57232815/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01.03 A 30.03.2018
ROSA DOS INOCENTES MARQUES ALFAIA	3155951/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	15.03 A 13.04.2018
ROSANGELA MARIA PAIVA CAMPOS	3155803/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	15.03 A 13.04.2018
VALDETE PEREIRA DA SILVA	57232962/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	16.03 A 14.04.2018

Diretor Administrativo e Financeiro/IASEP

Protocolo: 282507