

## SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### PORTARIA Nº 243/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/206421. RESOLVE: Conceder suprimentos de fundos a servidora PATRICIA ANITA REZEGUE MENDES mat: 2014386/1, Assistente de Gestão em Turismo. II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 1.500,00, para atender a despesas emergenciais desta Setur. III - A despesa que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios do Estado e terá a seguinte classificação:339030. O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: Para aplicação em 60 dias a contar da data do recebimento, e para prestação de contas em 15 dias após sua aplicação. ordenador de despesa. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310858**

#### PORTARIA Nº 236/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/201582. RESOLVE: Conceder suprimentos de fundos a servidora CLÉLIA ROSELY COSTA COROA mat 2013584/2, Gerente de Escritórios Regionais.II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 500,00, para atender a despesas emergenciais desta Setur.III - A despesa que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios do Estado e terá a seguinte classificação: 339033. O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: Para aplicação no período de 14 a 19/05/2018 para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310778**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 239/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/199313. RESOLVE: Conceder 1,5 diária a AUGUSTO JORGE JOY NEVES COLARES mat: 5259053/2, Secretário Adjunto de Estado de Turismo.OBJ: representar esta secretaria na participação através do convite da ABBTUR e da secretaria de esporte, turismo e lazer do governo de Brasília, para participar da cerimônia de posse da sra. teté bezerra como nova presidente do embratur ; e participar da 95ª reunião ordinária do fornatur. DESTINO: BRASÍLIA- DF. PERÍODO: 08 e 09/05/2018. ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310782**

#### PORTARIA Nº 234/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/194645. RESOLVE: Conceder 1,5 diárias à servidora abaixo descrita SABELA DE SOUZA SENA mat 54191128/2 Assistente de Gestão em Turismo. OBJ: Realização das Oficinas PDITS do Polo Amazônia Tocantins. DESTINO: Marabá – PA. PERÍODO: 23 e 24/05/18. ordenador de despesa. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310774**

#### PORTARIA Nº 242/2017/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/201408. RESOLVE: Conceder 2,5 diárias à CLÉLIA ROSELY COSTA COROA mat 2013584/2, Gerente de Escritórios Regionais. OBJ Realização de Inventário da Oferta Turística. DESTINO: Altamira/PA. PERÍODO: 24 a 26 de maio de 2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310855**

#### PORTARIA Nº 235/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/200489. RESOLVE: Conceder 1,5 diárias a JOSÉ JORBEM ARAÚJO DA SILVA mat 57230575/2, motorista. OBJ: Conduzir servidor p/ Realização das Oficinas PDITS do Polo Amazônia Atlântica. DESTINO: BRAGANÇA/PA. PERÍODO: 21 e 22/05/18. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310777**

#### PORTARIA Nº 238/2017/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/198653. RESOLVE: Conceder 5,5 diárias à CLÉLIA ROSELY COSTA COROA mat: 2013584/2, Gerente de Escritórios Regionais. OBJ: Realização de

Inventário da Oferta Turística. DESTINO:Óbidos / PA. PERÍODO: 14 a 19 de maio de 2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA

**Protocolo: 310781**

#### PORTARIA Nº 244/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/204020. RESOLVE: Conceder 5,5 diárias a GIZELI RODRIGUES VALENTE mat 5925609/1 C, secretaria de diretoria. OBJ Acompanhar e supervisionar o curso do projeto de Hospitalidade Turística. DESTINO: Soure e Salvaterra/PA. PERÍODO: 20 à 25/05/2018. ordenador de despesa. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310911**

#### PORTARIA Nº 237/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/199867. RESOLVE: Conceder 5,5 diárias a DALVA MARIA LOBATO LOBO mat 2013614/1, Assistente de Gestão em Turismo. OBJ: Realizar Inventário da Oferta Turística. DESTINO: Óbidos / PA. PERÍODO: 14 a 19 de maio de 2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310779**

#### PORTARIA Nº 240/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/194190. RESOLVE: Conceder 1,5 diárias à ISABELA DE SOUZA SENA mat:54191128/2, assistente de Gestão em Turismo. OBJ:

Realização das Oficinas PDITS do Polo Amazônia Atlântica. DESTINO: Bragança - PA. PERÍODO: 21 a 22 de maio de 2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310783**

#### PORTARIA Nº 233/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/186004. RESOLVE: Conceder 1,5 diárias a Colaboradora Eventual Denise de Paula Nicolini, RG: 954148, CPF nº: 372.877.101-53 Palestrante. OBJ: Palestrar no evento "Gestão de Destinos Turísticos Empreendedores", para falar sobre o tema:"Rotas Turísticas – Estrada Real". DESTINO: Belém/PA. PERÍODO: 17 a 18/05/18. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310772**

#### PORTARIA Nº 241/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/201669. RESOLVE: Conceder 3,5 diárias à EDMÉ CUNHA DA SILVA. Mat :57176610/1, Técnica de Planejamento de Gestão em Turismo. OBJ Acompanhar e Supervisionar a execução do curso "Educação Alimentar e Nutricional" do Programa Cozinha Brasil. DESTINO: Goianésia do Pará/PA. PERÍODO: 14 a 17/05/2018. ordenador de despesas. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 310784**

### FÉRIAS

#### PORTARIA DE FÉRIAS Nº 175/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO A programação de férias desta Setur para ano de 2018.

RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores conforme abaixo descrito.

Nome	Matricula	Cargo	Exercício	Período de Férias
ANDREY CÁSSIO DE SOUZA PIMENTEL	57206530/4	Coordenador de Finanças	2017/2018	04/06 a 03/07/2018
ANTÔNIO EPIFÂNIO RODRIGUES	55589043/1	Assistente de Gestão em Turismo	2017/2018	04/06 a 03/07/2018
ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA FILIZZOLA	54197882/1	Assistente de Gestão em Turismo	2016/2017	04 a 23/06/2018 e 30/10 a 08/11/2018
CRISTIANE DE SOUSA PINHO MENDONÇA	54197949/1	Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo	2017/2018	18/06 a 02/07/2018 e 10 a 24/12/2018
DANIEL NERI PANTOJA	57211270/1	Assistente Administrativo	2017/2018	18/06 A 17/07/2018
FLÁVIA FERNANDA CONCEIÇÃO DE LIMA	2013762/1	Gerente de Qualificação Profissional	2017/2018	19/06 A 18/07/2018
GUSTAVO GURGEL ROCHA SILVA	57197099/1	Assistente de Gestão em Turismo	2017/2018	18/06 a 02/07/2018 e 02 a 16/01/2019
IRANEIDE GADELHA DE OLIVEIRA	57216337/1	Auxiliar Operacional	2016/2017	11/06 a 10/07/2018
JOSÉ CECIM RASSY FILHO	5752027/7	Diretor de Tecnologia, Informação e Documentação	2017/2018	13/06 a 12/07/2018
KATIA REGINA FARIAS BARROS	2014050/1	Gerente de Estruturação de Destinos Turísticos	2017/2017	04/06 a 03/07/2018
MARIA DO CARMO SANTOS DE OLIVEIRA	8094122/1	Secretário do Gabinete	2017/2018	04/06 a 03/07/2018
MARIA PEREIRA DE SOUSA	2014157/1	Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo	2017/2018	15 a 29/06/2018 e 19/11 a 03/12/2018
PRISCILA MILENA GONÇALVES MELO	57194435/1	Assistente de Gestão em Turismo	2017/2018	04/06/2018 a 03/07/2018
SEBASTIÃO ALBERTO MARTINS CONSTANTE	3245527/2	Analista de Sistemas	2017/2018	05/06/2018 a 01/07/2018

ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA  
Diretor de Administração e Finanças.

**Protocolo: 310836**