

LUZIA DO PARA, VISEU/PA Servidor: 59320612/VAGNER SILVA DA COSTA (GERENTE REGIONAL) / 3,5 DIÁRIAS / 10/04/2018 A 13/04/2018
 Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 294183

Portaria: 0559/2018 Objetivo: Conduzir os servidores que irão realizar entrega do cheque moradia e orientações. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELEM/PA Destino: REDENÇÃO, SANTANA DO ARAGUAIA, SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA Servidor: 572231891/RODRIGO JOSE CARDOSO DO ESPIRITO SANTO (MOTORISTA) / 3,5 DIÁRIAS / 26/03/2018 A 29/03/2018

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 294343

Portaria: 0556/2018 Objetivo: Dar apoio durante o treinamento de padronizações quanto ao serviço de fiscalizações e ações administrativas em postos fronteiriços e internos do Estado do Pará. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELEM/PA Destino: DOM ELISEU/PA Servidor: 541937651/ANA ELIZA FREIRE RAMOS (AUXILIAR DE CAMPO) / 4,5 DIÁRIAS / 02/04/2018 A 06/04/2018

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 294306

Portaria: 0565/2018 Objetivo: Realizar supervisão técnica administrativa nos escritórios de atendimento da ADEPARÁ. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: ACARÁ, CONCORDIA DO PARA, MOJU, TOME-AÇU/PA Servidor: 33257639287/IRACI RIBEIRO DOS SANTOS JUNIOR (GERENTE REGIONAL) / 4,5 DIÁRIAS / 09/04/2018 A 13/04/2018

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 294377

Portaria: 0557/2018 Objetivo: Realizar auditoria referente a não prestação de contas de GTA's dos anos de 2015 a 2018. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELEM/PA Destino: TUCUMÁ/PA Servidor: 571747241/HELLEM CASSEB FLEXA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 02/04/2018 A 06/04/2018 Servidor: 571740441/JOSE ROBERTO COSTA (GERENTE) / 4,5 DIÁRIAS / 02/04/2018 A 06/04/2018

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 294318

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 0468/2018-GAB/SEMAS

Belém, 14 de março de 2018.

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018;

RESOLVE:

I – REVOGAR, a contar de 12/03/2018, a portaria nº 0177/2018-GAB/SEC de 26/01/2018, publicada no DOE nº 33550 do dia 01/02/2018, que designou a servidora **SYLVIA CHRISTINA SOUZA DE OLIVEIRA SANTOS**, matrícula nº 5215897/2, responder pela direção da Secretaria Adjunta de Gestão e Regularidade Ambiental – SAGRA;

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

Protocolo: 294012

PORTARIA Nº 513/2018 - GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE MARÇO DE 2018.

Alteração da Portaria nº 364/2018 - GAB/SEMAS, de 01 de Março de 2018, da Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA/PA, O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 138, no inciso II, da Constituição do Estado, **CONSIDERANDO** o que preceitua a Lei Complementar nº 101, de 04 de Maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o art. 138, inciso V da Constituição do Estado do Pará, que trata da previsão legal da delegação de atribuições pelos Secretários de Estado, por ato expresso, aos seus subordinados;

CONSIDERANDO que é competência fiscal da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade o ordenamento de despesas e, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnico-administrativas pelo titular;

CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta Secretaria desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa quanto à execução das referidas despesas e,

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender,

RESOLVE:

Fica alterado o art. 1º da portaria nº 364/2018, de 01 de março de 2018, publicado no DOE 33569

do dia 02 de Março de 2018, com a inclusão dos seguintes atos: (...)

XLV - doação, baixa e a transferência de bens permanentes classificados como antieconômicos, irrecuperáveis, ociosos e recuperáveis;

XLVI - autorizar, revogar, anular e homologar o procedimento de Cotação Eletrônica de Preços, conforme Instrução Normativa SEAD/DGL nº 001, de 09 de abril de 2012.

XLVII - proceder à homologação dos processos licitatórios, adjudicando o respectivo objeto, ou promovendo o cancelamento, a revogação ou a anulação do certame;

XLVIII - proceder à homologação de leilão de bens permanentes;

XLIX - aplicar aos fornecedores ou executantes adjudicatários de obras ou serviços as penalidades previstas no art. 87, incisos I a IV da Lei Federal nº 8.666/93, bem como o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, com efeitos retroativos à 20 de março de 2018. Belém/PA, 20 de Março de 2018.

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS/PA

Protocolo: 293999

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00517/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 20 de março de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 7532/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **CARLOS MARIANO MESQUITA PEREIRA**, matrícula 32352/1, ocupante do cargo de Técnico A, lotado na Diretoria de Geotecnologias, referente à 1ª parcela do triênio 2002/2005, no período 01/06/2018 a 30/06/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SEMAS

Protocolo: 294335

PORTARIA Nº 00516/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 20 de março de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 7532/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **CARLOS MARIANO MESQUITA PEREIRA**, matrícula 32352/1, ocupante do cargo de Técnico A, lotado na Diretoria de Geotecnologias, referente à 2ª parcela do triênio 1999/2002, no período 01/04/2018 a 30/04/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SEMAS

Protocolo: 294333

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 526/2018 - GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE MARÇO DE 2018.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 31574/2017 e teor do Memorando nº 177639/2017/DIORED/SAGRA;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato, o servidor abaixo relacionado:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 004/2018	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA E A EMPRESA ASSOCIAÇÃO POLO PRODUTIVO PARÁ.	CLAUDIO NAZARENO SANTOS DA COSTA FILHO, Matrícula: 5898523/4

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. **DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 294395

CONTRATO

CONTRATO: 017/2018-SEMAS/PA

Objeto: Locação de espaço para "Apresentação e o Treinamento do Sistema de Alerta do Desmatamento e a Entrega dos Bens aos Beneficiários (municípios, Semas/Cimam, Iterpa, Emater)" para a SEMAS/PA (Locatária)

Valor Total: R\$ 54.300,00

Assinatura: 20/03/2018

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA
 TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL
 DO ESTADO DO PARÁ

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 0158/2018; BENEFICIÁRIO: SILVIO TADEU QUEIROZ GOMES DA SILVA; MATRÍCULA: 3177246; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS EMERGENCIAIS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-39=R\$ 3.900,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 294334

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 0156/2018; BENEFICIÁRIO: PAULO ROBERTO NUNES PEREIRA; MATRÍCULA: 57175795; AGENTE OPERACIONAL; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-39=R\$ 3.100,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 294296

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 0157/2018; BENEFICIÁRIO: PAULO ROBERTO NUNES PEREIRA; MATRÍCULA: 57175795; AGENTE OPERACIONAL; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-39=R\$ 3.700,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 294303

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 0159/2018; BENEFICIÁRIO: SILVIO TADEU QUEIROZ GOMES DA SILVA; MATRÍCULA: 3177246; ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS EMERGENCIAIS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-39=R\$ 3.800,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 294341