

PORTARIA Nº 00597/2018-DGAF/GAB/SEMAs

Belém, 04 de abril de 2018

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico 37573;
RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde à servidora **ELINEUZA FARIA DA SILVA**, matrícula 57234782/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 07/02/2018 a 07/04/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SEMAs

Protocolo: 298846**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 0593/2018-GAB/SEMAs**

Belém, 04 de abril de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018;
Considerando os termos do Mem. 188253/2018/COFIN/DGAF/SAGAT,

RESOLVE:

I - DESIGNAR, a servidora **THAIS BORGES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 57201738/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Execução Orçamentária e Financeira-GEOFI, durante o impedimento da titular, **SOYANE DE FATIMA MIRANDA GOMES ROCHA**, matrícula nº 57196802/1, no período de 19/03/2018 a 21/09/2018.

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**THALES SAMUEL MATOS BELO**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAs

Protocolo: 298596**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 606/2018 - GAB/SEMAs BELÉM, 05 DE ABRIL DE 2018.**

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Documento nº 11584/2018 e teor do Memorando nº 187879/2018/PMV-DG;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato, a servidora abaixo relacionada:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 017/2018	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAs/PA E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARÁ 2000 (HANGAR).	NEUMARA MATOS CARNEIRO, Matrícula: 8011820/1

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 298793**DIÁRIA****PORTARIA Nº 549/2018-GAB/SEMAs DE 26 DE MARÇO DE 2018.**

OBJETIVO: REALIZAREM FISCALIZAÇÃO EM EMPREENDIMENTOS MINERÁRIOS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA.

PERÍODO: 19/03 A 30/03/2018 – (11 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5136857/1 - ANTONIO CARLOS DA SILVA NOBRE - (ENGENHEIRO SANITARISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 294559**PORTARIA Nº 610/2018-GAB/SEMAs DE 06 DE ABRIL DE 2018**

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: MARABÁ/PA

DESTINO: XINGUARA/PA

PERÍODO: 25/04/ A 26/04/2018 – (01 E ½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 5936387/ 1 – MARGIA CARVALHO DE SOUZA (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5936390/ 1- ARIANA SILVA SOUSA (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5927615/ 1 - ALEX DA SILVA RAMOS (MOTORISTA)

ORDENADOR: **MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES****Protocolo: 298943****PORTARIA Nº 609/2018-GAB/SEMAs DE 06 DE ABRIL DE 2018.**

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL AO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MOJU/PA

PERÍODO: 18/03/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDOR:

- 5890073/2 - ANTONIO FABIO RIBEIRO DA SILVA - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 298856**PORTARIA Nº 611/2018-GAB/SEMAs DE 06 DE ABRIL DE 2018.**

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL AOS MUNICÍPIOS CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTA LUZIA/PA E VIZEU/PA

PERÍODO: 04/04/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDOR:

- 5936405/ 1 – PAULO SIRLEY FERREIRA DOS SANTOS - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 298894

PORTARIA Nº 605/2018-GAB/SEMAs DE 05 DE ABRIL DE 2018
OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MOJU/PA

PERÍODO: 03/04/ A 05/04/2018 - (02 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5927610/ 1 – ELIVANE LEITE MARTINS (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5938571/ 1 – HELBER CLAYTON LOPES SALGADO (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57196796/ 1 – MARCELO ANTONIO DE SA MEDEIROS (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 298635**PORTARIA Nº 550/2018-GAB/SEMAs DE 26 DE MARÇO DE 2018.**

OBJETIVO: REALIZAREM FISCALIZAÇÃO EM EMPREENDIMENTOS MINERÁRIOS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA.

PERÍODO: 14/03 A 30/03/2018 – (16 e ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5927724/1 - LEILA MENEZES DA SILVA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 5936405/1 - PAULO SIRLEY FERREIRA DOS SANTOS - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 294536

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE
DO ESTADO DO PARÁ**

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E MARIA LEILA ALCANTARA CHAVES

FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL

ATO: CONTRATO Nº 46/2016

TÉRMINO: 01/04/2018

MOTIVO: DISTRATO, A PEDIDO

FORMA DE ADMINSSÃO: CONTRATO TEMPORÁRIO

DATA DE ADMISSÃO: 04/07/2016

ORDENADOR DE DESPESAS: **Thiago Valente Novaes****Protocolo: 298953****ERRATA**

Errata de Portaria nº308 de 04/04/2018, publicado no DOE nº33591 de 05/04/2018. Referente à diárias

Onde se lê: 17 A 15/04/2018

Leia – se: 07 A 15/04/2018

Protocolo: 298983**CONTRATO****EXTRATO DOS CONTRATOS Nº 018, 019, 020 e 021/2018**

PARTES: IDEFLOR-BIO e CONTRATADAS*

ORIGEM DO TERMO: Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, processada sob o nº 02/2017 – SEAD/DGL/SRP.

OBJETO: Serviços de limpeza e higienização para prestação de serviço continuado de apoio administrativo para atender as necessidades das regionais.

VIGÊNCIA: 09/04/2018 a 08/04/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programas de Trabalho 18.541.1437.8365.0000, Fontes de Recursos 0316004409, 0661006360 e 0316002146; Elementos de Despesa, 3.33.90.37. ASSINATURA: 06.04.2018

*CONTRATADAS:

CONTRATO 018/2018 – LG SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA

ALGODOAL MAIANDEUA

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO MENSAL POR POSTO	Nº DE POSTOS	VALOR MENSAL DO CONTRATO	VALOR GLOBAL
01	AUXILIAR DE LIMPEZA	3.238,28	01	3.238,28	38.859,36
TOTAL				3.238,28	38.859,36

CONTRATO 019/2018 – BRASIL SERVIÇOS GERAIS EIRELI MARAJÓ

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO MENSAL POR POSTO	Nº DE POSTOS	VALOR MENSAL DO CONTRATO	VALOR GLOBAL
01	AUXILIAR DE LIMPEZA	3.321,00	01	3.321,00	39.852,00
TOTAL				3.321,00	39.852,00

CONTRATO 020/2018 – DIAMOND SERVICE LTDA TUCURUÍ

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO MENSAL POR POSTO	Nº DE POSTOS	VALOR MENSAL DO CONTRATO	VALOR GLOBAL
01	AUXILIAR DE LIMPEZA	3.274,30	01	3.274,30	39.291,60
TOTAL				3.274,30	39.291,60

CONTRATO 021/2018 – LIMPAS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – EPP SÃO GERALDO DO ARAGUAIA

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO MENSAL POR POSTO	Nº DE POSTOS	VALOR MENSAL DO CONTRATO	VALOR GLOBAL
01	AUXILIAR DE LIMPEZA	3.000,00	01	3.000,00	36.000,00
TOTAL				3.000,00	36.000,00

THIAGO VALENTE NOVAES

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

CONTRATANTE

Protocolo: 298993