

PERÍODO: DE 07/05/2018 A 09/05/2018  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 571979521 / FABIOLA PAIVA RIBEIRO / 616.324.652-72  
 OBJETIVO: PARTICIPAR DA REUNIÃO COM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, NO DIA 08 DE MAIO DE 2018, ÀS 9 HS.  
 DIRETOR DO 7ºCRS: RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA  
**Protocolo: 309038**

**PORTARIA Nº 65 de 25 de Abril de 2018**  
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 607,50  
 FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SOURE  
 PERÍODO: DE 07/05/2018 A 11/05/2018  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 5893862 / SALOMÃO DE ARAÚJO GUIMARÃES / 223.390.432-04  
 OBJETIVO: VISITA TÉCNICA AO MUNICÍPIO DE SOURE, CONFORME C. I. Nº 012/ 2018.  
 DIRETOR DO 7ºCRS: RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA  
**Protocolo: 309016**

**PORTARIA Nº 69 de 27 de Abril de 2018**  
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 607,50  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI  
 PERÍODO: DE 07/05/2018 A 11/05/2018  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 57467102 / GILSON CÂNDIDO COELHO CASTRO / 179.479.792-00  
 OBJETIVO: VISITA TÉCNICA DE MONITORAMENTO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES, CONFORME PREVISTO NA PROGRAMAÇÃO DO 2º QDQ/ 2018 (CÓPIA ANEXA).  
 DIRETOR DO 7ºCRS: RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA  
**Protocolo: 309022**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 8ª REGIONAL

**PORTARIA Nº 090 DE 07 DE MAIO DE 2018.**  
 Objetivo: Realizar entrega de prestação de combustíveis e termo de conformidade dos prestadores de serviço do 8CRS.  
 Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PA.  
 Servidor (es): RODRIGO RICARDO DA SILVA PEREIRA / 2,5 Diárias de 06 a 08/05/2018.  
 Ordenador: GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS. Diretora em exercício conforme portaria 0286 de 11/04/2018-DOE Nº 33.600 de 18/04/2018.  
**Protocolo: 309283**

**PORTARIA Nº 087 DE 07 DE MAIO DE 2018.**  
 Objetivo: Realizar atualização no sistema SISPNCDD considerando recente mudança no referido sistema.  
 Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): MELGAÇO/PÁ.  
 Servidor (es): João Otávio Gomes de Oliveira / 4,5 Diárias de 14 a 18/05/2018.  
 Ordenador: GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS. Diretora em exercício conforme portaria 0286 de 11/04/2018-DEO Nº 33.600 de 18/04/2018.  
**Protocolo: 309259**

**PORTARIA Nº 088 DE 07 DE MAIO DE 2018.**  
 Objetivo: Participar de capacitação na EGPA para ADC.  
 Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PA.  
 Servidor (es): ROSINEY FLORES BARBOSA / 4,5 Diárias de 07 a 11/05/2018.  
 Ordenador: GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS. Diretora em exercício conforme portaria 0286 de 11/04/2018-DOE Nº 33.600 de 18/04/2018.  
**Protocolo: 309277**

**PORTARIA Nº 089 DE 07 DE MAIO DE 2018.**  
 Objetivo: Participar da reunião da CIR e receber orientações no nível central SESPA.  
 Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PÁ.  
 Servidor (es): TAMILLA FERNANDA CAMARA DE ALMEIDA / 4,5 Diárias de 06 a 10/05/2018.  
 Ordenador: GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS. Diretora em exercício conforme portaria 0286 de 11/04/2018-DOE Nº 33.600 de 18/04/2018.  
**Protocolo: 309281**

**PORTARIA Nº 092 DE 07 DE MAIO DE 2018.**  
 Objetivo: Participar da reunião da CIR e da apresentação da nova gestão e demais assuntos pertinentes a OGE/PA..  
 Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PA.  
 Servidor (es): ERLON YENDI CALDAS FERREIRA / 5,5 Diárias de 06 a 11/05/2018.  
 Ordenador: GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS. Diretora em exercício conforme portaria 0286 de 11/04/2018-DOE Nº 33.600 de 18/04/2018.  
**Protocolo: 309299**

**PORTARIA Nº 091 DE 07 DE MAIO DE 2018.**  
 Objetivo: Participar da reunião da CIR.  
 Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PÁ.  
 Servidor (es): MARIA JULIA DE SOUZA e JOSILENE DO SOCORRO CAETANO CAMARA / 2,5 Diárias de 06 a 08/05/2018.  
 Ordenador: GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS. Diretora em exercício conforme portaria 0286 de 11/04/2018-DOE Nº 33.600 de 18/04/2018.  
**Protocolo: 309286**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

### OUTRAS MATÉRIAS

#### **Resolução Nº 002/2018, de 05 de maio de 2018.**

A Comissão Intergestores Regional - CIR Região de Saúde da Transamazônica/Xingu-PA, no uso das suas prerrogativas regimentais e atribuições legais;  
 Aprova "Ad referendum" O Projeto de Expansão do PACS ( Programa de Agentes de Saúde) de 68 para 80 ACS do município de Anapú/PA.

- O Coordenador da Comissão Intergestores Regional - CIR Região de Saúde da Transamazônica/Xingu - PA, no uso de suas prerrogativas regimentais e atribuições legais, em conformidade com o disposto no Decreto Presidencial nº 7508/2011 e;  
 - Considerando que a CIR como instância regional, técnica e de pactuação é a representação regionalizada da Comissão Intergestores Bipartite - CIB, cujas atribuições são de analisar e aprovar os pleitos apresentados pelas secretarias municipais de saúde, no âmbito regional, conforme define Decreto Presidencial nº 7508/2011;  
 - Considerando a documentação encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde de Anapú a qual solicita a Expansão do PACS ( Programa de Agentes de Saúde) de 68 para 80 ACS;  
 - Considerando a solicitação em caráter de urgência para aprovação na reunião da CIB;

Resolve:  
 Art. 1º - Aprovar O Projeto de Expansão do PACS ( Programa de Agentes de Saúde) de 68 para 80 ACS do município de Anapú/PA.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Altamira/PA, 07 de maio de 2018.

LUCAS EVANGELISTA UREL

Coordenador da CIR/XINGU

**Protocolo: 309452**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

#### **PORTARIA Nº 045/ 2018 - 13ºCRS FISCAL DE CONTRATO**

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA - no uso de suas atribuições legais conferidas pela PORTARIA Nº 29/2017-CCG de 06 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33287 de 09 de janeiro de 2017. Tendo em vista o Procedimento de Dispensa de Licitação nº 016/2017, Processo nº 125806/2018

RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor Benedito Nonato Figueiredo Caldas, Cargo: Chefe de Divisão, Matrícula nº 57223440-2, para atuar como Fiscal do Contrato nº 10/2018, referente a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de serviço de cópia e reprodução de documentos, de acordo com o Termo de Referência visando atender as necessidades da Divisão Administrativa do 13º CRS/SESPA, celebrado com a empresa: A AMERICANO DO CARMO (CNPJ: 13.936.384/0001-09).

REGISTRE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Cametá, 06 de abril de 2018.

João Haroldo Dias Martins

Diretor do 13º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 309050**

### DISPENSA DE LICITAÇÃO

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/13ºCRS/2018**

#### **ATO DECLARATÓRIO**

#### **Processo nº167301/2018**

A Diretoria Administrativa e Financeira, na pessoa de seu titular, reconhece a Aquisição de Peças de Veículo tipo MITSUBISHI L200, por meio de Dispensa de Licitação, com fulcro no Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se encaminham os autos para deliberação superior e ratificação com fundamento no Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93, visando atender as ações de controle e vigilância de doenças endêmicas da Divisão de Endemias do 13º Centro Regional de Saúde, através da empresa: A F REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULO LTDA (CNPJ Nº 09.271.861/0001-89); no valor de R\$ 7.993,40 ( Sete mil novecentos e noventa e três reais e quarenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 908302; Natureza de Despesa: 3390-30; Fonte: 0149001435.

Cametá (Pá), 07 de maio de 2018.

Benedito Nonato de Figueiredo Caldas

Diretoria Administrativa e Financeira/13º CRS

**Protocolo: 309094**

### RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

#### **ATO DE RATIFICAÇÃO**

Dispensa nº 22/2018

Processo nº 2018/167301

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde RATIFICA o Ato Declaratório da Diretoria Administrativa e Financeira de DISPENSA DE LICITAÇÃO, para a Aquisição de Peças de Veículo tipo MITSUBISHI L200, de acordo com a justificativa apresentada, visando atender as ações de controle e vigilância de doenças endêmicas da Divisão de Endemias do 13º Centro Regional de Saúde.

Cametá (Pá), 07 de maio de 2018.

João Haroldo Dias Martins

Diretor do 13º CRS

**Protocolo: 309097**

### DIÁRIA

#### **PORTARIA Nº 140 de 18 de Abril de 2018**

Objetivo: Realizar visita técnica para avaliação da produtividade hospitalar.

Origem: CAMETÁ - PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU - PA  
 Servidor(es):  
 5933260-1 / ANDREIA RIBEIRO NUNES (Chefe de Divisão-DOCA)

57223440-2 / BENEDITO NONATO FIGUEIREDO CALDAS (Chefe da Divisão Administrativa/Financeira)

/ 3,5 diárias (Completa) / de 25/04/2018 a 28/04/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 309074**

#### **PORTARIA Nº 141 de 19 de Abril de 2018**

Objetivo: Apoio técnico à elaboração da Programação Anual de Saúde-PAS/2018 e Implementação do GMM.

Origem: CAMETÁ - PA / Destino(s): BAIÃO - PA

Servidor(es):

5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)

5115272-1 / ELISABETH FREITAS GONÇALVES (Auxiliar de Informática)

/ 3,5 diárias (Completa) / de 25/04/2018 a 28/04/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 309080**

#### **PORTARIA Nº 136 de 17 de Abril de 2018**

Objetivo: Realizar abastecimento de Imunobiológicos e Insumos na Rede de Frios do município.

Origem: CAMETÁ - PA / Destino(s): MOCAJUBA - PA

Servidor(es):

5900470-1 / IONILSON ALVES DA SILVA (Marinheiro Fluvial de Convés)

/ 1,5 diárias (Completa) / de 27/04/2018 a 28/04/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 309084**

#### **PORTARIA Nº 139 de 18 de Abril de 2018**

Objetivo: Reunir com a contadora responsável pelo órgão, para tratar de assuntos referentes as prestações de contas do setor financeiro, da prestação de contas e-jurisdicionadas, além de sanar pendências sobre a completude das documentações e demonstrativos de acompanhamento das determinações dos órgãos de controle que serão realizados da SESPA nível central.

Origem: CAMETÁ - PA / Destino(s): BELÉM - PA

Servidor(es):

5913113-1 / JORGE FREITAS FILHO (Agente de Portaria)

5089166-2 / JOÃO LÚCIO CORRÊA DA SILVA (Agente Administrativo)

/ 3,5 diárias (Completa) / de 25/04/2018 a 28/04/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 309053**

#### **PORTARIA Nº 142 de 20 de Abril de 2018**

Objetivo: Realizar apoio técnico na operacionalização do SISREG III.

Origem: CAMETÁ - PA / Destino(s): BAIÃO - PA

Servidor(es):

5933260-1 / ANDREIA RIBEIRO NUNES (Chefe de Divisão-DOCA)

5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)

57223440-2 / BENEDITO NONATO FIGUEIREDO CALDAS (Chefe da Divisão Administrativa/Financeira)

/ 3,5 diárias (Completa) / de 02/05/2018 a 05/05/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 309118**

#### **PORTARIA Nº 135 de 17 de Abril de 2018**

Objetivo: Realizar abastecimento de Imunobiológicos e Insumos na Rede de Frios do município de Limoeiro do Ajuru.

Origem: CAMETÁ - PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU - PA

Servidor(es):

5900470-1 / IONILSON ALVES DA SILVA (Marinheiro Fluvial de Convés)

/ 1,5 diárias (Completa) / de 25/04/2018 a 26/04/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 309048**