

**RESOLVE:**

CONCEDER a servidora VALÉRIA FREITAS SOUSA PAIVA, Identidade Funcional nº 57216286/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação – Ciências da Computação, lotada nesta Secretaria, 20 (vinte) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 06/03/2018 a 25/03/2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 03 de abril de 2018.

CARLOS ALBERTO MONTEIRO

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 297604**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 120 DE 04 DE ABRIL DE 2018**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 260/2015 - CCG, DE 12.01.2015, publicada no DOE nº 32.806, de 13.01.2015 e as que foram delegadas pela PORTARIA Nº 033 de 27.01.2015, publicada no DOE nº 32.818, de 29.01.2015, RESOLVE:

CONCEDER aos servidores abaixo relacionados 30 (trinta) dias de férias regulamentares:

MATRÍCULA	NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
57204226/1	Cláudia Priscila Figueiró Tobias	2016/2017	14/05 a 12/06/2018
5048834/3	Ivanildo Gonçalves Santiago	2017/2018	09/05 a 07/06/2018
5917679/1	Mônica Lima de Noronha Kuser Lehmkuhl	2017/2018	07/05 a 05/06/2018
5901157/1	Leonardo Nunes Freitas	2016/2017	02/05 a 31/05/2018

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 04 de Abril de 2018.

CARLOS ALBERTO MONTEIRO

Diretor de Administração e Finanças.

**Protocolo: 297609**

**FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS**

**ERRATA**

**ERRATA**

**ERRATA DA PORTARIA Nº. 160/2017 GABINETE, BELÉM, 14 DE DEZEMBRO DE 2017, PUBLICADA NO DOE 33518.**

Onde se lê: "Art. 3º A duração da jornada diária de trabalho será de 06 (seis) horas ininterruptas, salvo as jornadas especiais estabelecidas em lei;"

Leia-se: "Art. 3º A duração da jornada diária de trabalho será de 06 (seis) horas ininterruptas, salvo para os servidores que possuem jornadas especiais estabelecidas em lei e para os Procuradores lotados na Procuradoria da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA, os quais permanecem com a jornada de 40 (quarenta) horas semanais."

Gabinete do Diretor-Presidente, em 03 de Abril de 2018.

Eduardo José Monteiro da Costa

Diretor Presidente

**Protocolo: 297327**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO**

O presente Termo Aditivo tem sua origem no ICAAF Nº 010/2016, Edital nº 016/2014- Apoio a Doutores Recém Contratados, que tem por finalidade o apoio financeiro da Concedente ao Projeto intitulado "Diversidade beta de comunidades aquáticas em igarapés da Amazônia Oriental", desenvolvido por Raphael Ligeiro Barroso Santos, que tem por objeto:

a) Prorrogação do prazo de vigência do ICAAF Nº 010/2016, com fundamento na Cláusula Sexta do Instrumento firmado, até 29 de setembro de 2018;

b) Alteração do Cronograma de Execução do Objeto, do Plano de Trabalho.

Data da Assinatura: 28/03/2018.

Ordenador: Eduardo José Monteiro da Costa.

**Protocolo: 297344**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº021/2018**

**DIPLAN/FAPESPA, 03 de Abril de 2018.**

A DIPLAN – DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, considerando o Memo. nº. 041/2018 – DICET/FAPESPA, de 28 de março de 2018, no uso de suas atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE: CONCEDER DIÁRIAS AO SERVIDOR

NOME: ALEX CASTELO BRANCO RODRIGUES

MATRÍCULA: 5932642/2

CARGO: COORDENADOR

TRAJETO: BELÉM-PA/BRASÍLIA-DF/BELÉM-PA

PERÍODO: 06/04/2018

QUANTIDADE: 1/2 ( meia) diária.

OBJETIVO: participar da Reunião do Comitê de Pilotagem do Guyamazon.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA Belém, 03 de Abril de 2018.

EDUARDO ALBERTO DA SILVA LIMA

Diretor de Planejamento, Orçamento e Finanças

**Protocolo: 297652**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**

**ERRATA**

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO**

**Nº 292915, EDIÇÃO Nº 355883, DATADA DE 22/03/2018**

Onde se lê: Assinatura: 19/01/2018

Leia-se: Assinatura: 19/03/2018

Ordenado por: Renilce Conceição do Espírito Santo Nicodemus Lobo

Secretária de Estado de Esporte e Lazer

**Protocolo: 297415**

**SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO**

**PORTARIA Nº 157/2018/GEPS/SETUR**

Errata da Portaria 116/2018, publicação 291130 do DOE 33.580 de 19/03/2018, em que designou Suprimento de fundos. Onde lê-se: "Para aplicação em 60 (sessenta) dias". Leia-se: "Para aplicação no período de 19 à 24/03/2018". ORDENADOR DE DESPESAS. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297719**

**PORTARIA Nº 156/2018/GEPS/SETUR**

Errata da Portaria 129/2018, publicação 293576 do DOE 33.584 de 23/03/2018, em que designou Diárias. Onde lê-se: "CPF nº 518.056.932-04". Leia-se: "CPF nº 583.771.902-49". ORDENADOR DE DESPESAS. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297718**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PORTARIA Nº 154/2018/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/104143 RESOLVE: Conceder 8,5 diárias à CONCEIÇÃO SILVA DA SILVA mat 5080525/2, Diretora de Produtos Turísticos. OBJ Atender demandas para eventos e organização de documentos e procedimentos internos para repasse ao Gestor do Centro/OS Pará 2000 DESTINO: Marabá – PA. PERÍODO: 27/03/ a 04/04/18. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297485**

**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Tendo em vista a inviabilidade de competição, cujo objeto é a participação do Estado do Pará no 5ª Encontro da Newit Brasil & América do Sul, que acontecerá no Rio de Janeiro, nos termos do

artigo 25, caput, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, que está em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos.

Processo: 2018/38968

Favorecido: Gekos Receptivo LTDA - ME

CNPJ: 15728194/0001-13

Dotação Orçamentária:

Atividade: 8383 Fonte: 0101 Despesa: 339039

Valor: R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Belém, 04 de abril de 2018.

ADENAUER MARINHO DE OLIVEIRA GÓES

Secretário de Estado de Turismo

**Protocolo: 297418**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA Nº 150/2018/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/139190. RESOLVE: I - Conceder suprimento de fundos ao servidor ALLYSON EUGÊNIO NERI DE OLIVEIRA Mat 57203859/1, Coordenador de Segmentação de Produtos Turísticos. II – O valor do suprimento corresponde a R\$1.000,00 para Cobrir despesas da equipe em viagem com passagens em meio de transporte fluvial nos trajetos: Belém/Salvaterra(Camará)/Belém e Salvaterra/Soure/ Salvaterra, além dessas despesas também será necessário realizar fretamento de embarcação de pequeno porte para avaliação de atividades como passeio fluvial. III - A despesa que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios do Estado e terá a seguinte classificação:339033, 339036. O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: Para aplicação no período 09 à 13/04/2018 para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297400**

**PORTARIA Nº144/2018/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/136686. RESOLVE: Conceder suprimentos de fundos a servidora GIZELI RODRIGUES VALENTE, mat 5925609/1. Secretária de diretoria. II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 350,00 para Suprir necessidades de transporte fluvial e terrestre. III - A despesa que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios do Estado e terá a seguinte classificação:339033.Para aplicação nos períodos de 09 à 11/04 e 18 à 19/04/2018 para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. Ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297386**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 159/2018/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/131721. RESOLVE: Conceder 2,5 diárias a GIZELI RODRIGUES VALENTE mat 5925609/1, secretaria de diretoria. OBJ: acompanhar o curso Manipulação de Alimentos nos municípios de Soure e Salvaterra. DESTINO: Soure e Salvaterra-PA. PERÍODO: 09/04 à 11/04/2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297724**

**PORTARIA Nº 147/2018/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/133587. RESOLVE: Conceder 2,5 diárias à Colaboradora Eventual MARINEA DO SOCORRO CARVALHO DOS SANTOS, RG nº 2175550, CPF nº 449.719.312-87, Palestrante. OBJETIVO: Ministrar palestra sobre Educação Fiscal: Um convite a Cidadania DESTINO: Maracaná-PA / Algodual-PA. PERÍODO: 05 à 07/04/2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297394**

**PORTARIA Nº 153/2018/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/121783. RESOLVE: Conceder 6 diárias a HUERLLEN SANDRES DOS SANTOS mat 5931686/1, Assessor. OBJ: Prorrogar permanência para apoiar nas atividades de repasse a OS Pará 2000 das instalações do equipamento público, Carajás Centro de Convenções, que se estenderá até dia 04/04/2018. DESTINO: Marabá – PA. PERÍODO: 28/03 a 04/04/2018.ordenador de despesas. ALBINO JOSE DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297715**

**PORTARIA Nº 160/2018/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/139949.RESOLVE: Conceder 2,5 diárias a JOSE JORBEM ARAUJO DA SILVA mat 57230575/2, motorista. OBJ: Conduzir servidor p/ Acompanhar e Supervisionar a execução dos cursos: Cumin, Cozinha Regional e Cozinha Alternativa. DESTINO: Salinópolis-PA. PERÍODO: 04 a 06/04/2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 297727**