

acompanhamento e auxílio de motorista para o deslocamento de ida e volta da Procuradoria-Geral de Contas;  
CONSIDERANDO ainda os termos do art. 2º da Resolução nº 19/2016-MPC/PA – Colégio,  
RESOLVE:

I – Designar o servidor cedido Antonio Carlos Aguiar Dias, Motorista, matrícula nº 200215, para, no período de 12 a 13/04/2018, acompanhar e auxiliar a Procuradora-Geral de Contas na sua viagem de ida e volta à cidade de Paragominas/PA, onde irá ministrar, a convite do TCM/PA, palestra sobre o tema “Transparência na Administração Pública”, no Projeto CAPACITAÇÃO 2018;

II – Conceder ao servidor ora designado 01 ½ (uma e meia) diária, correspondente ao período de afastamento, na forma da Resolução nº 19/2016-MPC/PA – Colégio.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém/PA, 11 de abril de 2018

SILAINÉ KARINE VENDRAMIN

Procuradora-Geral de Contas do Estado

**Protocolo: 300697**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 086/2018/MPC/PA

A Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,  
CONSIDERANDO o requerimento de férias do servidor Evandro Guimarães Ribeiro, datado de 02/04/2018 (Protocolo nº 2018/141199), e os termos da Resolução MPC/PA nº 06, de 12/07/2016, do Colégio de Procuradores;  
RESOLVE:

Conceder ao servidor EVANDRO GUIMARÃES RIBEIRO, matrícula 200107, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Ministerial de Controle Externo, Férias relativas ao período aquisitivo 30/06/2016 a 29/06/2017, sendo 15 (quinze) dias para serem usufruídos no período de 02 a 16/05/2018 e 15 (quinze) dias no período de 09 a 23/07/2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém/PA, 06 de abril de 2018

SILAINÉ KARINE VENDRAMIN

Procuradora-Geral de Contas do Estado

**Protocolo: 300480**

#### PORTARIA Nº 089/2018/MPC/PA

A Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,  
CONSIDERANDO o requerimento de férias da servidora cedida Aline Ribeiro Brigido, datado de 02/04/2018 (Protocolo nº 2018/144410), e os termos da Resolução MPC/PA nº 06, de 12/07/2016, do Colégio de Procuradores;  
RESOLVE:

Conceder à servidora cedida ALINE RIBEIRO BRIGIDO, matrícula 200224, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Gestão Pública – Ciências Contábeis, Férias relativas ao período aquisitivo 01/08/2016 a 31/07/2017, sendo 15 (quinze) dias para serem usufruídos no período de 16 a 30/05/2018 e 15 (quinze) dias no período de 20/08 a 03/09/2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém/PA, 06 de abril de 2018

SILAINÉ KARINE VENDRAMIN

Procuradora-Geral de Contas do Estado

**Protocolo: 300484**

#### PORTARIA Nº 090/2018/MPC/PA

A Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,  
CONSIDERANDO o requerimento de férias da servidora cedida Marcilene Nogueira da Silva, datado de 02/04/2018 (Protocolo nº 2018/141170), e os termos da Resolução MPC/PA nº 06, de 12/07/2016, do Colégio de Procuradores;  
RESOLVE:

Conceder à servidora cedida MARCILENE NOGUEIRA DA SILVA, matrícula 200216, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, Férias relativas ao período aquisitivo 15/07/2016 a 14/07/2017, sendo 15 (quinze) dias para serem usufruídos no período de 15 a 29/06/2018 e 15 (quinze) dias no período de 10 a 24/09/2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém/PA, 06 de abril de 2018

SILAINÉ KARINE VENDRAMIN

Procuradora-Geral de Contas do Estado

**Protocolo: 300486**

### ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 095/2018/MPC/PA

O Procurador-Geral de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que as férias da Procuradora de Contas Deíla Barbosa Maia, relativas ao exercício 2018, foram concedidas para o período de 09/04 a 08/05/2018, conforme PORTARIA Nº

024/2018/MPC/PA, de 05/02/2018;

CONSIDERANDO a competência prevista no art. 16, §2º, da Lei Complementar Estadual nº 09/1992 e, ainda, a superveniente e imperiosa necessidade de serviço, conforme Memorando nº 013/2018-PGC, de 11/04/2018;

RESOLVE:

**Interromper**, a partir de 12/04/2018, **as férias** da Procuradora de Contas **DEÍLA BARBOSA MAIA**, referentes ao exercício 2018, concedidas através da PORTARIA Nº 024/2018/MPC/PA, de 05/02/2018, ficando os 27 (vinte e sete) dias remanescentes para serem usufruídos oportunamente.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 11 de abril de 2018

SILAINÉ KARINE VENDRAMIN

Procuradora-Geral de Contas do Estado

**Protocolo: 300565**

### OUTRAS MATÉRIAS

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL CONFORME ART. 15, §2º DA LEI Nº 8.666/93

#### Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: ARP Nº 12/2017/MPC/PA

#### MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2017-SRP/MPC/PA – PROTOCOLO: 2017/243801

Partes: Ministério Público de Contas do Estado do Pará e a empresa M. A. PONTES EDITORA DISTRIBUIDORA DE LIVROS E INFORMÁTICA LTDA - EPP, CNPJ nº 02.237.480/0001-34.

Vigência: 11/10/2017 à 10/10/2018.

Objeto: Constitui objeto da presente Ata o Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada e mediante requisição, de códigos, livros jurídicos e também de outras áreas, tanto nacionais quanto estrangeiros, em formato de papel, CD ou DVD, para o Ministério Público de Contas do Estado do Pará. Preços Registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA DE TÍTULOS E/OU OBRAS	VALOR TOTAL ESTIMADO R\$	PERCENTUAL DE DESCONTO (%)
01	Área Jurídica	310	95.480,00	23,03
02	Área Informática	05	1.910,00	22,56
03	Área Administração Pública	40	8.280,00	20,21
04	Área Finanças Públicas, Economia e Afins	40	4.578,40	20,08
05	Área Auditoria	40	35.600,00	20,12
06	Área Tecnologia, Arquitetura e Afins	05	596,65	20,06
08	Área de Biblioteconomia e Arquivologia	05	261,50	20,06
10	Área Contabilidade	80	9.576,00	20,10

Foro: Belém

Data da Assinatura: 11/10/2017

Ordenador Responsável: Felipe Rosa Cruz – Procurador-Geral de Contas do Estado do Pará.

Endereço da Promitente Contratada: Av. Patrocínio Paulista, nº 204 – Bairro: Jardim Triana – São Paulo / SP, CEP: 03.552-000, Tel.: (11) 2957-0789,

e-mail: vivian@maponters.com.br

**Protocolo: 300552**

## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 231/2018-MP/SGJ-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, DULCELINDA LOBATO PANTOJA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 114/2018-MP/PJ, de 12 de janeiro de 2018, CONSIDERANDO que é dever da Administração a apuração de irregularidades no serviço público, conforme prescrito no art. 199 da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994;  
CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 022/2018/MP/CPPADS, datado de 23/3/2018,  
RESOLVE:

DESIGNAR o servidor estável ANTONIO CRUZ NEVES como suplente da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela PORTARIA Nº 32/2018-MP/SGJ-TA, de 29/1/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 6/2/2018, servindo como substituto natural em situações que justifiquem afastamentos e/ou impedimentos dos membros titulares.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 5 de abril de 2018.

DULCELINDA LOBATO PANTOJA

Subprocuradora-Geral de Justiça,

para a Área Técnico-Administrativa

PORTARIA Nº 232/2018-MP/SGJ-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, DULCELINDA LOBATO PANTOJA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 114/2018-MP/PJ, de 12 de janeiro de 2018, CONSIDERANDO que é dever da Administração a apuração de irregularidades no serviço público, conforme prescrito no art. 199 da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994;  
CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 021/2018/MP/CPPADS, datado de 23/3/2018,  
RESOLVE:

DESIGNAR o servidor estável ANTONIO CRUZ NEVES como suplente da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela PORTARIA Nº 105/2018-MP/SGJ-TA, de 1º/3/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 5/3/2018, servindo como substituto natural em situações que justifiquem afastamentos e/ou impedimentos dos membros titulares.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 5 de abril de 2018.

DULCELINDA LOBATO PANTOJA

Subprocuradora-Geral de Justiça,

para a Área Técnico-Administrativa

**Protocolo: 300807**

### ERRATA

#### ERRATA

#### Nº. DO CONTRATO: 022/2014-MP/PA.

#### NR DA PUBLICAÇÃO: 33588.

Partes: Ministério Público do Estado do Pará e OVERSEE TECNOLOGIA E SISTEMAS LTDA.

Onde se lê: “Vigência: 06/04/2018 a 05/04/2019”.

Leia-se: “Vigência: 07/04/2018 a 06/04/2019”

Ordenador Responsável: Gilberto Valente Martins.

**Protocolo: 300259**

### ERRATA

#### Nº. DO CONVÊNIO: 001/2018-MP/PA.

#### Nº DA PUBLICAÇÃO: 33588.

Partes: Ministério Público do Estado do Pará e Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará - SUSIPE.

Onde se lê: “Vigência: 29/03/2018 a 28/03/2019”.

Leia-se: “Vigência: 02/04/2018 a 01/04/2019”

Ordenador Responsável: Gilberto Valente Martins.

**Protocolo: 300227**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 328/2018-MP/PJ

CONCEDER diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente nº 101007/2018 conforme abaixo relacionado:

NOME: SULDBLANO OLIVEIRA GOMES

CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Oeiras do Pará

MATRÍCULA: 999.2340

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual nº 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Oeiras do Pará - PA

DESTINO(S): Curralinho/PA, Belém/PA

PERÍODO(S): 22/01/2018 - 25/01/2018

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 e 1/2 (tres e meia) diaria(s)

FINALIDADE: Acumulação

Belem, 19 de Janeiro de 2018 .

Ordenador(a) da Despesa: GILBERTO VALENTE MARTINS

**Protocolo: 300276**

#### PORTARIA Nº 7300/2017-MP/PJ

CONCEDER diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente nº 119166/2017 conforme abaixo relacionado:

NOME: FABRÍCIO JORGE ROSA DE VASCONCELOS

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-A-II

MATRÍCULA: 999.1592

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 145, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994

ORIGEM: Belém - PA

DESTINO(S): Paragominas/PA

PERÍODO(S): 20/11/2017 - 22/11/2017

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (dois e meia) diaria(s)

FINALIDADE: Inspeção/Correição CGMP - Auxiliar o Corregedor-Geral na realizacao de Inspecao Extraordinaria naquela PJ.

Ordenador(a) da Despesa: DULCELINDA LOBATO PANTOJA