

CONTRATO Nº 043/2018**Processo: 2018/187817**

Objeto: Aquisição de Mobiliário

Valor Global: R\$ 297.660,00

Data Assinatura: 25/05/2018

Vigência: 25/05/2018 até 24/05/2019

Pregão Eletrônico SRP nº. 01/2018 - CENTRO DE INTELIGÊNCIA

DO EXÉRCITO - Processo nº 0080598.00001326/2017- 82

Fundamentação legal: Decreto 7.892/13 e Lei 8.666/93

Projeto atividade: 928338

Natureza da Despesa: 449052

Fonte de recurso: 0261000000

Fornecedor: LAYOUT MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA.

Ordenador: Sálvio Carlos Freire da Silva

Protocolo: 317769**DIÁRIA**

Portaria: 1402/2018 Objetivo: Dar apoio administrativo no atendimento durante a campanha de vacinação. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: BAIÃO/PA Servidor: 541888321/WELLITON DOS SANTOS LEMOS (AGENTE DE DEFESA AGROPECUARIA) / 3,5 DIÁRIAS / 12/06/2018 A 15/06/2018 Servidor: 541888321/WELLITON DOS SANTOS LEMOS (AGENTE DE DEFESA AGROPECUARIA) / 3,5 DIÁRIAS / 05/06/2018 A 08/06/2018 Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 317889

Portaria: 1401/2018 Objetivo: Dar apoio administrativo no atendimento durante a campanha de vacinação. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: TOME AÇU/PA Servidor: 541937711/EDSON XAVIER NEVES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 04/06/2018 A 08/06/2018 Servidor: 555888211/FABIO MACIEL FURTADO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 3,5 DIÁRIAS / 28/05/2018 A 31/05/2018 Servidor: 555888211/FABIO MACIEL FURTADO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 11/06/2018 A 15/06/2018 Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 317870

Portaria: 1400/2018 Objetivo: Dar apoio administrativo no atendimento durante a campanha de vacinação. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: TAILÂNDIA/PA Servidor: 541937711/EDSON XAVIER NEVES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 3,5 DIÁRIAS / 28/05/2018 A 31/05/2018 Servidor: 541937711/EDSON XAVIER NEVES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 11/06/2018 A 15/06/2018 Servidor: 555888211/FABIO MACIEL FURTADO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 04/06/2018 A 08/06/2018 Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 317851

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 027/2018**

BENEFICIÁRIO- FRANCISCA MIRACI DE SOUZA NEVES
MATRÍCULA- 3177580/FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MUNICÍPIO-SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - L
PROJETO/ATIVIDADE-8447 /PROGRAMA- 1446/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM MANTENÇÃO DOS VEÍCULOS DO
ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = R\$ 500,00
VALOR TOTAL- R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA - HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 317379**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 026/2018**

BENEFICIÁRIO- ERONALDO DE AGUIAR MELO
MATRÍCULA- 57210191/FUNÇÃO- EXTENSIONISTA RURAL II
MUNICÍPIO- GARRAFÃO DO NORTE
PROJETO/ATIVIDADE-8447 /PROGRAMA- 1446/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS
DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULO FIAT STRADA QDM-1220
E PAGAMENTOS DE SERVIÇOS DE INTERNET DO ESCRITÓRIO
LOCAL DE GARRAFÃO DO NORTE.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = R\$ 340,00 339039=
R\$ 160,00
VALOR TOTAL- R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA - HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 317378

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº042/2018;
BENEFICIÁRIO: FRANCISCA FERNANDES LEITE; MATRÍCULA:
3175340; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; PROGRAMA:
1424; PROJETO ATIVIDADE: 8253; FONTE: 0101; OBJETIVO:
REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO CONVÊNIO NAC; MUNICÍPIO:
MARITUBA - R; ELEMENTO DE DESPESA: 33903096 = R\$748,88;
PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB;
COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO; ORDENADOR DE
DESPESAS: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES.

Protocolo: 317384

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA**PORTARIA Nº00956/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 23 de maio 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO a Certidão de Casamento;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Gala à servidora **AMANDA DE FATIMA CORDEIRO DE CARVALHO**, matrícula 5929170/1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado, lotada na Consultoria Jurídica no período de 12/05/2018 a 19/05/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 317556**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 00919/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 21 de maio de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 21692/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio à servidora **ROSE LUCE DE MELO RODRIGUES GAIA**, matrícula 3214664/1, ocupante do cargo de Contador, lotada no Gabinete do Secretário, referente ao triênio 2012/2015, no período 04/07/2018 a 01/09/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/ SEMAS

Protocolo: 317370**PORTARIA Nº 00920/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 21 de maio de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 16645/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora **JANIRA LADISLAU BATISTA**, matrícula 54182031/2, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente à 1ª parcela do triênio 2003/2006, no período 02/07/2018 a 31/07/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/ SEMAS

Protocolo: 317397**DIÁRIA****PORTARIA Nº 967-GAB/SEMAS DE 24 DE MAIO DE 2018**

OBJETIVO: REALIZAR COLETA DE DADOS PARA O PROGRAMA DE QUALIDADE DAS ÁGUAS, NOS MUNICÍPIOS CITADOS. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: NOVO REPARTIMENTO/PA, ITUPIRANGA/PA, MARABÁ/PA E SÃO JOÃO DO ARAGUAIA/PA

PERÍODO: 28/05 A 02/06/2018 - (05 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 54189464/2 -GLAUCIO ILAN OLIVEIRA PINTO DA SILVA TORRES- (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 3254305/1- RAIMUNDO JORGE RAIOL- (AUXILIAR TÉCNICO)

- 5913057/2 - JAMES LUIZ MONTEIRO DE OLIVEIRA - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 317779**PORTARIA Nº 966/2018-GAB/SEMAS DE 24 DE MAIO DE 2018.**

OBJETIVO: DE REALIZAR FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, PRÓXIMO AS ILHAS DE BELÉM/PA E ANANINDEUA/PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: COTIJUBA/PA.

PERÍODO: 22/05 A 25/05/2018 - (03 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5927720/ 1 - CRISTIANE DO SOCORRO RAMOS - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5899660/ 2 - FABIO FLAVIO MARCAL TORRES - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5899478/ 1 - FABIO ANDRE TOURAO - (TECNICO EM GESTAO DE PESCA E AQUICULTURA)

- 5140528/ 1 - JOSE AUGUSTO MOTA DE SOUSA - (ENGENHEIRO SANITARISTA)

- 57194236/ 1 - MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARE - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 317681**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA SEMAS Nº 909 DE 18 DE MAIO DE 2018.**

Institui, no âmbito da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará – SEMAS/PA, a Comissão de acompanhamento, execução, supervisão e deliberação do Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2018, para contratação temporária de servidores e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, no inciso II, da Constituição do Estado do Pará e,

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, no inciso II, da Constituição do Estado do Pará e,

CONSIDERANDO o art. 36, da Constituição do Estado do Pará, de 05 de outubro de 1989, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado, pela Administração Pública para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 07, de 25 de setembro de 1991, que versa sobre a contratação por tempo determinado; CONSIDERANDO o Decreto nº 1.741, de 19 de abril de 2017, que disciplina o processo seletivo simplificado para a contratação de servidor temporário;

CONSIDERANDO a necessidade formalizar equipe responsável para organizar e efetivar os procedimentos para realização de processo seletivo da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará- SEMAS e,

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, em especial os da legalidade, publicidade e transparência.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará – SEMAS/PA, a Comissão de acompanhamento, execução, supervisão e deliberação do Processo Seletivo Simplificado de contratação temporária de servidores para exercer a função nesta SEMAS.

Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes representantes: I - MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES - (Matrícula Funcional nº 05329272/6);

II - EVELINE FARIAS UCHOA - (Matrícula Funcional nº 57175327/1);